

## پیوست ۲

### ضوابط و مقررات مربوط به بیمارستان :

۱. پذیرش بیمه شدگان سازمان / نهاد بدون محدودیت در چارچوب مفاد قرارداد
۲. رعایت تعرفه های خدمات تشخیصی - درمانی و دریافت فرانشیز براساس آخرین مصوبات سالانه هیئت محترم وزیران
۳. عدم دریافت و تحمیل هرگونه وجه اضافی از بیمه شدگان خارج از ضوابط و مفاد قرارداد فی مابین
۴. تنظیم صورتحساب بر اساس اسناد مثبت مصوب در دستورالعمل رسیدگی به اسناد بیمارستانی به همراه فایل الکترونیک / لیست و ارسال آن مطابق ضوابط سازمان/ نهاد
۵. تحویل دفترچه / کارت درمانی جامانده در موسسه در موقع ارسال آخرین صورتحساب ماهیانه
۶. در صورت ارسال نمودن صورتحساب حداکثر بمدت ۳ ماه و عدم اطلاع کتبی به سازمان / نهاد، اسناد موسسه از اولویت رسیدگی و پرداخت خارج می گردد .
۷. در صورت ارسال نمودن صورتحساب بین ۳ تا ۶ ماه قرارداد فی مابین تعلیق می گردد و ادامه همکاری منوط به کسب مجوز از سازمان / نهاد خواهد بود.
۸. در صورت ارسال نمودن صورتحساب بیش از ۶ ماه قرارداد فی مابین فسخ می گردد.
۹. درج عنوان همکاری با سازمان / نهاد بر روی تابلو و یا مکان مناسب دیگر بنحوی که در معرض دید بیمه شدگان قرار گیرد.
۱۰. رعایت مفاد قرارداد فی مابین و آئین نامه ها و دستورالعملها ی اجرایی و ابلاغی سازمان / نهاد
۱۱. رعایت کلیه آئین نامه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و قوانین سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
۱۲. جدا نکردن نسخ سفید از دفترچه های درمانی بیمه شدگان

۱۳. هزینه نسخ تجویزی که جنبه غربالگری / معاینات ادواری / تحقیقاتی دارد، قابل محاسبه و پرداخت نمی باشد.

۱۴. پزشک معالج موسسه می بایست حسب روشهای درمانی علمی که پس از معاینه دقیق بدان رسیده است تجویزهای لازم را انجام داده و از تجویز خدمات درخواستی بیمار خودداری نماید.

۱۵. هرگونه تغییر در محتوای اسناد بیمارستانی می بایست توسط واحد مربوطه تصحیح و مهر و امضاء گردد.

۱۶. نسخ و اسناد تشخیصی و درمانی می بایست صرفاً از طریق موسسه به سازمان / نهاد ارسال گردد.

۱۷. عدم تجویز خدمات توسط پزشک در نسخ جدا شده از دفترچه

۱۸. عدم استفاده از پزشک فاقد مجوزهای قانونی جهت انجام کار در موسسه

۱۹. الزام حضور و رعایت کلیه موازین قانونی مرتبط با مسئول فنی در واحد های مربوطه

۲۰. مرکز درمانی در صورت دارا بودن قراردادهای واحدهای زیر مجموعه خود مانند داروخانه، آزمایشگاه و .... با سازمان / نهاد، ملزم به رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوط به اینگونه واحدها که از سوی سازمان / نهاد ابلاغ شده است می باشد.

۲۱. کلیه خدمات موضوع قرارداد می بایست از جانب موسسه مطابق با اصول و استاندارد فنی و با بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و متخصص، امکانات و تجهیزات به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد انجام گیرد.

۲۲. ترخیص به موقع بیمه شدگان (عدم بستری طولانی مدت غیر ضروری)

۲۳. بستری نمودن بیمار مطابق با اندیکاسیون های علمی

۲۴. عدم مغایرت شرایط موسسه با درجه اعتبار بخشی تعیین شده از سوی مراجع ذیصلاح

۲۵. موسسه می بایست نسبت به تهیه و ارائه کلیه داروها و لوازم مصرفی مورد نیاز بیمه شدگان سازمان / نهاد اقدام نماید.

۲۶. رعایت مفاد اطلاعیه های مراقبت های مدیریت شده (MCO) از سوی موسسه

۲۷. رعایت ضوابط و مقررات مربوط به ارائه خدمات تشخیصی - درمانی بیماران بستری، براساس مفاد دستورالعمل رسیدگی به اسناد بستری مصوب شورایعالی بیمه



This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.