



تاریخ:

شماره:

باسمه تعالی

قرارداد همکاری با مراکز جراحی محدود

مقدمه

در راستای اجرایی شدن مصوبه پنجاهمین جلسه شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور مبنی بر، یکسان سازی قراردادهای فی ما بین سازمان های بیمه گر پایه و موسسات ارائه کننده خدمات سلامت، قرارداد زیر فی مابین مؤسس / مؤسسين مرکز با مشخصات و آدرس تعیین شده در پیوست شماره ۱ که از این پس مرکز نامیده می شود از یک طرف و اداره کل بیمه سلامت استان / اداره بیمه خدمات درمانی نیروهای مسلح استان / دفتر رسیدگی به اسناد پزشکی تأمین اجتماعی استان / کمیته امداد امام خمینی (ره) به نمایندگی از سوی سازمان / نهاد با مشخصات و آدرس تعیین شده در پیوست شماره ۱ که از این پس در این قرارداد سازمان / نهاد نامیده می شود، منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد

ارائه خدمات تشخیصی - درمانی توسط مؤسسه به بیمه شدگان تحت پوشش سازمان / نهاد حسب ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قانون سازمان نظام پزشکی، مصوبات شورای عالی بیمه خدمات درمانی کشور که به تصویب هیأت وزیران رسیده

ماده (۲) مدت اعتبار قرارداد

مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ به مدت یکسال شمسی می باشد و در صورتیکه ظرف حداقل یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد، طرفین عدم تمایل خود را جهت تمدید قرارداد اعلام ننمایند، این قرارداد هر ساله خود به خود در صورت داشتن پروانه تاسیس و مسئولین فنی دارای تاریخ معتبر، تمدید می گردد .

تبصره : مؤسس یا سازمان/ نهاد در صورت تصمیم بر فسخ قرارداد فی مابین می بایست مراتب را حداقل ۱ ماه قبل به اطلاع طرف قرارداد برساند.

ماده (۳) مبلغ قرارداد

مبنای پرداخت مبلغ این قرارداد بر اساس تعرفه و فرانشیز مصوب سالانه هیات محترم وزیران می باشد.

ماده (۴) تعهدات مرکز

۴-۱) مرکز با عنایت به آشنایی با خدمات تشخیصی درمانی مورد تعهد سازمان / نهاد موظف به پذیرش و ارائه خدمات تشخیصی - درمانی به بیمه شدگان دارای دفترچه / کارت درمانی معتبر می باشد.

۴-۲) مرکز موظف به رعایت تعرفه ها و فرانشیز مصوب هیأت محترم وزیران براساس موارد ۸ و ۹ قانون بیمه همگانی

می باشد.

۴-۳) مرکز خصوصی مجاز به دریافت مابه التفاوت بهای تعرفه بخش خصوصی و دولتی که بعهدہ بیمه شدگان است، می باشد.

۴-۴) رعایت کلیه ضوابط و مقررات و دستورالعمل های اجرایی ابلاغی سازمان / نهاد و آیین نامه نظارت بر موسسات تشخیصی درمانی طرف قرارداد که جزء لاینفک این قرارداد می باشد الزامی بوده و در صورت عملکرد مغایر با ضوابط سازمان از جانب مرکز، محدودیت های انضباطی بر اساس آئین نامه نظارت بر موسسات طرف قرارداد اعمال خواهد شد

۴-۵) مرکز مکلف است هرگونه تغییر آدرس و یا تغییر مسئول یا مسئولین فنی را حداقل ظرف مدت دو هفته قبل به سازمان / نهاد اعلام نماید.

۴-۶) مرکز مکلف است تعطیلی موقت یا دائم را حداقل ظرف مدت دو هفته قبل به سازمان / نهاد اعلام نموده و در صورت هر گونه تغییری در موارد مذکور، سازمان / نهاد در زمینه تصمیم گیری جهت ادامه همکاری مختار می باشد.

۴-۷) مرکز مکلف است نسخ و صورتحسابهای تنظیمی هر ماه را حداکثر تا آخر ماه بعد به شکل دستی و فایل الکترونیکی به سازمان/ نهاد تحویل نماید. در صورت عدم تحویل صورتحسابها تا تاریخ تعیین شده، پرداخت مطالبات مربوطه به آن ماه از اولویت پرداخت خارج شده و در نوبت بعدی قرار میگیرد و مسئولیت تأخیر در این موارد بعهدہ موسسه میباشد

تبصره: حداکثر زمان پذیرش اسناد اسفند ماه پایان فروردین سال بعد خواهد بود.

۴-۸) رعایت همکاری با نمایندگان و بازرسین سازمان / نهاد الزامی بوده و در صورت تخطی از آن طبق آئین نامه نظارت بر موسسات اقدام خواهد شد.

۴-۹) در صورت هرگونه اعتراض به اقدامات بعمل آمده از سوی سازمان / نهاد اعم از کسورات و موارد مغایر با ضوابط مراتب کتبا " حداکثر طی مدت یکماه از زمان ابلاغ به اطلاع نمایندگی سازمان مربوطه رسیده و در غیر اینصورت پس از انقضای مدت مذکور سازمان تعهدی در قبال پاسخگویی به اعتراض بعمل آمده توسط موسسه را ندارد.

۴-۱۰) مرکز متعهد میگردد کلیه دستورالعملهای ابلاغی از سوی سازمان / نهاد را رعایت نماید .

۴-۱۱) مرکز مکلف است اسناد مربوط به پرونده های پزشکی و مدارک موجود در مرکز را در اختیار ناظر و بازرسان اعزامی سازمان / نهاد قرار دهد .

۴-۱۲) مرکز موظف است کلیه خدمات ارائه شده به بیمه شدگان را به تفکیک بخش های مختلف و بر اساس صورتحساب های تنظیمی در قالب فرم های مربوطه، تنظیم و با مهر و امضای ریاست مرکز به سازمان / نهاد ارسال نماید . ضمناً نوع خدمت ارائه شده می بایست توسط پزشکان ارائه دهنده خدمت درج و امضاء گردد .

۴-۱۳) مرکز مکلف است لیست کامل پزشکان و مسئولین فنی خود را با مهر و امضاء به اطلاع سازمان / نهاد برساند. بدیهی است هرگونه تغییر مسئول یا مسئولین فنی می بایست حداقل ظرف مدت ۲ هفته قبل به سازمان / نهاد اعلام و موافقت سازمان / نهاد در این زمینه کسب گردد. ضمناً کلیه بخشهای فعال و پزشکان شاغل می بایست دارای مجوز لازم جهت ارائه خدمات تایید شده از سوی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی، باشند.

ماده ۵) تعهدات سازمان

۵-۱) سازمان / نهاد متعهد می شود وجه صورتحساب ارسالی مرکز را در وجه مرکز طرف قرارداد در صورت تامین اعتبار حداکثر ظرف مدت سه ماه از زمان پذیرش اسناد پرداخت نماید.

۵-۲) چنانچه به دلیل اشتباه در محاسبه ، مبالغ بیشتر از صورتحساب واقعی به حساب مرکز منظور گردد، به سازمان / نهاد وکالت داده می شود تا رأساً نسبت به برداشت مبلغ مورد نظر از محل مطالبات مرکز اقدام نماید. بدیهی است چنانچه به دلیل اشتباه مرکز درخواست مبالغ کمتر از صورتحساب واقعی مطالبه شود، مبلغ مورد نظریس از اصلاح درخواست توسط مرکز ، از سوی سازمان / نهاد پرداخت می گردد.

۵-۳) هر گونه تغییر در تعرفه های مصوب، تعهدات سازمان / نهاد نسبت به بیمه شدگان به مرکز طرف قرارداد از طریق مقتضی (پیامک، پست الکترونیکی و ...) اعلام می گردد.

۵-۴) سازمان / نهاد متعهد می شود میزان کسورات اعمال شده را حسب ضوابط و مقررات همزمان با پرداخت مطالبات، به مرکز اعلام نماید

ماده ۶) تخلف از مفاد قرارداد

در صورت وقوع هرگونه تخلف به تشخیص سازمان / نهاد که منجر به خسارت ناشی از عملکرد مرکز به سازمان / نهاد شود، سازمان / نهاد مجاز است به میزان ۲ برابر خسارت وارد آمده را راساً محاسبه و از مطالبات مرکز کسر

نماید. بدیهی است چنانچه عملکرد مرکز مغایر با ضوابط سازمان / نهاد باشد، سازمان/ نهاد می بایست بر اساس قوانین و ضوابط خود اقدام نماید.

ماده ۷) حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف بین سازمان/ نهاد و مرکز، صرفاً در خصوص تعلیق و یا لغو قرارداد، مرکز می تواند حداکثر ظرف مدت بیست روز کاری از تاریخ اعلام به مرکز درخواست کتبی خود را به سازمان / نهاد جهت طرح در کمیته حل اختلاف متشکل از نمایندگان سازمان نظام پزشکی، سازمان بیمه گر حسب مورد، دانشگاه علوم پزشکی، ارائه نماید. بدیهی است تصمیم صادره برای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

این قرارداد در ۷ ماده، ۱۸ بند، ۱ تبصره و ۲ پیوست در ۳ نسخه تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد بوده و از تاریخ عقد قرارداد دارای اعتبار و قابل اجراء می باشد.

مهر و امضاء نماینده مجاز سازمان / نهاد

مهر و امضاء رئیس بیمارستان

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.