

شرایط مربوط به نحوه تنظیم سند تعهد و شرایط مربوط به ضامنین

ضمن تبریک به پذیرفته شدگان محترم اعلام می دارد که با عنایت به مطالب مندرج در این راهنما حتی الامکان از مراجعه حضوری به مدیریت امور حقوقی دانشگاه خودداری فرمایند . در صورت لزوم با شماره های زیر از ساعت ۸ الی ۱۴ تماس حاصل فرمایید.

دفتر مدیریت امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل : ۳۳۵۲۲۱۸۶ - ۰۴۵- تلفنخانه دانشگاه ۳۳۵۲۲۴۷ الی ۳۳۵۲۲۵۲ - ۰۴۵

فاکس مدیریت امور حقوقی ۳۳۵۲۱۳۰۰ - ۰۴۵ و شماره همراه ۰۹۱۴۴۵۶۱۰۲۹

۱- استفاده از فرم سند تعهد مربوطه با توجه به سهمیه داوطلب (اعم از آزاد - سهمیه مناطق محروم - هیات علمی - ایثارگران و ..) که در سایت معاونت آموزشی درج شده است.

۲- متعهدین ملزم به معرفی ۲ نفر ضامن کارمند شاغل صرفاً رسمی-قطعی در دستگاه دولتی می باشند.

۳- چنانچه یکی از ضامنین معرفی شده کارمند رسمی دولتی باشد، پیمانی بودن ضامن دوم بلا اشکال است. تبصره: بدیهی است بنا به مقررات جاری به هیچ وجه امکان تغییر تعداد و تبدیل نوع استخدامی ضامنین وجود نداشته و از مراجعه حضوری به معاونت آموزشی و مدیریت امور حقوقی در این خصوص جداً خودداری فرمایید.

۴- تضمین تعهد بوسیله کارکنان رسمی موسسات، نهادها و سازمانهای عمومی غیر دولتی موضوع قانون فهرست نهادها و موسسات عمومی غیر دولتی بلا اشکال است. (موضوع بخشنامه شماره ۱۰۷/۲۹۱۳/د مورخ ۰۹۵/۰۷/۱۹)

۵- حسب مفاد ماده ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی و براساس بخش نامه شماره ۱۰۷/۲۹۱۳/د مورخ ۹۵/۷/۱۹ تضمین تعهد توسط افراد بازنشسته به هیچ وجه میسر نمی باشد

۶- پذیرفته شدگان سهمیه بومی می بایست در سند تعهد نام دانشگاه محل انجام تعهد و شهر محل انجام تعهد خود را قید نمایند. جهت تعیین محل انجام تعهد به معاونت درمان دانشگاه (آقای زرخواه) مراجعه گردد .

۷- ضمناً کلیه پذیرفته شدگان می بایست با در دست داشتن فرم سند تعهد به دفتر اسناد رسمی مراجعه نموده و متن سند تعهد در دفترخانه تایپ شود حضور ضامنین با احکام کارگزینی جهت امضاء سند در دفتر خانه ضروری است. (همراه داشتن کپی کارت ملی و شناسنامه دانشجو و ضامنین برای حضور در دفترخانه الزامی است.)

تبصره: با عنایت به حجم بالای پذیرفته شدگان، افرادی که می خواهند در دفتر خانه های اسناد رسمی شهر اردبیل اقدام به تنظیم سند تعهد محضری نمایند می بایست صرفاً در دفتر خانه های شماره ۱۰۳ به آدرس میدان باکری اول خیابان خیرین با سردفتری آقای نعمتی و دفترخانه شماره ۱۱۸ به آدرس میدان یحیوی ساختمان پاستور با سردفتری خانم سید حاتمی مراجعه نمایند.

۸- تاکید می گردد هرگونه سند تعهد دانشجویی به شرط حضور و امضاء اسناد توسط نماینده مدیریت امور حقوقی دانشگاه در دفاتر اسناد رسمی معتبر خواهد بود. در غیر اینصورت این مدیریت مسئولیتی در قبال اسناد فاقد امضاء نماینده حقوقی نخواهد داشت .

۹- پس از تنظیم سند تعهد با حضور نماینده امور حقوقی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ، کلیه اوراق مربوطه به همراه مدارک مربوط به ضامنین باید توسط پذیرفته شده به مدیریت امور حقوقی دانشگاه مراجعه و تأیید شود .

۱۰- اوراق مربوط پس از بارگذاری توسط کارشناسان حقوقی مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت اعلام نقص، نقص اعلامی توسط متعهد در اسرع وقت صرفاً از طریق سامانه رفع گردد.