

عنوان پست سازمانی رئیس اداره حسابداری

عنوان پست سرپرست مستقیم معاون بهداشت

نام واحد ستادی معاونت بهداشت دانشگاه

واحدهای محیطی -

نام واحد بخش سازمانی معاونت بهداشت اداره حسابداری

شرح وظایف اجرایی عملیاتی متصدی پست سازمانی

رسیدگی به پیش پرداختها و علی الحسابها و اسناد و مدارک مربوط از نظر رعایت اجرای قوانین و مقررات مالی

همکاری لازم در تهیه و تنظیم بودجه دانشگاه بر اساس خط مشی تعیین شده و مقررات مصوب مدیریت مالی

کنترل صورت مغایرت بانکی و حسابهای مرتبط و رفع اختلاف در میان آنها

تهیه و تنظیم پیش نویس دستورات و فرمهای محاسباتی و گزارشهای مالی و بودجه تفصیلی تحت نظر مرکز بودجه دانشگاه

همکاری در تهیه نامه ها بخشنامه ها و دستورالعملها و توجیه و راهنمایی کارکنان طبق بخشنامه های ابلاغی

همکاری در تهیه و تکمیل فرمهای وزارت اقتصاد و دارایی و سامانه های موجود با همراهی مدیریت مالی دانشگاه

انجام سایر امور به دستور مافوق طبق قوانین و مقررات

برنامه ریزی سازماندهی نظارت هماهنگی

نظارت بر امور مربوط به تشخیص و تعیین سرفصل حساب تهیه تراز عملیات و تهیه و تنظیم حساب ماهانه در موعد مقرر و امضای آنها

بررسی درخواستهای خرید به منظور تأمین اعتبار لازم در صورت وجود اعتبار

کنترل و نظارت لازم بر عملکرد حسابداران تحت سرپرستی و تقسیم کار بین آنها و ارائه راهنمایی فنی لازم به آنها

نظارت بر تنظیم برگه های محاسباتی در دفتر صدور برگه با رایانه و انتقال آنها به دفاتر روزنامه معین اعتبارات و تعهدات و دفتر کل بر

اساس نرم افزار مورد تأیید امور مالی دانشگاه

نظارت بر امور مربوط به اموال و دفاتر اموال بر حسب واحد مورد نظر و ثبت کدینگ اموال در نرم افزار مالی مورد استفاده

نظارت دقیق بر درآمدها و رسیدگی اسناد مربوط به واریز وجوه دریافتی به حساب بانکی و رفع مغایرت و تعیین تکلیف درآمدهای نامشخص و یا وصول نشده

انجام رسیدگی و نظارت بر اسناد مالی و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط

آموزش پژوهش نوآوری بهبود کیفیت

نیاز سنجی آموزشی و برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز بر اساس سیاستهای مدیریت مالی دانشگاه

شرکت فعال در دوره های مهارتی و آموزشی به منظور ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی