www.setadiran.ir

شررائ کا کار *ا*ی



درسامانه مناقصه الكترونيكي دولت

تهیه شده در :

مركز توسعه تجارت الكترونيكي

اداره کل بسترسازی تسهیل تجاری

مهر ۹۵

ا از ۱۲۸



۲ از ۱۲۸

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

شماره صفحه فهر ست راهنمای استفاده از سند..... مرور كلى..... تعاريف.....٧ ىخش اول..... كلات 1-1-ورود به سامانه مناقصه..... ۱ – ۲ – صفحه اصلي کارتابل بخش دوم بر گزاری مناقصه ۲ – ۱ – کارتابل فراخوان های در دست اقدام ۲-۲-فرم مشاهده اصلاحات ۲ –۲ – ایجاد فراخوان جدید –مناقصه عمومی۲ ۲-۲-۲ فرم ثبت اطلاعات فراخوان-صفحه دوم ۲-۴-۴ فرم ثبت اطلاعات فراخوان- صفحه سوم ۲-۵- ایجاد فراخوان جدید-مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی

۷۱	۲-۷-ایجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه
٧٨	۲-۱۸-۱ یجاد لیست کوتاه- ثبت و بار گزاری لیست کوتاه
۸۱	۲-۹-کارتابل پیگیری فراخوان ها
٨۴	۲ – ۹ – ۱ – مشاهده آمار مناقصه گران
٨۶	۲ – ۱۰ – کار تابل اصلاحات
۹۳	بخش سوم
۹۳	انعقاد و اجرای قرارداد
۹۴	۳–۱–کارتابل قراردادهای در دست اقادام
۹۶	۳–۱ – ۱ – ثبت قرارداد
174	۳-۱-۳ مشاهده تاريخچه الحاقيه ها
١٢٧	۲-۲- کارتابل پیگیری قراردادها

راهنمای استفاده از سند

نمادهای مورد استفاده در این سند راهنما به شرح ذیل میباشند:

lizo	مفهوم	نماد
در ابتدای هر سند کاربر معرفی شده و نقش کلی و مسئولیت اجرایی این کاربر در سامانه به صورت کلی تشریح می گردد.	مرور کلی	A CONTRACTOR
هشداری است که در صورت عدم توجه کاربر به آن، در حین فرآیند دچار مشکل شده و یا با مانع قانونی مواجه خواهد شد.	هشدار	-
در مواردی به کار میرود که نکات اضافه و اطلاعات تکمیلی در خصوص بند قبلی در خصوص فرآیند ارائه میشود.	نکته	
جهت ارائه اطلاعات بیشتر در خصوص توضیحات ارائه شده و یا مواردی که لینک مرتبط در متن نمایش داده شده باشد نیز از این نماد استفاده شود.	اطلاعات بيشتر	
در هریک از گام های اجرایی جهت توضیحات مربوط به آن گام را در اختیار کاربران قرار میدهد.	توضيح	EX.

جدول۱- نمادهای مورد استفاده در متن اسناد راهنمای کاربر



🕅 مرور کلی

در این سند کلیه عملیاتی که نقش **مسئول ثبت مناقصه** در سامانه مناقصههای الکترونیکی دولت، طی فرآیند برگزاری مناقصه انجام میدهد، شرح داده خواهد شد.

- اقداماتی که مسئول ثبت مناقصه در این سامانه انجام میدهد و امکاناتی که برای این کاربر ایجاد شده است،
 به طور کلی به شرح ذیل دستهبندی میشوند:
 - مراجعه به سامانه
 - ۲. ثبت اطلاعات مناقصه عمومی و فراخوان ارزیابی کیفی و اسناد مربوط به آنها
 - ۳. معرفی اعضای کمیسیون بازگشایی مناقصه به ازای هریک از مناقصهها
 - ۴. معرفی مسئول کمیته فنی/بازرگانی و اعضای این کمیته به ازای هر یک از مناقصهها
- ارسال اطلاعات مناقصه به مقام تشخیص جهت تایید و انتشار در سامانه با توجه به مهلت زمانی تعیین شده
- ۶. بارگذاری آگهی مربوط به هر مناقصه بعد از تایید آن توسط مقام تشخیص و فرا رسیدن زمان انتشار مناقصه در سامانه
- ۷. تایید آگهی بارگذاری شده برای مناقصه با استفاده از امضای الکترونیکی به منظور نمایش آگهی در صفحه اعلان عمومیو کارتابل های مناقصه گران
 - ۸ امکان ثبت اصلاحات و ارسال به مقام تشخیص جهت تایید، در زمان مشخص
 - ۹. امکان مشاهده و پیگیری فراخوانها در مراحل مختلف فر آیند بر گزاری مناقصه از طریق کارتابل مربوطه
- ۱۰. امکان ثبت خلاصه قرارداد و ارسال آن به مقام تشخیص جهت تایید، امکان ویرایش قراردادهای باز گردانده شده توسط مقام تشخیص و ارسال مجدد آنها به مقام تشخیص
 - ١١. امكان ثبت الحاقيه قرارداد و ارسال آن به مقام تشخيص جهت تاييد
 - ۱۲. امکان مشاهده و پیگیری قراردادها در مراحل مختلف انجام آن در سامانه

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر: مسئول ثبت مناقصه



- مسئول ثبت مناقصه: فردی است که از طرف دستگاه اجرایی(مناقصه گزار) فر آیند ثبت اطلاعات مناقصه و بار گذاری اسناد را در سامانه عهده دار میباشد و معمولاً دبیر کمیسیون مناقصه بوده و می تواند به عنوان رابط دستگاه اجرایی باسامانه نیز معرفی گردد.
- مقام تشخیص فرایند: رئیس دستگاه مناقصه گزار یا نماینده وی میباشد و کلیه اختیارات و مسئولیتهای مندرج در قانون برگزاری مناقصات را بر عهده دارد. در این سند هر جا از مقام تشخیص نام برده شده است منظور مقام تشخیص فرایند میباشد.
- ذیحساب: ماموری است که به موجب حکم وزارت امور اقتصادی و دارائی از بین مستخدمین رسمی و
 واجد صلاحیت به منظور اعمال نظارت و تامین هماهنگی لازم در اجرای مقررات مالی و محاسباتی در
 وزار تخانه ها و موسسات و شرکتهای دولتی و دستگاه های اجرائی محلی و موسسات و نهادهای عمومی غیر
 دولتی به این سمت منصوب می شود؛ و انجام سایر وظایف و مشروحه زیر را بر عهده خواهد داشت:
- ۱- نظارت بر امور مالی و محاسباتی و نگهداری و تنظیم حسابها بر طبق قانون و ضوابط و مقررات مربوط و صحت و سلامت آنها
 - ۲- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالي
 - ۳- نگهداری و تحویل و تحول وجوه و نقدینه ها و سیرده ها و اوراق بهادار
 - ۴- نگهداری حساب و اموال دولتی و نظارت بر اموال مذکور.
- مسئول کمیته فنی /بازر گانی : کمیته فنی / بازر گانی کمیته ای است با حداقل سه عضو خبره فنی / بازر گانی صلاحیت دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه گزار انتخاب می شود و ارزیابی فنی بازر گانی پیشنها دها و سایر وظایف مقرر در قانون بر گزاری مناقصات را بر عهده می گیرد. وظیفه مسئول کمیته فنی /بازر گانی در سامانه تدار کات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازر گانی و درج نتایج ارزیابی فنی /بازر گانی یا در صورت لزوم درج نتایج بررسی قیمت ها و تجزیه و کنترل مبانی آن و ارسال نتایج به کمیسیون مناقصه می باشد.
- انباردار: فردی است که کالاهای ارسالی از سوی مناقصه گر را جهت ورود به انبار، در سامانه دریافت و تایید می کند.
- مناقصه گر (مجری/تامین کننده^۱): شخصی حقیقی یا حقوقی دارای مجوز قانونی(حسب مورد) که در "سامانه تدارکات الکترونیکی دولت" ثبت نام نموده و کالا، خدمات یا اموال غیر منقول را جهت فروش به دستگاههای اجرایی مناقصه گزار (کارفرما/خریدار^۲) ارائه می کند.

^{ٔ -} پس از اتمام فرایند برگزاری مناقصه و اعلام نتایج ، در فرایند انعقاد قرارداد به مناقصه گر برنده ، مجری/تامین کننده گفته می شود. ٬ – پس از اتمام فرایند برگزاری مناقصه و اعلام نتایج ، در فرایند انعقاد قرارداد به مناقصه گزار، کارفرما/خریدار گقته می شود.

www.setadiran.ir

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

- کار تابل: در سامانه مناقصه های الکترونیکی دولت از طریق کارتابل های اقدامی و پیگیری، امکان استفاده از سامانه مناقصه برای نقش های تعریف شده فراهم شده و نقش های مذکور، از طریق کارتابل های سامانه اقدام به پیگیری و انجام عملیات مورد نظر خود نمایند. هر کارتابل شامل چندین ستون مربوط به اقلام اطلاعاتی فرم های فرآیند مناقصه میباشد. همچنین قابلیت جستجو و مرتب سازی اقلام بر اساس برخی از ستون ها در هر کارتابل در نظر گرفته شده است.
 - فراخوان : سندی که به صورت آگهی یا دعو تنامه به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.
- مناقصه ^۲: فرایندی است رقابتی برای تامین کالا و خدمات (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت را بر اساس کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.
- مناقصه عمومي: مناقصه اي است كه در آن فراخوان مناقصه از طريق آگهي عمومي به اطلاع عموم مي رسد.
- ارزیابی کیفی: عبارت از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی مناقصه گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.
- مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی: مناقصه ای است دارای ارزیابی کیفی که فراخوان آن از طریق ارسال دعوتنامه به مناقصه گران تایید صلاحیت شده در ارزیابی کیفی، اطلاع رسانی می شود.

^{· -} در این سند هر جا عبارت" فراخوان" بدون توضیح بکار برده شده ، منظور "فراخوان ارزیابی کیفی" در سامانه می باشد.

^۲ - در این سند هرجا عبارت "مناقصه" بدون توضیح بکار برده شده ، منظورهر دو فرایند "مناقصه عمومی" و "مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی" می باشد.





1-1- ورود به سامانه مناقصه

کاربر: کلیه کاربران سامانه

فعالیت: ورود به سامانه مناقصه

مسئول ثبت مناقصه پس از ورود به سامانه از طریق آدرس الکترونیکی <u>https://etend.setadiran.ir</u> لازم است مراحل زیر را گام به گام مطابق مستند راهنما انجام دهد.

شکل ۱- صفحه اصلی سامانه «مناقصه» سامانه تذارکات الکتر ونیکی دولت di بسته های اُموزشی | قوانین و مقررات | امضای الکترونیکی | اخبار | تماس با ما | درباره ما + مناقصه های منتشر شده (۳۳) اطلاعیه های مناقصه · محدودیت اطلاعات زمانی در فرأيند مزايده و مناقصه = (91/+9/+9) مناقصه کر مناقصه گزار - محدودیت اطلاعات زمانی در فرأيند مزايده و مناقصه (91/1./.1) جستجوى پيشرفته امکانات جدید آخرین ویرایش ساماته مناقصه هاي الكثرونيكي رسال نسخه طبقه نوع مناقصه بندی فراخوان مناقصه موضوع مشاهده شماره فراخوان فراخوان فراخوان حوزه فماليت دولت (۲۰/۹۳/۹۳) نصویر آگهی - تصويب تعرفه كارمزد سامانه فرانون ارزیابی کیفی مواد اولیه مورد نیاز برای تهیه دارو فراخوان تداركات الكترونيكي دولت 🗧 🗄 + اطلاعبه های عمومی ستاد 1898/1./8. ۱۳۹۳/۱۰/۱۶ ۱۹:۰۰ ۲۹۳/۱۰/۱۶ دارو، پزشکی و سلامت شركت VIS ارزیابی تهران شرکت کیفی ابزار آلات, ابزار آلات الکنریکی, ابزارآلات اندازه • مرکز راهبری ·11-17711111 و پشتیبانی گيري، انومبيل *T1-AA959VTV • دفتر ثبت نام رتباطی و مخابراتی, ·11-TTV0 ···· • امضای بازی و سرگرمی پلاستیک و الكترونيكى ملامین, یوشاک و •T1-AA9VV5*T • ایران کد از ۸ 🛶 🖌 🧧 🛶 ه 😽 صفحه 1 ش ۱ - ۵ از ۳۹ آدرس مركز آموزشهای متمرکز ستاد

در **صفحه اصلی** سامانه مناقصه (شکل۱)، درگاههای ورود **مناقصه گزار** و **مناقصه گر** را مشاهده می شود. پس از دریافت **شناسه کاربری** و **کلمه عبور،** ورود به سامانه را از درگاه دستگاه مناقصه گزار انجام می شود.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

i

جهت دریافت م**شخصات کاربری و کلمه عبور** برای ورود به سامانه، از طریق مسئول ثبت نام دستگاه اجرایی (رابط دستگاه اجرایی مناقصه گزار) اقدام می شود. با کلیک بر روی **در گاه مناقصه گزار**، در صفحه ورود به سامانه، **شناسه کاربری، کلمه عبور و کد امنیتی** را وارد نمائید. سپس با کلیک بر روی کلید **ورود** به کارتابل وارد شده و می توان نسبت به انجام مراحل مرتبط اقدام نمود.

(شكل ۲) شکل ۲- ورود به سامانه مامانه تدارکات الکترونیکی دولت جمهوري اسلامي ايران مناصه وزارت صنعت، معدن و تجارت . آموزش | قوانین و مقررات | امضای الکترونیکی | سوالات متداول | اخبار | تماس با ما | درباره ما ۰۸:۴۰:۳۲ یکشنبه ۱۰ آبان ۲۹۴ 鬜 صفحه نخست | + مناقصه های منتشر شده (۲۲) مفحه اصلی - اطلاعیه های مناقصه - مهم در خصوص تحوه پرداخت كارمزد خدمات سامانه ستاد (9+/++/+9) 😪 ورود مناقصه گزار - اقدامات لازم جهت دريافت مشخصات کاربري در صورت شناسه كاربرى فراموشی (۹۳/۱۲/۱۴) امکانات جدید آخرین ویرایش للمه عبور سامانه مناقصه هاي الكنرونيكي دولت (۹۴/۰۷/۱۳) ***** کد امنیتی - تصويب تعرفه كارمزد سامانه تداركات الكترونيكي دولت + اطلاعیه های عمومی ستاد



 ✓ لازم است برای درج شناسه کاربری، زبان را انگلیسی انتخاب نموده وحروف بزرگ درج نمایید. می توانید از CapsLock استفاده کنید؛ در غیر این صورت با پیغام "شناسه کاربری وارد شده صحیح نمی باشد." روبرو خواهید شد.

تمامي حقوق اين سايت محفوظ است.

✓ وارد نمودن کد امنیتی در ورود به سامانه اجباری است. دقت فرمایید براساس تصویر موجود در این قسمت،
 کد امنیتی کامل درج گردد، در غیر این صورت با پیغام "عبارت امنیتی صحیح نیست." مواجه می شوید.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

1-2- صفحه اصلی کارتابل



با کلیک بر لینک صفحه اصلی، **صفحه اصلی** مطابق شکل زیر برای شما نمایش داده می شود. (شکل ۳) منوهای قابل مشاهده توسط مسئول ثبت مناقصه در سمت راست صفحه اصلی و با گروه بندی **فراخوان ها ، قراردادها** و مدیریت کار قابل به شرح زیر می باشد:

۰۹:۲۴:۴۸ سه شنبه ۱۶ شهریور ۱۳۹۵	زمان باقیمانده <mark>۲۸:۵۲</mark>	احمدیان مسئول ثبت : مسوول ثبت مناقصه خروج
		📌 صفحه اصلی
		فراخوان ها 🔻
		۶ فراخوان های در دست اقدام
		ایجاد فراخوان جدید - مناقصه مومی
		یک ایجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی
		ایجاد فراخوان جدید- مناقصه محدود
		یجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای لیست کوناه
		ایجاد لیست کوناه - ثبت و بارگذاری لیست کوناه
		💅 بیگیری فراخوان ها
		مجج اصلاحات
		😽 لیستهای کوتاه بارگذاری شده
		قراردادها
		مديريت كارتابل

شکل ۳-صفحه اصلی مسئول ثبت مناقصه

۲ جهت ورود به کارتابل های هر منو با کلیک بر روی آن می توان اقدام نمود. قابل ذکر است که با انتخاب کارتابل
 ۲ جهت ورود به کارتابل های هر منو با کلیک بر روی آن می توان اقدام نمود. قابل ذکر است که با انتخاب کارتابل
 ۲ مورد نظر، رنگ متن آن بصورت قرمز نمایش داده می شود. صفحه مسئول ثبت مناقصه پس از ورود به صورت پیش فرض برروی کارتابل "فراخوان های در دست اقدام" قرار دارد.

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir

ويرايش: ١٨

منوی فراخوان ها

از طریق این منو، دسترسی به گروه کارتابل های زیر امکانپذیر خواهد بود:

	شکل ۴-منوی فراخوان ها			
	🔧 صفحه اصلی			
	فراخوان ها			
Q	🛠 فراخوان های در دست اقدا			
م	یجاد فراخوان جدید - مناقم عمومی			
	یجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی			
q	یجاد فراخوان جدید- مناقص محدود			
4	یجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه			
	ایجاد لیست کوتاه - ثبت و بارگذاری لیست کوتاه			
	🔧 پیگیری فراخوان ها			
	اصلاحات			
دە	🌱 لیستهای کوتاه بارگذاری ش			
(ber	قراردادها			
-	مديريت كارتابل			

۱. فراخوانهای در دست اقدام: در این کارتابل لیست فراخوانهایی که باید اقدامی روی آنها انجام داد، نمایش داده می شود. از طریق این کارتابل و با ورود به فرم ؛ اطلاعات مناقصه، آگهیها و دیگر اسناد مناقصه قابل مشاهده هستند و در صورت صدور دستور ویرایش از سوی مقام تشخیص، از طریق این فرم، اطلاعات مناقصه و اسناد مربوط به آن قابل ویرایش هستند. در صورتیکه مناقصه هنوز جهت تایید به مقام تشخیص ارسال نشده باشد (فراخوان جدید تایید و ارسال نشده باشد)، ویرایش و تایید و ارسال آن، از طریق این فرم قابل انجام می باشد.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

همچنین با استفاده از این کارتابل میتوان تصویر چاپ شده آگهی در جراید را بارگذاری کرد. یا تصویر بارگذاری شده قبلی را حذف کرد.

- ۲. ایجاد فراخوان جدید مناقصه عمومی: از طریق این منو با ورود به فرم چهار صفحهای ثبت اطلاعات مناقصه عمومی؛ اطلاعات و اسناد مناقصه تکمیل گشته و جهت تایید و انتشار برای مقام تشخیص ارسال می شود.
- ۳. ایجاد فراخوان جدید-ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی: از طریق این کارتابل فرایند ایجاد ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی شروع میشود. برای انجام اینکار در ابتدا فرم ثبت دو صفحهای ایجاد فراخوان ارزیابی کیفی نمایش داده می شود. پس از ثبت برای مقام تشخیص ارسال می شود. پس از طی مراحل فراخوان ارزیابی کیفی و مشخص شدن مناقصه گران صلاحیت دار برای شرکت در آن، فراخوان ارزیابی کیفی با وضعیت در انتظار ثبت اطلاعات فراخوان جهت ارسال دعوتنامه در کارتابل اقدامی مسئول ثبت نمایش داده می شود و پس از تأیید و ارسال اطلاعات توسط کاربر مسئول ثبت، یک ردیف در کارتابل فراخوان های در دست اقدام مقام تشخیص مناقصه از نوع مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی افزوده فراخوان های در دست اقدام مقام تشخیص مناقصه از نوع مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی افزوده غرامی داده فرایند همانند ثبت یک مناقصه از نوع مناقصه عمومی دارای ارزیابی منفصه مواهد شد. ادامه فرایند همانند ثبت یک مناقصه عمومی می باشد، با این تفاوت که پس از تایید مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی به جای انتشار در صفحه اعلان عمومی سامانه، در کارتابل فراخوان های من مناقصه گران صلاحیت دار قرار خواهد گرفت.
- ۲. ایجاد فراخوان جدید_ مناقصه محدود: از طریق این کارتابل با ورود به فرم چهار صفحهای ثبت اطلاعات مناقصه محدود، اطلاعات و اسناد مناقصه محدود تکمیل گشته و جهت تایید و ارسال به مناقصه گران انتخاب شده از لیست کوتاه، برای مقام تشخیص ارسال می شود.
- ۵. ایجاد فراخوان جدید_ ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه: از طریق این کارتابل فرایند ایجاد ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه شروع میشود. برای انجام اینکار در ابتدا فرم ثبت دو صفحه ای ایجاد فراخوان ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاه نمایش داده می شود. پس از ثبت برای مقام تشخیص ارسال می شود. پس از طی مراحل فراخوان ارزیابی کیفی و ارزیابی صلاحیت مناقصه گران، لیست کوتاه از مناقصه گران صلاحیت دار تهیه شده و ذخیره می شود.
- ۶. ایجاد لیست کوتاه_ثبت و بار گذاری لیست کوتاه: در صورت موجود بودن لیست کوتاه دارای تاریخ اعتبار در سازمان مناقصه گزار می توان از این منو جهت ثبت و ذخیره لیست کوتاه جهت استفاده در سامانه مناقصه الکترونیکی دولت استفاده نمود.

- ۷. کار تابل پیگیری فراخوانها: از طریق این کارتابل می توان اطلاعات و وضعیت هر یک از فراخوانها را در مراحل مختلف بر گزاری آنها، مشاهده، پیگیری و بررسی نمود. مقدار ستون وضعیت در نظر گرفته شده در این کارتابل، وضعیت هریک از فراخوانها را به صورت مجزا نمایش می دهد.
- ۸ اصلاحات: مناقصه ها و فراخوان ها بعد از تایید مقام تشخیص تا ۷۲ ساعت قبل از زمان باز گشایی پاکت های پیشنهاد در مورد مناقصه و تا ۷۲ ساعت قبل از اتمام مهلت پاسخ استعلام در این کارتابل با امکان اصلاح نمایش داده می شود. می توان از طریق این کارتابل اطلاعات مربوط به مناقصه یا فراخوان را اصلاح و جهت تایید به مقام تشخیص ارسال نمود.
- ۹. **لیستهای کوتاه بارگذاری شده:** جهت مشاهده لیستهای کوتاه بارگذاری شده توسط مسئول ثبت از این کارتابل استفاده می شود.

منوی قراردادها

از طریق این منو، دسترسی به گروه کارتابل های زیر امکانپذیر خواهد بود:

- کار تابل قراردادهای در دست اقدام: در این کارتابل لیست مناقصه هایی که برنده آن مشخص شده و برنده مناقصه نیز پذیرش برنده بودن را تایید نموده است، با وضعیت "در انتظار عقد قرارداد" جهت انعقاد قرارداد نمایش داده می شود. و در صورت صدور دستور ویرایش قرارداد از سوی مقام تشخیص، از طریق این فرم، اطلاعات ثبت قرارداد و اسناد مربوط به آن قابل ویرایش هستند. در صورتیکه قرارداد هنوز جهت تایید به مقام تشخیص ارسال نشده باشد ویرایش و تایید و ارسال آن، از طریق این فرم قابل انجام می باشد. همچنین می-توان قرارداد را در وضعیت های مختلف مشاهده، پیگیری و بررسی نمود.
- ۲. کارتابل پیگیری قراردادها: از طریق این کارتابل می توان اطلاعات و وضعیت هر یک از قراردادها را در مراحل مختلف مشاهده، پیگیری و بررسی نمود. مقدار ستون وضعیت در نظر گرفته شده در این کارتابل، وضعیت هریک از مناقصهها را به صورت مجزا نمایش می دهد.



شکل ۵-منوی قراردادها

www.setadiran.ir

ويرايش: ١٨

منوی مدیریت کارتابل

از طریق این منو، دسترسی به گروه کارتابل های زیر امکانپذیر خواهد بود:

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شکل ۶-منوی مدیریت کارتابل محمد اصلون فراخوان ها قراردادها مدیریت کا<mark>رتابل</mark> 🦋 فیلم های آموزشنی 🔧 سند راهنمای کاربر می بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی 🖋 کنترل صحت عملکرد توکن 🔧 تغيير كلمه عبور

- 1. سند راهنهای کاربر: برای دانلود سند جاری می توان از این طریق اقدام نمود.
- ۲. بار گذاری گواهی امضا الکترونیکی: جهت استفاده از گواهی امضا الکترونیکی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت لازم است پیش از استفاده، گواهی موجود روی توکن را از طریق این منو بار گذاری کنید. در بخش بعدی نحوه انجام بار گذاری گواهی بطور کامل شرح داده خواهد شد.
- ۳. کنتول صحت عملکرد توکن: در این بخش صحت عملکرد دستگاه توکن و نصب آن بررسی می شود. همچنین بررسی اینکه گواهی امضا روی توکن مربوط به کاربر جاری می باشد، قابل انجام است.
 - **۴. تغییر کلمه عبور:** برای تغییر کلمه عبور ورود به صفحه می توان از این گزینه استفاده نمود.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

الكترونيكي

کاربر: کل کاربران سامانه **فعالیت:** بار گذاری گواهی امضای الکترونیکی



در اولین ورود به سامانه لازم است گواهی دیجیتال را در سامانه بار گذاری نموده تا در مواقع لازم بتوان از توکن برای امضای الکترونیکی استفاده نمود. با کلیک بر روی منوی بار گذاری گواهی امضای الکترونیکی از منوهای سمت راست کارتابل، وارد صفحه **بار گذاری گواهی امضای الکترونیکی** می شود.

شکل ۷-بار گذاری گواهی امضای الکترونیکی



پس از انجام مراحل درج شده در صفحه بارگذاری گواهی امضای الکترونیکی، کلید **تایید** را بزنید. پنجره مربوط به فرم گواهی امضای الکترونیکی نمایش داده می شود. پس از نمایش فرم امضا در حالیکه توکن در پورت USB قرار داده شده است، شماره رمز توکن را در محل مربوطه وارد نموده، برای مشاهده لیست گواهیهای امضای الکترونیکی بر روی کلید **لیست گواهیها** کلیک می شود. گواهی امضای الکترونیکی مربوطه به نقش خود در سامانه انتخاب شده و برای بارگذاری توکن بر روی کلید امضای فرم کلیک می شود. در صورت بارگذاری صحیح، سیستم پیام مبنی بر موفق بودن عملیات را در بالای صفحه نمایش خواهد داد.

پس از بارگذاری گواهی دیجیتال، قادر خواهید بود تا در مراحل مورد نیاز در فرآیند، تائید خود را از طریق امضای الکترونیکی انجام داد.

- ✓ با توجه به اینکه گواهی های الکترونیکی صادر شده مدت اعتبار محدود دارند (معمولاً یک سال) پس از انقضای مدت اعتبار ، برای استفاده مجدد لازم است گواهی را از طریق دفاتر ثبت نام گواهی امضا الکترونیکی ، تمدید شوند.
- ✓ ۱۰ روز قبل از منقضی شدن گواهی سیستم پیامیمبنی بر اتمام مدت اعتبار گواهی و اقدام برای دریافت گواهی
 جدید به کاربر نمایش میدهد. این پیام در منوی صفحه اصلی کارتابل کاربر قابل مشاهده است.
- ✓ لازم است پس از تمدید توکن مجدداً عمل بارگذاری گواهی را از طریق منوی بارگذاری گواهی امضا الکترونیکی انجام شود. امکان عمل بارگذاری گواهی جدید ۱۰ روز قبل از اتمام مهلت گواهی قبلی در سیستم وجود دارد.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

۲. تغییر کلمه عبور

کاربو: کل کاربران سامانه فعاليت: تغيير كلمه عبور

با کلیک بر روی **تغییر کلمه عبور** از منوی مدیریت کارتابل برای تغییر کلمه عبور اقدام می شود.

- در این صفحه شناسه کاربری شما به صورت خودکار توسط سیستم فراخوانی می شود. شناسه کاربری مجموعه ای از حروف و اعداد می باشد که از طرف سیستم به کاربر جهت ورود به سامانه تعلق می گیرد و قابل تغییر نمی باشد.
- ۲. کلمه عبور جاری کلمه عبوری است که در حال حاضر جهت ورود به سامانه از آن استفاده می شود. در این فیلد کلمه عبور فعلی وارد می شود.
 - ۳. **کلمه عبور جدید** مد نظر وارد می شود.
 - ۴. تکرار کلمه عبور جدید نیز مطابق کلمه عبور جدید، وارد می شود.
 - ۵. با فشردن کلید ثبت، تغییر کلمه عبور صورت خواهد گرفت. از این پس جهت ورود به سیستم می توان از کلمه عبور جدید ثبت شده، استفاده نمود.

شکل ۸-تغییر کلمه عبور

تغيير كلمه عبور
شناسه کاربری <mark>C0002C</mark>
*کلمه عبور جاری
*کلمه عبور جدید
"تگرار کلمه عبور جدید
ثبت انصراف

1-3-1 امضای الکترونیکی مناقصه گزاران در سامانه مناقصه

در سامانه مناقصه الکترونیکی دولت، در فرآیند برگزاری مناقصه مراحلی وجود دارد که به منظور تایید انجام عملیات مورد نظر باید امضای الکترونیکی انجام داد. در این مراحل (در ادامه مستند مواردی که نیاز به امضای الکترونیکی وجود دارد شرح داده خواهد شد) مطابق با مراحل زیر باید اقدام نمود:

- پس از نمایش فرم امضا مطابق با تصویر زیر؛ تو کن را در پورت USB کامپیوتر قرار داده می شود.
 - ۲. شماره رمز توکن در محل مربوطه وارد می شود.
- ۳. برای مشاهده لیست گواهی های امضای الکترونیکی بر روی کلید **لیست گواهی ها** کلیک می شود.
 - ۴. گواهی امضای الکترونیکی مربوط به نقش مورد نظر در سامانه انتخاب میشود.
 - کلید امضای فرم را کلیک می شود.

شكل ٩-فرم امضاى الكترونيكي

			امضاک گواهی دیجینال
عبور خود را وارد	ا کامیبوتر قرار دهید و سیس کلمه	هاء الکنرونیکی در یورت ISB	لطفا توکن (token) مورد نظر خود را جهت ام
		لیست گواهی ها	نمائيد
			مسئول ثبت مناقصه(SABT-TEN)
		اعضاء باركد	

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه



برگزاری مناقصہ

۲-۱- کارتابل فراخوان های در دست اقدام

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: کارتابل فراخوان های در دست اقدام

T

در این کارتابل لیست فراخوانهایی از نوع **مناقصه عمومی ، مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی ،ارزیابی** کیفی برای مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه و مناقصه محدود که لازم است اقدامی توسط مسئول ثبت مناقصه بر روی آنها انجام گیرد، نمایش داده می شود. مناقصهها بعد از پایان مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد، به طور کامل از این کارتابل خارج می شوند. مقدار ستون وضعیت، وضعیت هریک از مناقصهها یا فراخوان ها را به صورت مجزا مشخص می کند. از طریق کلیک بر روی کارتابل فراخوانهای در دست اقدام در منوی فراخوانها ، کارتابل فراخوانهای در دست اقدام نمایش داده می شود.

						C			شماره فراخوان /موضوع فراخوان
				۹ موارد جستجو	فعیت <mark>هم</mark> ردن شرابط	ه الع 13 ۲ مالي ال	193/10/03	همه موارد ت	نوع فراخوان تاريخ ثبت از
فنارى فوس	ې مات بارز وات آ	ئىت اىللاء قراح	وننعبت	رمان ارسال به صفحه اعلان معرفی 2	زمات اخرین اسلاحات فراخوان	رمات نسخ	نوع فراخوان	عنوان قراحوان	سماره فراخوان
17	G	*	در انتظار ارسال اطلاعات ارزیابی کیفی به مقام نشخیص)797/)*/*7 *917*	فراخوان ارزیابی کیفی	فراخوان ارزیابی کیفی تجهیز ابزارآلات آرمایشگاه های آندازه گیری	r••9777•9•••
-	B	4	در انتظار بارگذاری آگهی	1.10.		1898/1•/•8 •9:19	مناقصة عمومي	مناقصه عمومی دو مرحله ای 23	r
1	C	*	در انتظار ارسال اطلاعات ارزیابی کیفی به مقام نشخیص			۱۳۹۲/۱۰/۰۱ ۸۰:۵۲	فراخوان ارزیابی کیفی	فراخوان ارزیابی کیفی فراخوان تبست	rqryr.q
	E	4	در انتظار بارگذاری آگهی	101-4		1797/1+/+1)4:4V	مناقصه عمومي	مناقصه عمومی یک مرحله ای 1	rqrrr
						1797/1./.)		مناقصه عمومی یک	
*	G	4	در انتظار بارگذاری آگهی)+:++		17:19	مناقصه عمومی	مرحله ای تست جهت ثبت	L++dLLL+d+++

شکل ۱۰-کارتابل فراخوانهای در دست اقدام

۲۳ از ۱۲۸

امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش بینی شده در بخش فوقانی کارتابل فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترهای جستجو، میتوان عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات مورد نظر خود، ادامه داد. همچنین میتوانید براساس **زمان ثبت و زمان ارسال به صفحه اعلان عمومی** اطلاعات کارتابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمود. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک بر روی عنوان ستونهای نامبرده امکانپذیر میباشد.

شماره فراخوان در هر سطر، در صورتی که فراخوان تایید و ارسال گردیده لینک به فرم مشاهده اطلاعات داشته و در صورتی که هنوز به مقام تشخیص ارسال نگردیده لینک به فرم ثبت اطلاعات دارد.

مکان چاپ از جستجوی انجام شده و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF نیز از طریق کلیک بر روی کلید چاپ، موجود در پایین کارتابل، میسر میباشد.

- ✓ در صورتی که برای مناقصه عمومی ، مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی، ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه و مناقصه محدود اصلاحات انجام شده باشد تاریخ و زمان آن در ستون زمان
 آخرین اصلاحات فراخوان نشان داده خواهد شد. با کلیک روی آن، فرم مشاهده اصلاحات که در ادامه توضیح داده خواهد شد، نمایش داده می شود.
- ✓ آیکن ◄ موجود در ستون ثبت اطلاعات فراخوان، بعد از ثبت اطلاعات اولین صفحه فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی، ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه و مناقصه محدود (زمانی که شماره ۱۵ رقمی توسط سیستم ایجاد و نمایش داده می شود) فعال می گردد. توسط آن میتوان به فرم ثبت/ مشاهده اطلاعات وارد شد و اطلاعات وارد شده را در صورت نیاز ویرایش کرده و در نهایت به مقام تشخیص ارسال نمود. همچنین از طریق این آیکن در صورتی که مقام مقام تشخیص، مناقصه یا را در می مقام محدود (زمانی که مقام دادای در معروب الاعات وارد شد و اطلاعات وارد شده را در صورت نیاز ویرایش کرده و در نهایت به مقام تشخیص ارسال نمود. همچنین از طریق این آیکن در صورتی که مقام تشخیص، مناقصه یا فراخوان ارزیابی کیفی را جهت ویرایش ارجاع داده باشد میتوان به فرم مشاهده اطلاعات وارد شد، اطراعات وارد شده موان به فرم مشاهده اطلاعات وارد شد و اطراعات وارد شده را در صورتی که مقام تشخیص، مناقصه یا فراخوان ارزیابی کیفی را جهت ویرایش ارجاع داده باشد میتوان به فرم مشاهده اطلاعات وارد شد، اورال نمود.
- با کلیک بر روی آیکن موجود در ستون بارگذاری آگهی، فرم بارگذاری تصویر آگهی برای مناقصه یا فراخوان ارزیابی کیفی آگهی بارگذاری مناقصه یا فراخوان ارزیابی کیفی آگهی بارگذاری کرده باشید این آیکن به صورت فی مایش داده میشود. در صورت نیاز به بارگذاری آگهی های بیشتر در این حالت نیز می توان آگهی بارگذاری نمود.

۲-۲-فرم مشاهده اصلاحات

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعاليت: فرم مشاهده اصلاحات

E.

این فرم جهت نمایش موارد اصلاح شده و تاریخچه اصلاحات می باشد. دسترسی به این فرم از طریق کارتابل های فراخوان های در دست اقدام، پیگیری فراخوان ها واصلاحات با کلیک بر روی لینک تاریخ و زمان در ستون زمان آخرین اصلاحات فراخوان در صورت داشتن اصلاحات برای هرفراخوان ارزیابی کیفی، مناقصه عمومی یا مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی قابل مشاهده است.

	ک شهید عباسیور	برحله ای تجهیزات ایمنی شهر	می یک ہ	مشاهده اصلاحات مناقصه عمو
ات 1394/03/20 ساعت 17:26	-۲۰۰۹۴۲۳۵۸۰۰۰۰۳ زمان اصلاحا	۲۰۰۹ شماره ویرایش	۰۸۵۳۲۴	شماره مناقصه
	رک شهید عباسبور	، مرحله ای تجهیزات ایمنی شهر	نومی یک	عنوان / موضوع مناقصه <mark>مناقصه عم</mark>
		امر مناقصه	نبتدى اتجا	تغییر در زما
				عنوان اصلاحات
	UsVal 923	من م مال شم		
اصلاح شده	قىنى	عنوان	رديف	
			ومی	🗉 اصلاحات مشخصات مناقصه عم
تجهیزات امنیتی,تاسیسات و مصالح ساختمانی	اتومبیل وموتورسیکلت,تاسیسات و مصالح ساختمانی,تجهیزات اور به محمد محمد محمد محمد	حوزه فعاليت	1	aastii oo Maadada ah balaada waxaa kabada
	الليينى ردوربين، صوتى و تصوير			🗉 اصلاحات اطلاعات مناقصه گُزار
4614614611	4614614614	کد پستی	1	
تهران- خ شـهید بهشـتی کوی نور - ساختمان طوس	تهران- خ شهید بهشتی کوی نور	آدرس	۲	
				🗉 اصلاحات اطلاعات زمانی
۱۳۹۴/۰۳/۲۰ ساعت ۱۹:۰۰	۱۳۹۴/۰۳/۱۹ ساعت ۱۹:۰۰	مهلت دريافت اسناد	1	
۱۳۹۴/۰۳/۳۰ ساعت ۱۹:۰۰	۱۳۹۴/۰۳/۲۹ ساعت ۱۹:۰۰	مهلت ارسال پیشنها <mark>د</mark> رمز شده	۲	
۱۳۹۴/۰۴/۳۱ ساعت ۱۹:۰۰	۱۳۹۴/۰۳/۳۱ ساعت ۱۹:۰۰	تاریخ بازگشایی	٣	
۱۳۹۵/۰۴/۳۱ ساعت ۱۲:۰۰	۱۳۹۴/۰۴/۳۱ ساعت ۲۲:۰۰	زمان اعتبار پیشتهاد	۴	
				اسناد مناقصه
	محم استاد فتم	مرابط و ضوابط مناقصه		صورتحلیت و ضمایه بیش از فراخوان
1.56 MB	20 MB 1.06 MB	5 мв		1.06 MB
	اطلاعات آگهی	سایر مدارک/اطلاعات	صوصی (متن قرارداد به انضمام شرایط عمومی/خ
0 МВ	2 MB 1.06 MB	2 мв		0 MB 5 MB
		-1:		coloni al TANS
		- 1	4	
		زاری	ىيون برد	شرح دلایل <mark>تایید دمیس</mark>
	للاحات(+)	مراجع اص		
	بازگشت	جاپ		

شكل 11-فرم مشاهده اصلاحات مناقصه عمومي

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

در قسمت بالای **فرم مشاهده اصلاحات مناقصه عمومی** اقلام اطلاعاتی شامل شماره مناقصه ، شماره ویرایش (شامل شماره مربوط به مناقصه به همراه خط تیره و شماره ویرایش)، زمان اصلاحات، عنوان/موضوع ، عنوان اصلاحات بصورت فقط خواندنی آمده است. در زیر این قسمت لینک مشاهده تاریخچه اصلاحات آمده است. در بخش میانی فرم لیست تغییرات بصورت جدول نمایش داده شده است. این جدول حاوی اطلاعات عنوان های اصلاح شده، مقدار قبلی و مقدار اصلاح شده (جدید) مربوط به هر آیتم میباشد. از بخش اسناد مناقصه نیز میتواند همواره آخرین نسخهی اسناد را دانلود و مشاهده نمود. در بخش دلایل اصلاحات، شرح دلایل اصلاحات بیان شده است. در صورت داشتن پیوست میتوان از بخش مراجع اصلاحات آن را دانلود و مشاهده کرد.

در ادامه به بررسی فرم مشاهده اصلاحات فراخوان ارزیابی کیفی می پردازیم. در زیر تصویر این فرم نمایش داده شده است:

6		ېرک شهيد عباسبور	ب نگهداری تاسیسات برق شر	بې کيفې	ات فراخوات ارزیا	مشاهده اصلاحا
1394/08/0 ساعت 14:11	زمان اصلاحات 5	۲۰۰۹۴۷۰۴۱۰۰	شماره ویرایش 🕂 ۱۳۵۰	7++94	۷۰۴۱۰۰۰۱۳۵	شماره فراخوان
		سهيد عباسيور	داری تاسیسات برق شهرک ش	يفی نگھ	فراخوان ارزيابي ک	عنوان / موضوع
					*عنوان اصلاحات	
						عنوان اصلاحات
		چه اصلاحات	مشاهده تاریخ			
اصلاح شدہ		فبلم	عنوان	رديف		
				ى	تصات ارزيابی کيم	🗈 اصلاحات مشيخ
خوان ارزیابی کیفی نگهداری میسات برق شهرک شهید عباسیور موان اصلاحات	فرا نگهداری تان - شهید عباسیور _{هم}	فراخوان ارزیابی کیفی تاسیسا <mark>ت برق</mark> شهرک	شرح فراخوان ارزيابتي كيفي	١		
					ات زمانی	🗈 اصلاحات اطلاء
/۱۳۹۴/۰۸ ساعت ۱۷:۰۰	۲۰ ۱۷:۰۰	۱۳۹۴/۰۸/۱۰ ساعت	مهلت دریافت استاد	١		
/۱۳۹۴/۱۱ ساعت ۱۷:۰۰	r9)V:++	۱۳۹۴/۱۰/۲۹ ساعت	مهلت ارسال پاسخ استعلا <mark>م</mark>	٢		
•						F
-					یابی کیفی	اسناد فراحوات ارز
	N 2	اطلاعات آگهی	ییش از فراخوان	ه و ضمانم	صورتحلب	
	227 KB	2 MB	227 KB		2 MB	
	کیفی (مستندات استعلام ارزيابت		ناخت	گزارش ش	
	70 KB	20 MB	125 KB		5 MB	
						دلايل اصلاحات
					*عنوان اصلاحات	
						شرح دلایل
		- C	Concession of the Concession o			
		(•)	فراجع اصا			
		بازگشت				

شكل 11- فرم مشاهده اصلاحات فراخوان ارزيابي كيفي

در قسمت بالای **فرم مشاهده اصلاحات فراخوان ارزیابی کیفی** اقلام اطلاعاتی شامل شماره فراخوان، شماره ویرایش(شامل شماره مربوط به فراخوان به همراه خط تیره و شماره ویرایش)، زمان اصلاحات، عنوان/موضوع ، عنوان اصلاحات بصورت فقط خواندنی آمده است. در زیر این قسمت لینک **مشاهده تاریخچه اصلاحات** آمده است. در سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir ویرایش: ۱۸

بخش میانی فرم لیست تغییرات بصورت جدول نمایش داده شده است. این جدول حاوی اطلاعات عنوان های اصلاح شده، مقدار قبلی و مقدار اصلاح شده (جدید) مربوط به هر آیتم میباشد. از بخش اسناد فراخوان ارزیابی کیفی نیز می تواند همواره آخرین نسخهی اسناد را دانلود و مشاهده نمود. در بخش دلایل اصلاحات، شرح دلایل اصلاحات بیان شده است. در صورت داشتن پیوست میتوان از بخش مو**اجع اصلاحات** آن را دانلود و مشاهده کرد.

	ىھىد عباسبور	سیسات برق شهرک ش	ا کیفې نگهدارې تا	ت فراخوات ارزیابھ	مشاهده اصلاحا
1394/08/05 ساعت 14:11	۲۰۰۹۴۷۰ زمان اصلاحات	ویرایش ۲۱۰۰۰۱۳۵-۴	۲۰۰ شماره	948441000120	شماره فراخوان
	ىباسيور	بات برق شهرک شهید :	ن نگهداری تاسیس	فراخوان ارزيابي كيف	عنوان / موضوع
				^و عنوان اصلاحات	عنوان اصلاحات
	וכט	مشاهده تاريخچه اصا			-
اصلاح شدہ	فبلى	عنوان	دينت	,	
				نصات ارزیابی کیفی	🗈 اصلاحات مشخ
فراخوان ارزیابی کیفی نگهداری تاسیسات برق شهرک شهید عباسیور *عنوان اصلاحات	ان ارزیابی کیفی نگهداری سات برق شهرک شهید عباسپور	فراخر زیابی کیفی تاسی	۱ شرح فراخوان ار		
				ات زمانی	🛛 اصلاحات اطلاع
۱۳۹۴/۰۸/۲۰ ساعت ۱۷:۰۰	۱۳۹۴/۰۱ ساعت ۱۷:۰۰	سناد ۱۰	۱ مهلت دریافت ا		
۱۳۹۴/۱۱/۲۹ ساعت ۱۷:۰۰	۱۳۹۴/۱ ساعت ۱۷:۰۰	سخ استعلام (۲۹/	۲ مهلت ارسال پا		
•		m			•
				یابی کیفی	اسناد فراخوات ارز
	آگهی	اطلاعات	ضمایم پیش از فراخوا <mark>ن</mark>	صورتجلسه و	
	227 КВ]2 МВ 💙 2	27 КВ	2 MB	
	ت استعلام ارزیابی کیفی	مستندا		گزارش شناخ	
	70 KB	20 MB 11	25 KB	5 MB	
-					دلابل اصلاحات
				^و عنوان اصلاحات	شرح دلایل
	(فراجع اصلاحات(]

شکل ۱۳- فرم مشاهده اصلاحات ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی

در قسمت بالای **فرم مشاهده اصلاحات فراخوان ارزیابی کیفی** اقلام اطلاعاتی شامل شماره فراخوان، شماره ویرایش (شامل شماره مربوط به فراخوان به همراه خط تیره و شماره ویرایش)، زمان اصلاحات، عنوان/موضوع ، عنوان اصلاحات بصورت فقط خواندنی آمده است. در زیر این قسمت لینک **مشاهده تاریخچه اصلاحات** آمده است. در بخش میانی فرم لیست تغییرات بصورت جدول نمایش داده شده است. این جدول حاوی اطلاعات عنوان های اصلاح بخش میانی فرم لیست تغییرات بصورت جدول نمایش داده شده است. این جدول حاوی اطلاعات عنوان های اصلاح بخش میانی فرم لیست تغییرات بصورت جدول نمایش داده شده است. این جدول حاوی اطلاعات عنوان های اصلاح شده، مقدار قبلی و مقدار اصلاح شده (جدید) مربوط به هر آیتم میباشد. از بخش اسناد فراخوان ارزیابی کیفی نیز می تواند همواره آخرین نسخه یاساد را دانلود و مشاهده نمود. در بخش دلایل اصلاحات، شرح دلایل اصلاحات بیان شده است. در صورت داشت یوست میتوان از بخش **مراحات** آن را دانلود و مشاهده نمود. در بخش دلایل اصلاحات، شرح دلایل اصلاحات بیان شده است. در صورت داشت یوست میتوان از بخش **مراحات** آن را دانلود و مشاهده نمود. در بخش دلایل اصلاحات، شرح دلایل اصلاحات بیان شده است. این حرورت دان از یابی کیفی نیز می می است. در صورت دان از بخش **مراحات** آن را دانلود و مشاهده نمود. در بخش دلایل اصلاحات، شرح دلایل اصلاحات بیان شده است. در صورت داشتن پیوست میتوان از بخش **مراجع اصلاحات** آن را دانلود و مشاهده کرد.



۲ با کلیک بر روی لینک مشاهده تاریخچه اصلاحات فرم مشاهده تاریخچه اصلاحات مطابق با تصویر زیر نمایش داده می شود. (شکل ۱۴) در این فرم لیست تمام اصلاحات انجام شده روی مناقصه یا فراخوان قابل مشاهده است. همچنین با کلیک بر روی هرشماره ویرایش، اصلاحات مربوط به آن نمایش داده میشود.

يف	شماره ويرايش	زمان اصلاحات	عنوات اصلاحات	دلايل اصلاحات
1	r9frranr9-)	۱۳۹۴/۰۳/۲۰ ۱۶:۱۸	تغییر در زمانبندی و حجم پروژه	دلایل عنوان شده از سوی شورا و دستور بازرسـی کل کشور
1	F++9FFF01++++F9-F)797/+7/7+)V:78	تغییر در زمانبندی انجام مناقصه	تاپید کمیسیون برگزاری
		14.17		

شكل ۱۴ – فرم مشاهده تاريخچه اصلاحات

۲-۳- فرم بارگذاری تصویر آگهی

كاربو: مسئول ثبت مناقصه فعالیت: فرم بار گذاری تصویر آگهی

این فرم از طریق کلیک بر روی آیکن 🧡 موجود در ستون **بارگذاری آگهی** هر سطر از کارتابل **فراخوان.های** در دست اقدام، مطابق با تصویر زیر نمایش داده می شود. (شکل ۱۵)

ل ثبت مناقصه ؛ مسوول ثبت	بت مناقصه خرو:			11:17:10	۱۱ - پنجشنبه ۲۵ اردیبه
اصلی	بارگذاری تصو	ی مناقصه عمومی با	ک مرحله اک خرید موتور ساده		
	اطلاعات أكُهِي				
ن های در دست اقدام					افزودن س
	رديف نوبت ان	ناريخ انتشار	نام روزنامه منتشر کننده آگهی	عمليات	نصوبر آگهی
راحوان جدید	۱ اول	1898/+1/8+	كيهان	ويرايش حذف	V
ب فراخوان ها					
ات					
	- î				

شکل ۱۵-فرم بار گذاری تصویر آگهی

جهت افزودن آگهی بر روی کلید **افزودن سطر** کلیک میشود، فرم **اطلاعات آگهی** مطابق شکل زیر نمایش داده مىشود.(شكل ۱۶)

شکل ۱۶-فرم اطلاعات آگهی

	- نوبت انتشار اول
 1393/01/	* تاريخ انتشار 30
ِ کنندہ آگھی <mark>کیھان</mark>	* نام روزنامه منتشر

بعد از تکمیل اقلام اطلاعاتی موجود در سطح فرم و ثبت آن، جهت افزودن تصویر آگهی از کلید **تصویر آگهی،** موجود در ردیف آگهی ثبت شده، استفاده می شود. پس از افزودن تصویر آگهی، جهت انتشار آگهی بر روی کلید **تایید** کلیک می شود ، ابتدا فرم امضا نمایش داده می شود. مطابق با توضیحات بند عملیات امضای الکترونیکی در سامانه مناقصه که در بخش قبلی مستند شرح داده شده است، امضای الکترونیکی را انجام می شود. (شکل ۱۷)

شكل ١٢-فرم امضاى الكترونيكي

			امضاک گواهی دیجینال
, دهید و سیس کل	ی در بورت US8 کامبیوتر قرار	جهت امضاء الكترونيك	ها توکن (token) مورد نظر خود را
	الم معامد الم		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			مئول ثبت مناقصه(SABT-TEN)
	المات المركنيت		
	شاہ بارکشت	1	



- ✓ آیکن بارگذاری آگهی از زمانی که مناقصه یا فراخوان روی صفحه اعلان عمومی فراخوانها منتشر می گردد تا زمانی که مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد یا مهلت ارسال پاسخ استعلام به ترتیب برای مناقصه عمومی و ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه به اتمام برسد، مناقصه عمومی و ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه به اتمام برسد، فعال می باشد. در طول این مدت، مناقصه با وضعیت "در انتظار بارگذاری آگهی" در کارتابل فراخوانهای در دست اقدام نمایش داده می شود.
- ✓ در صورت نیاز به ویرایش یا حذف آگهی اینکار با استفاده از کلیدهای **ویرایش** و حذف متناظر با هریک از
 آگهی ها انجام می شود.
 - بعد از تایید آگهی، کلیدهای ویرایش و حذف مربوط به آن غیر فعال می شود.
- ✓ در صورتی که آگهی ثبت شود ولی تصویر آگهی پیوست نشده باشد و آگهی تایید شود، پیغام "کاربر گرامی،
 آگهی جدیدی جهت تایید و امضاء وجود ندارد." نمایش داده می شود.
- ✓ تا زمانیکه تایید آگهی با گواهی امضا الکترونیکی انجام نشده باشد، آگهی منتشر نخواهد شد و توسط مناقصه گران قابل مشاهده نخواهد بود.

۲-۴- ایجاد فراخوان جدید-مناقصه عمومی

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: ایجاد فراخوان جدید- مناقصه عمومی

از طریق منوی فراخوان ها و کلیک بر روی کارتابل **ایجاد فراخوان جدید-مناقصه عمومی** فرم چهار صفحهای اطلاعات عمومی و کلی، اعضای کمیسیون و کمیته فنی/بازرگانی، اطلاعات مالی و زمانی و اسناد مناقصه جهت ثبت مناقصه عمومی نمایش داده می شود.

در ادامه نحوه ثبت مناقصه عمومي به تفضيل شرح داده خواهد شد.

۲-۴-۲- فرم ثبت اطلاعات فراخوان- صفحه اول

كاربو: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی- صفحه اول



از طریق کلیک بر روی گزینه **ایجاد فراخوان جدید-مناقصه عمومی** در منوی **فراخوان ها**، اولین صفحه از ویزارد چهار صفحه ای **ثبت اطلاعات فراخوان** نمایش داده می شود. در این صفحه، اقلام اطلاعاتی عمومی و کلی درج می گردد. برخی آیتم ها شامل شماره فراخوان، زمان ثبت، استان و شهر سازمان بر گزار کننده مناقصه بصورت فقط خواندنی می باشند. این آیتم ها پس از ثبت اولیه فرم توسط سیستم تکمیل می گردد. برخی آیتم های دیگر نیز باید پس از ثبت اولیه فرم توسط کاربر تکمیل گردد، حوزه فعالیت که جز آیتم های لازم می باشد باید پس از ثبت اولیه فرم انتخاب شود. جزئیات مربوط به مرجع پاسخگویی در صورت نیاز پس از ثبت اولیه فرم تکمیل می شود. شكل 18- فرم ثبت اطلاعات فراخوان-صفحه اول

•	0	0	0-	
استاد مناقصه	کانی اطلاعات مالی و زمانی	اعضای کمیسیون و کمیته قنی/بازر/	عمومی و کلی فراخوان	اطلاعات
				ه جدید
.	شماره فراخوان قبلی قصه جهت انتشار در روزنامه	دریافت فرمت آگهی مناز	٥	ه تجدید شا
				ات فراخوان
	شماره مرجع	200956873000057	شماره فراخوان	
	کلید واژه	1395/02/07 ساعت 1395/02/07	زمان ثبت	
		ومرحله اي	[*] نوع برگزارک <mark>در</mark>	
	ک سبز شهرک شهید عباسیور	فضه عمومی دو مرحنه ای اندهداری قضاه	معنوان (موضوع فراجوان منا	
			شرح فراخوان	
% 12.23	*ضریب تاثیر در قیمت تراز شده	ى/بازرگانى 12.12	ل امتیاز قابل قبول ارزیابی فتر	*حداق
_	اً⊻أخدمات بدون فهرست بها	اکالا 🛛 🗹 خدمات با فهرست بها	*طبقه بندی موضوعی 🔽	
لرجديد -	افزودت سد			
			حوزه فعاليت	
حذف	حوزه فعاليت	طبقه بندى موضوعى	رديف	
	1		200	
	اسیسات و مصالح ساختمانی	5	1 20	
	اسيسات و مصالح ساختمانی هاليتـهاي خدمت رسانۍ به ساختمانها و فضاي سبز	ت ف ISI	۲ کلا ۲ خدمات - کدینگ C	
	اسیسات و مصالح ساختمانی هالیتهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سبز	تا ف ISI ای سبز	۱ کالا ۲ خدمات - کدینگ C فض	
	اسیسات و مصالح ساختمانی هالیتهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سبز	ت ف ISI ای سبز	۱ کالا ۲ خدمات - کدینگ C فض *شرع کلی حوزه فعالیت	
	اسیسات و مصالح ساختمانی هالیتهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سیز	ت ف ISI ای سبز	۱ کالا ۲ خدمات - کدینگ C فض*شرح کلی حوزه فعالیت	مناقصه گزار
	اسيسان و مصالع ساختمانى ماليتــَـاي خدمت رسانى به ساختماناها و فضاي سبز سمت <mark>كارمند</mark>	ت اک سبز لی احمدی	۲ کالا ۲ خدمات - کدینگ C *شرح کدی حوزه فعالیت *مقام نشخیص فرآیند ع	مناقصه گزار
	اسیسات و مصالح ساختمانی مالیتنهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سیز سمت <mark>کارمند</mark> پ	ت اک سبز لی احمدی لی احمدی	۱ کالا ۲ خدمات - کدینگ C *شرح کلی خوزه فعالیت *مقام تشخیص فرآیند ع بالاترین مقام مالی فرآیند ع	منافضه گزار آذیحساب /
	اسیسات و مصالح ساختمانی مالیتهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سبز سمت <mark>کارمند</mark> بیشن <mark>کارمند</mark> 4	ت ای سیز لی احمدی لی احمدی	۲ کالا ۲ خدمات - کدینگ C شرح کلی حوزه فعالیت *مقام تشخیص فرآیند ع بالاترین مقام مالی فرآیند ع	، مناقصه گزار اذیحساب /
461461461	اسیسات و مصالح ساختمانی مالیتهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سیز سمت گارمند بیشن گارمند بیستی ه شهر <mark>تهران</mark>	تا ای سبز لی احمدی لی احمدی ان	۱ کالا ۲ خدمات - کدینگ C *شرع کلی حوزه فعالیت *مقام تشخیص فرآیند ع بالاترین مقام مالی فرآیند ع مرجع پاسخگویی	مناقصه گزار اذیحساب /
	اسیسات و مصالح ساختمانی مالیتهای خدمت رسانی به ساختمانها و فضای سیز سمت کارمند یقش کارمند شهر <mark>تهران</mark> شهر <mark>تهران</mark>	ت ای سبز لی احمدی ای احمدی ان	۱ کالا ۲ خدمات - کدینگ C شرح کلی حوزه فعالیت مقام تشخیص فرآیند ع بالاترین مقام مالی فرآیند ع مرجع پاسخگویی آستان تهر	مناقصه گزار اذیحساب /

فرم **ثبت اطلاعات فراخوان – صفحه اول –** این صفحه دارای سه بخش میباشد.اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت در این صفحه تکمیل و پس از ثبت مناقصه در صورت نیاز می توان ویرایش نماید، به شرح ذیل میباشند:

- بخش اول: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- مناقصه جدید: جهت ثبت مناقصه جدید کلید رادیویی مربوط به مناقصه جدید انتخاب می شود. این کلید به صورت پیش فرض انتخاب شده است.

- ۲. مناقصه تجدید شده: در صورتی که یک مناقصه قبلا بر گزار شده و تجدید شده است، کلید رادیویی مربوط به مناقصه تجدید شده انتخاب می شود.
- ۳. شماره مناقصه قبلی: با انتخاب مناقصه تجدید شده این قلم اطلاعاتی فعال می شود . این فیلد به صورت لیست می باشد و در آن شماره مناقصه ای که قصد تجدید آن را دارید انتخاب می شود. در صورت انتخاب مناقصه تجدید شده تکمیل این فیلد اجباری است.
- ۴. مشاهده اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی : این لینک فقط برای مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی وجود دارد.
- ۵. دریافت فرمت آگهی مناقصه جهت انتشار در روزنامه: لینک جهت دانلود نمونه فرمت آگهی.
 - هشخصات فراخوان: اقلام اطلاعاتي موجود در اين بخش، به شرح ذيل ميباشند:
- شماره فراخوان: شماره ۱۵ رقمی مربوط به فراخوان پس از ثبت اولیه فرم توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود. این شماره توسط سیستم تولید می شود و شامل چهار بخش می باشد. بخش اول آن شامل ۳ رقم ثابت می باشد. بخش دوم شامل دو رقم و مشخص کننده سال بر گزاری مناقصه می باشد. بخش سوم شامل چهار رقم است که مشخص کننده کد دستگاه مناقصه گزار در سیستم می باشد. بخش چهارم شامل ۶ رقم که بصورت سریال افزایش می یابد که در ابتدای هر سال دوباره از یک شروع می شود.
- د. زمان ثبت: زمان ثبت مناقصه که پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم، توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود.
 - ۳. شماره مرجع: شماره مناقصه درون سازمانی می باشد.
- ۴. **کلید واژه:** کلید واژه، یکی از پارامترهای جستجو میباشد و میتوان از عبارتی که برای این فیلد در نظر گرفته میشود برای جستجوی مناقصه استفاده کرد.
- د. نوع بر گزاری: این فیلد به صورت لیست میباشد و در آن دو نوع بر گزاری مناقصه "یک مرحلهای" و "دو مرحله ای" نمایش داده می شود. عنوان / موضوع فراخوان : نامی است که به ازای هریک از مناقصه ها در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد و تا انتهای فرآیند بر گزاری مناقصه نمایش داده می شود.
 - ۶. شرح فراخوان: توضيحات مرتبط با مناقصه در اين قسمت نوشته مى شود.
- ۷. حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی فنی/ بازر گانی: حداقل امتیازی که کمیته فنی/ بازر گانی برای پذیرش اطلاعات پاکت ب در نظر می گیرد. این فیلد فقط در مناقصه دو مرحلهای مقدار می گیرد که اجباری بوده و به صورت درصد بیان می شود.

- ۸ ضریب تأثیر در قیمت تراز شده: این فیلد در مناقصه دو مرحله ای اجباری است و به صورت درصد بیان می شود.
- ۹. طبقهبندی موضوعی: برای مشخص کردن طبقه بندی می توان یک یا چند مورد از "کالا"، "خدمات با فهرست بها" و "خدمات بدون فهرست بها" انتخاب شود.
- ۱۰. **حوزه فعالیت:** اطلاعات این صفحه در دو مرحله تکمیل می گردد. حوزه فعالیت نیز پس از ثبت اولیه مناقصه و تخصیص شماره فراخوان در مرحله دوم با فعال شدن کلید افزودن سطر در صفحه ای که تصویر آن در زیر آمده است، انتخاب می شود. از لیست "نوع طبقه بندی موضوعی" می توان "کالا" یا "خدمات" را انتخاب نمود.

در صورت انتخاب کالا ، طبقه بندی در لیست "موارد قابل انتخاب" در پایین صفحه سمت راست نمایش داده می شود. جهت افزودن هر موضوع پس از انتخاب موضوع در لیست موارد قابل انتخاب از کلید استفاده می شود. جهت انتخاب تمام موضوعها به عنوان حوزه فعالیت از کلید استفاده می شود. جهت حذف یک موضوع از لیست موارد انتخاب شده از کلید حصو جهت حذف تمام موضوعات از کلید استفاده می شود.

در صورتی که "خدمات" از لیست "نوع طبقه بندی موضوعی" انتخاب شود، لیست "سطح ۱" فعال شده و پس از انتخاب گروه خدمات مورد نظر زیر مجموعه های گروه مورد نظر در لیست "سطح ۲" نمایش داده می شود. پس از انتخاب سطح آیتم مورد نظر در سطح ۲ موارد قابل انتخاب در لیست "موارد قابل انتخاب" در پایین صفحه سمت راست نمایش داده می شود. انتخاب موارد مورد نظر از لیست موارد انتخاب شده همانند آنچه در انتخاب کالا گفته شد، انجام می شود.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه



		کالا و خدمات	افرودت حوزه فعاليت
	ريزى	, خدمات مات از لیست فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه	ر موضوعی است الان الان الان الان الان الان الان الا
		ساختمان	*سطح 1
		: فعالیتهاي ساخت و ساز تخصم 💌	سطح 2
V	موارد انتخاب شده	موارد قابل انتخاب	-
*	تخريب و آمادهسازي محوطه پايانادهي و تکميل بنا	ساير فعاليتهاي تخصصي ساختمان فعاليتهاي نصب تاسيسات برق، لوله >>	سطح 3
-		*]
		ئېت بازگشت	

- ۱۱. شرح کلی حوزه فعالیت: شرح کلی در مورد حوزه / حوزه های فعالیت موضوع مناقصه در این قسمت وارد می شود.
 - اطلاعات مناقصه گزار: اقلام اطلاعاتی قابل ویرایش موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:
- مقام تشخیص فرایند: مناقصه در کارتابل وی قابل مشاهده است. عملیات تایید مناقصه پس از ارسال مسئول ثبت مناقصه ، تجدید و لغو مناقصه و اعلام به برنده بر عهده مقام تشخیص فرایند میباشد. فرآیند بازگشایی پاکتها نیز از طریق کارتابل مقام تشخیص فرآیند صورت می گیرد.
- ۲. ذیحساب/بالاترین مقام مالی فرایند: در مرحله پرداخت ذیحساب یا بالاترین مقام مالی تایید پرداخت را انجام خواهد داد.
- - **۴. کدپستی:** کد پستی دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- استان: استان دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده می شود.
- ۶. شهر: شهر دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده می شود.
 - ۲. آدرس: آدرس دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- بعد از تکمیل اطلاعات با کلیک بر روی کلید ثبت، مناقصه مورد نظر ثبت شده و از این لحظه به بعد در
 کارتابل فراخوان های در دست اقدام نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی صفحه دوم هدایت می شوید. این
 کلید تا قبل از ثبت مناقصه غیر فعال می باشد و بعد از هر تغییر در فرم، ابتدا اطلاعات سطح فرم را ثبت کرده و
 سپس برروی کلید ادامه کلیک می شود در غیر این صورت پیغام " کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده
 است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید. " نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی در صورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید؟" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.

√ با استفاده از کلید چ**اپ**، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

ويرايش: ١٨

۲-4-۲ فرم ثبت اطلاعات فراخوان-صفحه دوم

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

كاربو: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات فراخوان - صفحه دوم

با کلیک بر روی کلید **ادامه** در فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی- صفحه اول، فرم **ثبت اطلاعات مناقصه** عمومی- صفحه دوم نمایش داده می شود که در آن اطلاعات مربوط به اعضای کمیسیون و کمیته فنی/بازرگانی درج می شود. در این صفحه، آیتم های با پس زمینه زرد رنگ بصورت فقط خواندنی و توسط سیستم تکمیل می گردد.

اللاعات عموم و كل فراغوان عنال كسبون و كمته فني /بازركاني اللاعات عالى و زماني اللاء تعالى بين ألم و نام خاطدگان مان جديد مان جديد </th <th></th> <th></th> <th></th> <th>اطلاعات فراخوان</th>				اطلاعات فراخوان
اطلاعات عمومی و کلی فراغوان اعفای کمیسون و کمیت فنی /بازرکانی اطلاعات مالی و زمانی اساد مالی م اعداد کمیسیوں مناقعہ ای اساد کا معاد ہیں ای اساد کا مواد کر کا مواد کر کا معاد ہیں ای معاد ہندیجی معاد ہوں کا معد کا معاد ہندیجی معاد ہوں کا معد کا معاد ہندیجی معاد ہیں کا معد کا معاد ہیں کا معاد ہوں کا ہوں کا معاد گاہ کا معاد ہوں کا معاد گوں کا معاد ہوں کا معاد گوں کا معاد ہوں کا معاد گاہ کا معاد ہوں کا معاد گاہ ہوں کا معاد گاہ ہوں کا معاد گاہ ہوں کا معاد گاہ ہوں کا معاد ہو	0-	0	0	
ا اعتاد کوسیرہ عادی ای اس ام و ام خاوادگ اس	سناد مناقصه	اطلاعات مالی و زمانی	اعضای کمیسیون و کمیته فنی/بازرگانی	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
الازودان سطر جديد الازودان سطر جديد الما تشخيص الغان در ساماته حدف الما تشخيص الما تلما تسم الما تش الما تشخيص الما تشخيص الما ت				اعصاى كميسيون مناقصه
یس نام و نام حانوادگان ا ا مدد لباذی ۲ علی احمدی ۲ ع			افزودن سطر جديد	
 ۲ ممار تشخيص ۲ <li۲< li=""> <li۲< li=""></li۲<></li۲<>	حدف	نغش در سامانه		ی نام و نام خانوادگی
 ۲ علی احمدی ۲ علی ا	.	مقام تشخيص	F	احمد لباقى
۲ علی احمدی کارمند مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه) لی استار از در مناقصات دو مرحله ای کمیسیون مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه گزار تشکیل می شود.(طبق بند د ماده 5 قانون برگزاری مناقصات) کمیته قدی/بازرگاری مناقصات) مسئول کمیته قدی/بازرگاری آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری استان افزودن سطر جدید مسئول کمیته قدی/بازرگاری استان افزودن سطر جدید مسئول کمیته قدی/بازرگاری استان افزودن سطر جدید مسئول کمیته قدی/بازرگاری آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری استان افزودن سطر جدید مسئول کمیته قدی/بازرگاری استان افزودن سطر جدید مسئول کمیته قدی/بازرگاری آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری آلی آلی اعضای کمیته قدی/بازرگاری آلی آلی آلی آلی آلی آلی آلی آلی آلی آل	Ξ.	ذيحساب	کارمند	على احمدي
شدارا در مناقصات دو مرحله ای کمیسیون مناقصه با حضور رئیس دستگاه مناقصه گزار تشکیل می شود.(طبق بند د ماده 5 قانون برگزاری مناقصات) مینه قدی/بازرگادی مسئول کمیته قدی/بازرگادی علی اجمدی ی افزودن سطر جدید ایر اعصای کمیته قدی/بازرگادی بین نام و نام خانوادگی سمت حذف	.	مسئول فني (عضو كميسيون برگزاري مناقصه)	كارمند	علق احمدی
سبته قدی/بازرگانی مسئول کمیته قدی/بازرگانی <u>علی احمدی </u> یست <mark>کارمند</mark> افزودن سطر جدید ایر اعصای کمیته قدی/بازرگانی بینا نام و نام خانوادگی سمت حذف		بود،(طبق بند د ماده 5 قانون برگزاری مناقصات)	ا با حضور رئیس دستگاه مناقصه گزار تشکیل می ش	سدارا در مناقصات دو مرحله ای کمیسیون مناقصه
مسئول کمیته فنی/بازرگانی <u>علی احمدی ی</u> پست <mark>کارمند کمیته فنی/بازرگانی علی احمدی ی</mark> افزودن سطر جدید افزودن سطر جدید ایر اعضاک کمیته فنی/بازرگانی بین ا م و نام خانوادگی سمت حذف		20. 00.		بېنه قنۍ (بازرگانۍ
ابر اعضاف کمیته فدی/بازرگاندی .یم ا نام و نام خانوادگی حذف		یست گارمند	لي اجمدي افزودن سطر جديد	مسئول کمینه فنی/بازرگانی 🧧
ین ام و نام خانوادگی حذف	,			ر اعصاف کمینه فنی/بازرگانی
	حنف		کې	ی ام خانواد

شكل ۲۰- فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومي- صفحه دوم

فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی – صفحه دوم دارای دو بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این صفحه تکمیل و پس از ثبت مناقصه در صورت نیاز می تواند ویرایش نماید، به شرح ذیل میباشد:

 اعضای کمیسیون مناقصه: بازگشایی پاکتهای مناقصه ها در حضور اعضای کمیسیون مناقصه و با امضای این اعضا انجام خواهد شد.اعضای کمیسیون در دستگاه مناقصه گزار از نوع' "شرکتهای دولتی"، "موسسه/نهاد

۱ – نوع دستگاه مناقصه گزار ("وزارت خانه"، "موسسه دولتی"، "شرکتهای دولتی"، "موسسه/نهاد عمومی غیر دولتی"، "بخش خصوصی" و "سایر موسسات") در سیستم در هنگام تعریف مشخصات سازمان توسط نقش مقام مسئول سازمان مشخص می شود.

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir ویرایش: ۱۸

عمومی غیر دولتی"، "بخش خصوصی" و "سایر موسسات" باید حداقل دارای سه عضو از هر کدام از نقشهای قابل تعریف (نقش های قابل تعریف جهت عضویت در کمیسیون شامل: مقام تشخیص، جانشین مقام تشیخص، ذیحساب، جانشین ذیحساب، مدیر مالی، عامل ذیحساب، مسئول فنی، عضو کمیسیون) در سامانه باشد. به عنوان مثال اعضای کمیسیون در دستگاه مناقصه گزار از انواع نامبرده شده در بالا می تواند شامل ۵ نفر نقش عضو کمیسیون باشد. در دستگاه های دولتی از نوع "وزارت خانه" و "موسسه دولتی" اعضای کمیسیون دقیقا دارای سه عضو متشکل از یک نفر مقام تشخیص یا جانشین وی، یک نفر ذیحساب یا مدیر مالی و یک نفر مسئول فنی می باشد.

	معرفی اعضای کمیسیون
•	نقش نام و نام خانوادگی سمت
	ثبت ازگشت

شکل ۲۱-دیالوگ معرفی اعضای کمیسیون

- کمیته فنی /بازر گانی: معرفی اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- مسئول کمیته فنی/بازرگانی: معرفی نقش مسئول کمیته فنی/ بازرگانی در مناقصههای دو مرحلهای اجباری است. اما در صورتی که برای مناقصه های از نوع یک مرحله ای مسئول کمیته فنی/ بازرگانی در این قسمت انتخاب نشود، در صورت نیاز اعضای کمیسیون می توانند در فرم بازگشایی مسئول کمیته فنی را انتخاب نمایند.
- ۲. سایر اعضای کمیته فنی/بازر گانی: از طریق کلید افزودن سطر می توان سایر اعضای کمیته فنی/بازر گانی را به تعداد نامحدود معرفی کرد.

شکل ۲۲-دیالوگ معرفی اعضای کمیته فنی



جهت حذف هر یک از نقش های تعریف شده برای اعضای کمیسیون مناقصه و سایر اعضای کمیته فنی/ بازرگانی، از طریق کلید حذف موجود در ستون حذف جدول مربوطه اقدام میشود.



- ✓ بعد از تکمیل اطلاعات جهت ثبت، بر روی کلید ثبت کلیک می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی صفحه سوم که در جهت ثبت اطلاعات مالی و زمانی می باشد، هدایت می شوید. قبل از کلیک بر روی کلید ادامه، ابتدا باید اطلاعات موجود در سطح فرم را ثبت نمود در غیر این صورت پیغام "کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید."، نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی درصورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید؟" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.
 - ✓ با استفاده از کلید چاپ، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

۲-۴-۳ فرم ثبت اطلاعات فراخوان- صفحه سوم

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات فراخوان – صفحه سوم

با کلیک بر روی کلید **ادامه** در صفحه دوم ویزارد ، فرم **ثبت اطلاعات فراخوان– صفحه سوم** جهت درج اطلاعات مالی و زمانی نمایش داده می شود.

0	0				
استاد مناقصه	اطلاعات مالی و زمانی	<i>ب</i> ازرگانی	نضای کمیسیون و کمیته فنی	فو <mark>ان</mark> اء	اطلاعات عمومی و کلی فرا
					ذعات مالی /تامین اعتبار
	واحد يول ريال				برأورد مالی
		2		قابل رویت باشید	لاعات برأورد مالی برای مناقصه گر
			ي-جاري	اعتبارات هزينه ا ^ع	*نوع اعتبار
					دیف بودجه (شماره طرح/برنامه)
			ريال		نه خرید استاد مناقصه (درصورت وجود محوز قانونی)
	-				ت حساب جهت واریز هزینه خری <mark>د</mark>
العاقمة الكت	√فين بانكر (مح∂نتر)	1			استاد ا تضمیت شیکت در مناقصه:
		* *		1,200,000	مراف تضمین ا
	0.0J 0.34 20-03			1,200,000	
					تاجيحات
					ا عات زمانی
9:00 ساعت 9:00	14 مهلت دریافت اسناد	ساعت 4:00	عمومي 1395/02/07	ل به صفحه اعلان	*زمان اولین انتشار آگهی/ارسا
	0 *زمان بازگشایو . باکت ها	ساعت 9:00	بيشتهاد 1395/02/21	ارسال پاکت های ز	*مهلت ا
1395/02/21 ساعت 0:00					

شكل ۲۳ - فرم ثبت اطلاعات فراخوان- صفحه سوم

فرم ثبت اطلاعات فراخوان – صفحه سوم دارای دو بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این فرم تکمیل و پس از ثبت مناقصه در صورت نیاز می تواند ویرایش نمود، به شرح ذیل میباشند:

- اطلاعات مالی/تامین اعتبار
- بو آورد مالی: میزان هزینه تخمین زده شده برای مناقصه در این آیتم درج می شود. در صور تیکه که لازم باشد اطلاعات بر آورد مالی برای مناقصه گر قابل رویت باشد، تیک مقابل گزینه «اطلاعات بر آورد مالی برای مناقصه گر قابل رویت باشد» فعال می شود ، در این صورت مناقصه گر می تواند اطلاعات ده برای مناقصه گر قابل رویت باشد.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

برآورد مالی را در فرمهای "مشاهده اطلاعات مناقصه "، "جستجوی پیشرفته کارتابل مناقصهگر"و "بارگذاری پاکت قیمت" مشاهده کند.

- ۲. واحد پول: این فیلد به صورت لیست میباشد و از طریق آن، امکان انتخاب واحد پول موردنظر جهت بر آورد مالی وجود دارد.
- ۳. نوع اعتبار: این فیلد به صورت لیست می باشد و از طریق آن، امکان تعیین اینکه هزینه مناقصه از محل چه نوع اعتباری پرداخت می شود، وجود دارد.
- ۴. ردیف بودجه (شماره طرح/برنامه): تعیین اینکه هزینه مناقصه از محل چه ردیف بودجه ای پرداخت شود، در این قسمت مشخص می شود.
- ۵. هزینه خرید اسناد مناقصه (درصورت وجود مجوز قانونی): هزینه دانلود اسناد مربوط به هر مناقصه در این فیلد اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- ۶. اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید اسناد: در صورتی که دستگاه مناقصه گزار برای دانلود اسناد هزینه در نظر بگیرد، این مورد فعال شده، اجباری بوده و با استفاده از آن شماره حساب برای واریز این هزینه معرفی می گردد.
- ۷. نوع تضمین: ارسال پاکت تضمین شرکت در مناقصه مناقصه گران به روش های زیر در سامانه مناقصه
 ۱۸ امکانپذیر می باشد:

۱) ضمانتنامه بانکی (۲) فیش بانکی(پرداخت نقدی) (۳) اوراق مشارکت براساس روش های پرداخت انتخاب شده، در زمان ارسال تضمین شرکت در مناقصه، مناقصه گران فقط مجاز به ارسال به روش هایی میباشند که دستگاه مناقصه گزار تعیین نموده است.

- ۸ **مبلغ تضمین:** مبلغ تضمین تعیین شده توسط دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- ۹. واحد پول: این فیلد به صورت لیست می باشد و از طریق آن، امکان انتخاب واحد پول موردنظر جهت مبلغ تضمین وجود دارد.
 - اطلاعات زمانی:
- د. زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی: براساس تاریخ و زمان تعیین شده در این فیلد، مناقصه پس از تایید مقام تشخیص، در صفحه اصلی سامانه نمایش داده خواهد شد. (بهتر است زمانی که در اینجا تعیین می گردد با زمان انتشار مناقصه در روزنامه های کثیرالانتشار هماهنگ باشد)
- مهلت دریافت اسناد: از زمان انتشار فراخوان در صفحه اعلان عمومی تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران می توانند جهت خرید و یا دانلود اسناد مناقصه اقدام نمایند.

- ۳. مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد: از زمان انتشار آگهی در صفحه اعلان عمومی تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران فرصت خواهند داشت تا برای ارسال پاکت های پیشنهاد و شرکت در مناقصه اقدام نمایند. پس از به پایان رسیدن این مهلت زمانی، امکان شرکت در مناقصه و ارسال پیشنهاد، برای مناقصه مورد نظر غیر فعال می گردد. فاصله زمانی بین دریافت اسناد و ارسال پاکت های پیشنهاد باید حداقل ۱۰ روز باشد.
- ۴. زمان باز گشایی پاکتها: باز گشایی پاکتهای مناقصه های منتشر شده در سامانه مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار، پس از فرارسیدن زمان در نظر گرفته شده در این فیلد امکانپذیر خواهد بود. زمان باز گشایی پاکتها باید حداقل یک دقیقه بعد از مهلت ارسال پاکت های پیشنهادمی باشد.
- ۵. زمان اعتبار پیشنهاد: قیمت پیشنهادی مناقصه گر باید تا این زمان معتبر باشد. این زمان باید بعد از زمان بای بعد از زمان بایک بعد از یایان باز گشایی پاکتها باشد. بر اساس بند (الف) ماده ۲۱ قانون، قرارداد با برنده مناقصه، باید تا پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود.



www.setadiran.ir

- - ✓ بعد از تكميل اطلاعات جهت ثبت، بر روى كليد ثبت كليك مىشود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به فرم ثبت اطلاعات فراخوان صفحه چهارم جهت بارگذاری اسناد مناقصه هدایت می شوید. قبل از کلیک بر روی کلید ادامه اطلاعات موجود در سطح فرم ثبت می شود. در غیر این صورت پیغام "کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید.". نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی در صورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید?" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.
 - √ با استفاده از کلید **چاپ**، امکان چاپ و یا ذخیره آن بصورت فایل **PDF**، میسر می باشد.

4-4-4 فرم ثبت اطلاعات فراخوان- صفحه چهارم

كاربو: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات فراخوان - صفحه چهارم

با کلیک بر روی کلید **ادامه** در فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی– صفحه اطلاعات مالی و زمانی، فرم **ثبت** اطلاعات مناقصه عمومي - صفحه چهارم نمايش داده مي شود. اين فرم آخرين صفحه از مجموع چهار صفحه مي باشد .

		0	0 -
اطلاعات عمومی و کلی فراخوان	اعضای کمیسیون و کمیته فنی/یار	اطلاعات مالی و زمانی	اسناد مناقصه
ناقضه			
وست صورتجلسه پیش از فراخوان الزامی	, است.		
ه و ضمایم بیش از فراخوان	شرابط و خوابط مناقصه	اسناد فنی	_
859 KB	15 MB	20 MB	U MB
اد به انضمام شرایط عمومی/خصوصی احد م	سابر مدارک/اطلاعات	اطلاعات آگهدی	_
0 MB	20 MB	2 MB	O MB

شكل ۲۴- فرم ثبت اطلاعات -فراخوان- صفحه اسناد مناقصه

در صورتی که مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی باشد، در بالای این فرم لیست "مناقصه گران گیرنده دعوتنامه" نمایش داده خواهد شد که در پایین این لیست کلید "مشاهده صور تجلسه ارزیابی کیفی" وجود دارد. اسناد مناقصه شامل صور تجلسه و ضمایم پیش از فراخوان، شرایط و ضوابط مناقصه، اسناد فنی، متن قرارداد به انضمام شرایط عمومی/خصوصی، سایر مدارک/اطلاعات و اطلاعات آگهی میباشد.

www.setadiran.ir

✓ فرمت های قابل قبول برای بارگذاری فایل اسناد شامل ZIP،RAR ، PDF,JPG ، JPEG ، TIFF میباشد.
حداکثر حجم فایل برای بارگذاری اسناد مناقصه مطابق با جدول زیر میباشد. مثلاً برای اسناد فنی میتوان هر تعداد فایل بارگذاری نمود به شرط آنکه حجم مجموع آنها بیش از ۲۰ مگا بایت نشود.

ردىف	عنوان سند پیوستی	حداكثر اندازه فايل
١	صور تجلسه و ضمایم پیش از فراخوان [*]	۲ مگا بایت
۲	شرايط و ضوابط مناقصه**	۵ مگا بایت
٤	اسناد فنی**	۲۰ مگا بایت
۴	متن قرارداد به انضمام شرایط عمومی/خصوصی**	۵ مگا بایت
۵	ساير مدارک/اطلاعات**	۲۰ مگا بایت
۶	اطلاعات آگھی	۲ مگا بایت

جدول ۱- حداکثر حجم فایل برای بار گذاری اسناد مناقصه

* براي رديف يک پيوست حداقل يک فايل اجباري است.

** برای یکی از ردیف های ۲، ۳، ۴، ۵ پیوست حداقل یک فایل اجباری است.

- جهت تایید و ارسال مناقصه به مقام تشخیص از کلید تایید و ارسال استفاده می شود.
- ✓ چاپ: با استفاده از این کلید، امکان چاپ از و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.
- ✓ با استفاده از کلید چاپ، امکان چاپ از فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی اطلاعات مالی و زمانی و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

-5-1 ایجاد فراخوان جدید-مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی

كاربو: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: ایجاد فراخوان جدید- مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی

از طریق منوی فراخوان ها و کلیک بر روی کارتابل **ایجاد فراخوان جدید – ارزیابی کیفی** ویزارد دو صفحه ای جهت ثبت فراخوان ارزیابی کیفی نمایش داده می شود.

ثبت فراخوان ارزیابی کیفی اولین گام در فرایند بر گزاری مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی می باشد. خلاصه فرایند مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی بدین صورت است که مسئول ثبت مناقصه پس از ثبت فراخوان ارزیابی کیفی را برای مقام تشخیص ارسال می نماید. مقام تشخیص نیز با تایید و ارسال آن را در صفحه اعلان عمومی سامانه منتشر می نماید.هر مناقصه گر می تواند آن را به کارتابل فراخوان های من خود افزوده و در فراخوان ارزیابی کیفی شرکت نموده و به استعلام منتشر شده، پاسخ دهد. پس از اتمام مهلت ارسال پاسخ استعلام مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای در دست اقدام خود وارد شده و پاسخ های دریافت شده را از طریق گزینه ارجاع پاسخ استعلام برای کمیته فنی و بازرگانی ارسال می نماید. مسئول کمیته فنی و بازرگانی به همراه سایر اعضای کمیته پاسخ استعلام ها را بررسی کرده و امتیاز هر پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای در باسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای بر پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در کارتابل فراخوان های در استفاده از گزینه تایید نتایج ارزیابی کیفی، نتایج را تایید کرده و با این کار یک ردیف مناقصه از نوع "مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی"در کارتابل فراخوان های در دست اقدام مسئول ثبت مناقصه افزوده خواهد شد.

مسئول ثبت مناقصه در کارتابل فراخوان های در دست اقدام توسط گزینه ثبت اطلاعات فراخوان اقدام به تکمیل اطلاعات **مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی** (بخشی از اطلاعات مانند شماره مناقصه ، عنوان /موضوع فراخوان، طبقه بندی موضوعی ، حوزه فعالیت و ... از قبل وجود خواهد داشت) می نماید. فرایند ثبت مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی همانند ثبت مناقصه عمومی می باشد با این تفاوت که برخی اقلام اطلاعاتی آن از قبل درج شده است. بعد از تکمیل و ثبت اطلاعات در چهار صفحه همانند آنچه در بخش قبلی گفته شد، آن را برای تایید به مقام تشخیص ارسال می نماید.

مقام تشخیص در کارتابل فراخوان های در دست اقدام با استفاده از گزینه ارسال دعوتنامه اقدام به ارسال نتایج به تمام مناقصه گران شرکت کننده در فراخوان ارزیابی کیفی و دعوت از مناقصه گران تایید شده برای شرکت در مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی مینماید. پس از آن مناقصه گران شرکت کننده با ورود به کارتابل "فراخوان های من" و استفاده از گزینه مشاهده نتایج ارزیابی کیفی در صورت برنده شدن و تایید نتایج ، امکان شرکت در مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی را خواهند داشت.در ادامه نحوه ثبت مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی به تفضیل شرح داده خواهد شد.

فرم اول در ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی دارای چهار بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این صفحه تکمیل و پس از ثبت فراخوان در صورت نیاز می تواند ویرایش نماید، به شرح ذیل می باشند: شکل ۲۵- ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی-صفحه اول

			ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی
		-0	
	ی ، زمانی و اسناد فراخوان	اطلاعات مال	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
-	شماره فراخوان قبلی <mark></mark>	فراخوان ارزیابی کیغی تجدید شده	فزاخوان ارزیابی کیفی جدید 🔘
	هت برگزاری مناقصه عمومی	ت فرمت آگھی فراخوان ارزیابی کیفی جا	درياف
			مشخصات فراخوان ارزبابی کیفی
	شماره مرجع		شماره فراخوان
	کلید واژه	ساعت	زمان ثبت
		اخوان ارزیابی کیفی	*عنوان/موضوع فراخوان فر
			شرح فراخوان
			*حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی کیفی
	ا 📃 خدمات بدون فهرست بها	ککالا 🔍 خدمات با فهرست بها	*طبقه بندی موضوعی
افزودن سطر			
0			حوزه فعاليت
حذف	حوزه فعاليت	قه بندی موضوع <u>ی</u>	رديف طب
			*شرح کلی حوزہ فعالیت
			اطلاعات مناقصه گزار
	سمت	• -	*مقام تشخيص فرآبند
		8	ارچې اس خگوري.
	شهر		استان
			آدرس
			اطلاعات مدیر طرح/مشاور
			کمیته فنی/بازرگانی
افزودن سطر	سمت	• -	*مسئول کمیته فنی/بازرگانی
•			سایر اعضاک کمیته فنی/بازرگانی
حذف	سمت	ى	رديف نام و نام خانوادگ
	انصراف بازگشت	ثبت ادامه چاپ	

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

- بخش اول: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- فراخوان ارزیابی کیفی جدید: جهت ثبت ارزیابی کیفی جدید کلید رادیویی مربوط به آن انتخاب می شود. این کلید به صورت پیش فرض انتخاب شده است.
- ۲. فراخوان ارزیابی کیفی تجدید شده: برای انتخاب یک ارزیابی کیفی تجدید شده مورد استفاده قرار می گیرد.
- **۳. شماره فراخوان قبلی:** با انتخاب فراخوان تجدید شده این قلم اطلاعاتی فعال می شود . این فیلد به صورت لیست می باشد و در لیست آن شماره فراخوان که قصد تجدید آن را دارید انتخاب می شود. در صورت انتخاب مناقصه تجدید شده تکمیل این فیلد اجباری است. (در حال حاضر امکان تجدید فراخوان کیفی در سامانه وجود ندارد.)
- ۴. دریافت فرمت آگهی فراخوان ارزیابی کیفی جهت بر گزاری مناقصه عمومی: لینک جهت دانلود نمونه فرمت آگهی جهت انتشار در روزنامه برای مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی
- ۵. دریافت فرمت آگهی فراخوان ارزیابی کیفی مستقل: لینک جهت دانلود نمونه فرمت آگهی جهت انتشار در روزنامه برای تهیه لیست مناقصه گران تایید صلاحیت شده جهت استفاده در مناقصه های محدود (بر گزاری مناقصه های محدود در حال حاضر خارج از سامانه انجام می شود)
 - مشخصات فراخوان ارزیابی کیفی: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:
- شماره فراخوان: شماره فراخوان ارزیابی کیفی نیز با فرمت یکسان با شماره مناقصه عمومی پس از ثبت اولیه فرم توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود.
- زمان ثبت: زمان ثبت فراخوان که پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم، توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود.
 - ۳. شماره مرجع: شماره فراخوان درون سازمانی می باشد.
- ۲. کلید واژه: کلید واژه، یکی از پارامترهای جستجو می باشد و می توان از عبارتی که برای این فیلد در نظر
 گرفته می شود برای جستجو استفاده کرد.
- ۵. عنوان /موضوع فراخوان ارزیابی کیفی: نامی است که به ازای هریک از فراخوان های ارزیابی کیفی در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد و تا انتهای فرآیند بر گزاری مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی نمایش داده می شود.
 - ۶. شرح فراخوان: توضيحات مرتبط با فراخوان در اين قسمت نوشته مى شود.

- ۲. حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی کیفی: حداقل امتیازی که پاسخ استعلام مناقصه گران باید از کمیته فنی /بازرگانی برای پذیرفته شدن در ارزیابی کیفی دریافت نماید. برای این آیتم می توان عددی بین ۰ تا ۱۰۰ وارد نمود.
- ۸. طبقهبندی موضوعی: برای مشخص کردن طبقه بندی می توان یک یا چند مورد از "کالا"، "خدمات با فهرست بها" و "خدمات بدون فهرست بها" انتخاب شود.
- ۹. حوزه فعالیت: اطلاعات این صفحه در دو مرحله تکمیل می گیرد. حوزه فعالیت نیز پس از ثبت اولیه مناقصه و تخصیص شماره فراخوان در مرحله دوم با فعال شدن کلید افزودن سطر همانند آنچه که در بخش ثبت مناقصه عمومی نمایش داده شد، انجام می شود.
- ۱۰. شرح کلی حوزه فعالیت: شرح کلی در مورد حوزه فعالیت، موضوع فراخوان در این قسمت وارد می شود.
 - اطلاعات مناقصه گزار: اقلام اطلاعاتی قابل ویرایش موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:
- ۱۰. مقام تشخیص فرایند: فراخوان در کارتابل وی قابل مشاهده است. عملیات تایید و انتشار فراخوان پس از ارسال مسئول ثبت مناقصه ، ارجاع پاسخ استعلام به کمیته فنی و بازرگانی و ارسال دعوتنامه بر عهده مقام تشخیص فرایند می باشد. فرآیند بازگشایی پاکتها نیز از طریق کارتابل مقام تشخیص فرآیند صورت می گیرد.
- ۱۱. مرجع پاسخگویی: با کلیک بر روی آیکن می آم فرم "جزئیات تماس" باز خواهد شد که می توان در آن اطلاعات مربوط مرجع پاسخگویی از قبیل : نام و نام خانوادگی، واحد سازمان، تلفن ثابت، تلفن همراه، آدرس پست الکترونیکی و آدرس پستی را در آن وارد نموده و ثبت کرد.
- **۱۲. موجع پاسخگویی:** اطلاعات مربوط به بخش پاسخگو در سازمان مناقصه گزار در این قسمت ثبت می شود. مرجع پاسخگویی نیز پس از ثبت اولیه فراخوان و تخصیص شماره فراخوان در مرحله دوم با فعال شدن آیکن کنار آیتم مرجع پاسخگویی قابل ثبت می باشد. با کلیک بر روی آیکن مگدر کنار این آیتم فرم "جزئیات تماس" باز خواهد شد که میتوان در آن اطلاعات مربوطه از قبیل : نام و نام خانوادگی، واحد سازمان، تلفن ثابت، تلفن همراه، آدرس پست الکترونیکی و آدرس پستی را در آن وارد ان وارد می می موده و ثبت کی میتی می میتواد در مرحله دوم با فعال می می می میتوان در مرحله دوم با فعال شدن آیکن کنار آیتم مرجع پاسخگویی قابل ثبت می باشد. با کلیک بر روی آیکن مگدر کنار این خانواد کی میتوان در مرحله دوم با فعال میتواد در مرحله دوم با فعال میتواد و نام و نام آیتم فرم "جزئیات تماس" باز خواهد شد که میتوان در آن اطلاعات مربوطه از قبیل : نام و نام خانواد گی، واحد سازمان، تلفن ثابت، تلفن همراه، آدرس پست الکترونیکی و آدرس پستی را در آن وارد نموده و ثبت کرد.
 - **۱۳. کدپستی:** کد پستی دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- **۱۴. استان:** استان دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده میشود.

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir ویرایش: ۱۸

۱۵. شهر: شهر دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده می شود.
 ۱۶. آدرس: آدرس دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
 ۱۶. آطلاعات مدیر طرح/مشاور: اطلاعات مربوط به مدیر طرح/مشاور در این قسمت وارد می شود.

- کمیته فنی و بازر گانی: اقلام اطلاعاتی قابل ویرایش موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:
- مسئول کمیته فنی و بازرگانی: نام مسئول کمیته فنی و بازرگانی از لیست انتخاب می شود. این نقش در سامانه مسئول کمیته ای است با حداقل سه عضو خبره فنی / بازرگانی صلاحیت دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه گزار انتخاب می شود و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در قانون بر گزاری مناقصات را برعهده می گیرد. وظیفه مسئول کمیته فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازرگانی و درج نتایج ارزیابی فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازرگانی یا در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازرگانی یا در صورت لزوم درج نتایج بررسی قیمتها و تجزیه و کنترل مبانی آن می باشد.
- ۱۸. سایر اعضای کمیته فنی و بازر گانی: از طریق کلید افزودن سطر می توان سایر اعضای کمیته فنی/بازر گانی را به تعداد نامحدود معرفی کرد. باید توجه داشت که در ابتدا کلید افزودن سطر غیرفعال است و پس از کلیک بر روی کلید ثبت و تخصیص شماره فراخوان و سایر آیتم های فقط خواندنی فرم کلید افزودن سطر فعال شده و امکان افزودن سایر اعضای کمیته فنی وجود خواهد داشت.



- بعد از تکمیل اطلاعات با کلیک بر روی کلید ثبت، فراخوان مورد نظر ثبت شده و از این لحظه به بعد در
 کارتابل فراخوان های در دست اقدام نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به صفحه دوم فرم ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی هدایت می شوید.
 این کلید تا قبل از ثبت مناقصه غیر فعال می باشد و بعد از هر تغییر در فرم، ابتدا اطلاعات سطح فرم را ثبت
 کرده و سپس برروی کلید ادامه کلیک می شود در غیر این صورت پیغام " کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر
 کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید. " نمایش داده می شود.
- با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامیدرصورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید؟" نمایش

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.

با استفاده از کلید **چاپ**، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل **PDF،** میسر میباشد.

فرم دوم در **ثبت اطلاعات فراخوان** دارای دو بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این صفحه تکمیل و پس از ثبت مناقصه در صورت نیاز میتوان ویرایش نمود، به شرح ذیل میباشند:

_		O
	اطلاعات مالی ، زمانی و استاد فراخوان	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
	ريال اطلاعات حساب جهت واريز هزينه خريد اسناد 🕂	زینه خرید اسناد استعلام ارزیابی کیفی
		طلاعات زمادی ارزیادی کیفی
ساعت 18:00	لان عمومی 1395/02/07 ساعت 14:30 "مهلت دریافت استاد 1395/02/07 بخ استعلام 1395/02/27 ساعت 19:00	«زمان اولین انتشار اکهی /ارسال به صفحه اعا «مهلت ارسال پاس مورتجلسه و همایم بیش از فرا
	0 MB 2 MB 581 KB	2 MB
	مستندات استعلام ارزبادی کیفی 763 KB 20 MB 763 KB	گزارش مناخت 5 MB

شكل ۲۶- ثبت اطلاعات فراخوان ارزيابي كيفي-صفحه دوم

بخش اول: اقلام اطلاعاتي موجود در اين بخش، به شرح ذيل مي باشند:

۱۹. هزینه خرید اسناد استعلام ارزیابی کیفی: در صورت وجود هزینه جهت دانلود اسناد مربوط به فراخوان، مقدار آن در این فیلد اطلاعاتی درج می شود.

- ۲۰. اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید اسناد: در صورتی که دستگاه مناقصه گزار برای دانلود اسناد هزینه در نظر بگیرد، این آیتم فعال شده و انتخاب شماره حساب از لیست جهت واریز هزینه دانلود اسناد اجباری خواهد بود.
 - **اطلاعات زمانی ارزیابی کیفی:** اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:

- **۲۱. زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی:** براساس تاریخ و زمان تعیین شده در این فیلد، مناقصه پس از تایید مقام تشخیص، در صفحه اصلی سامانه نمایش داده خواهد شد. انتخاب این زمان باید بعد از زمان جاری باشد.
- ۲۲. مهلت دریافت اسناد: از زمان انتشار فراخوان در صفحه اعلان عمومی تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران می توانند جهت خرید و یا دانلود اسناد مناقصه اقدام نمایند. در صورتی که دریافت اسناد فراخوان رایگان باشد، تا قبل از مهلت ارسال پاسخ استعلام اسناد قابل دانلود می باشند. انتخاب این زمان باید بعد از زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی باشد.
- ۲۱. مهلت ارسال پاسخ استعلام: از زمان انتشار آگهی در صفحه اعلان عمومی تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران فرصت خواهند داشت تا برای ارسال پاسخ استعلام و شرکت در فراخوان اقدام نمایند. پس از به پایان رسیدن این مهلت زمانی، امکان شرکت در فراخوان برای مناقصه گران غیر فعال می گردد. فاصله زمانی بین مهلت دریافت اسناد و ارسال پاسخ استعلام باید حداقل <u>دوهفته</u> باشد.

در قسمت انتهایی نیز اسناد فراخوان شامل صور تجلسه و ضمایم پیش از فراخوان، اطلاعات آگهی، گزارش شناخت و مستندات استعلام ارزیابی کیفی جهت بار گذاری فایل قرار دارد.

✓ فرمت های قابل قبول برای بارگذاری فایل اسناد شامل ZIP،RAR ، PDF,JPG ، JPEG ، TIFF میباشد.

رديف	عنوان سند پیوستی	حداكثر اندازه فايل
1	صور تجلسه و ضمایم پیش از فراخوان	۲ مگا بایت
۲	اطلاعات آگھی	۲ مگا بایت
٣	گزارش شناخت°	۵ مگا بایت
۴	مستندات استعلام ارزیابی کیفی°	۲۰ مگا بایت

جدول ۲ - حداکثر حجم فایل برای بارگذاری اسناد فراخوان ارزیابی کیفی

* برای ردیف ی۳ و ۴ پیوست حداقل یک فایل اجباری است.

۲-6-ایجاد فراخوان جدید- مناقصه محدود

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعاليت: ايجاد فراخوان جديد – مناقصه محدود

The second second

از طریق منوی فراخوان ها و کلیک بر روی کارتابل **ایجاد فراخوان جدید-مناقصه محدود** فرم چهار صفحهای اطلاعات عمومی و کلی، اعضای کمیسیون و کمیته فنی/بازرگانی، اطلاعات مالی و زمانی و اسناد مناقصه جهت ثبت مناقصه محدود نمایش داده می شود.

در ادامه نحوه ثبت مناقصه محدود به تفضيل شرح داده خواهد شد.

۲-9-۲- فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود- صفحه اول

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود – صفحه اول

از طریق کلیک بر روی گزینه **ایجاد فراخوان جدید-مناقصه محدود** در منوی **فراخوان ها**، اولین صفحه از ویزارد چهار صفحه ای **ثبت اطلاعات مناقصه محدود** نمایش داده می شود. در این صفحه، اقلام اطلاعاتی عمومی و کلی درج می گردد. برخی آیتم ها شامل شماره فراخوان، زمان ثبت، استان و شهر سازمان بر گزار کننده مناقصه بصورت فقط خواندنی می باشند. این آیتم ها پس از ثبت اولیه فرم توسط سیستم تکمیل می گردد. برخی آیتم های دیگر نیز باید پس از ثبت اولیه فرم توسط کاربر تکمیل گردد، حوزه فعالیت که جز آیتم های لازم می باشد باید پس از ثبت اولیه فرم انتخاب شود. جزئیات مربوط به مرجع پاسخگویی در صورت نیاز پس از ثبت اولیه فرم تکمیل می شرم ترکیل می شود.

ناربر : مسئول ثبت مناقصه	سند راهنمای ک
	ويرايش: ١٨

اول	-صفحه	محدود	مناقصه	اطلاعات	ثبت	۲۷ فرم	شكل
~~					- •		<u> </u>

•	0	0	0
اطلاعات لیست کوتاه و اسناد مناقصه	اطلاعات مالی و زمانی	اعضای کمیسیون و کمیته قنی/بازرگانی	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
-	شماره فراخوان قبلي	🔿 مناقصه تجدید شده	فصه جدید
			صات مناقصه محدود
	شماره مرجع	200956873000186	شماره فراخوان مناقصه محدود
	کلید واژه	1395/04/29 ساعت 12:21	زمان ثبت
		یک مرحله ای	*نوع برگزاری
ميور	ہداری تجھزات پالایشگاہ شھید عبار	مناقصه محدود یک مرحله ای تامین و نگو	*عتوات/موضوع فراخوان
			نامخانة منث
			سرع تراجوان
مت تراز شده	ضریب تاثیر در ق	لتى/بازرگانى	حداقل امتياز قابل قبول ارزيابی ف
افتفدن سطر جذيد	⊽حدمات بدون فهرست بها	√کالا √خدمات با فهرست بها	*طبقه بندی موضوعی
افزودن سطر جديد	⊽حدمات بدون فهرست بها	⊠کالا ⊽خدمات با فهرست بها [*طبقه بندی موضوعی حورہ فعالیت
افزودن سطر جدید	√خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت	√اکالا √خدمات با فهرست بها [طبقه بندی موضوعی	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیف
افزودن سطر جدید حذف	∑خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی	√کالا √خدمات با فهرست بها [طبقه بندی موضوعی تاسیه	*طبقه بندی موضوعی حوره فعالیت ردیف ۱ کالا
افزودن سطر جدید حذف	√خدمات بدون فهرست بها حوزه فعالیت سات و مصالح ساختمانی	√کالا √خدمات با فهرست بها [طبقه بندی موضوعی تاسیه شرح کلی حوزه فعالیت	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیف ۱ کالا
افزودن سطر جدید حذف	⊠خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی	√اکالا √خدمات با فهرست بها ا طبقه بندی موضوعی تاسیه شرح کلی حوزه فعالیت	*طبقه بندی موضوعی حوره فعالیت ردیف ۱ کالا *شرح کلی حوزه فعالیت
افزودن سطر جدید حذف	∑خدمات بدون فورست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی	√اکالا √خدمات با فهرست بها [طبقه بندی موضوعی تاسیه شرح کلی حوزه فعالیت	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیف ا کالا *شرح کلی حوزه فعالیت
افزودن سطر جدید حذف	√خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی	√اکالا √اخدمات با فهرست بها [طبقه بندگ موضوعی تاسیه شرح کلی حوزه فعالیت	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیم) کالا *شرح کلی حوزه فعالیت ات مناقصه گذار
افزودن سطر جدید حذف ا	∑خدمات بدون فورست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی	√یکالا √خدمات با فهرست بها ا طبقه بندی موضوعی شرح کلی حوزه فعالیت علی احمدی _	*طبقه بندی موضوعی حوره فعالیت ردیف ۱ کالا ۴شرح کلی حوزه فعالیت ات مناقصه گذار *مقام تشخیص فرآیند
افزودن سطر جدید حذف ای کارمند	√خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی سمت	 √اکالا √خدمات با فهرست بها [طبغه بندی موضوعی شرح کلی حوزه فعالیت علی احمدی 	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیف ا کالا ۴شرح کلی حوزه فعالیت ۳مناقصه گذار ۳مناقصه گذار ۳منام مالی فرآیند
افزودن سطر جدید حدف آل کارمند کارمند 4614614614	∑خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی سمت نقش *کد بستی	 ✓اکالا ✓اکالا ✓اخدمات با فهرست بها طبقه بندی موضوعی تاسید شرح کلی حوزه فعالیت علی احمدی علی احمدی 	*طبقه بندی موضوعی حوره فعالیت ردیف ۱ کالا ۱ کالا ۱ مالقصه گذار ۲ مناقصه گذار ۱ مالترین مقام مالی فرآیند مرجع باسخگوبی
افزودن سطر جدید حدف چین کارمند کارمند 4614614614	√خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی نقش *کد بستی شهر	 √گالا √گالا √گالا √خدمات با فهرست بها طبقه بندگ موضوعی مشرح کلی حوزه فعالیت مشرح کلی حوزه فعالیت علی احمدی علی احمدی علی احمدی علی احمدی 	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیف ا کالا *شرح کلی حوزه فعالیت *شرح کلی حوزه فعالیت مناقصه گذار مرجع باسخگویی استاب / بالاترین مقام مالی فرآیند
افزودن سطر جدید حدف افی کارمند کارمند فوران	∑خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی نقش *کد بستی شهز	 √اکالا √خدمات با فهرست بها طبقه بندی موضوعی شرح کلی حوزه فعالیت علی احمدی علی احمدی علی احمدی علی احمدی 	یندی موضوعی حرزه فعالیت ردینه ۱ کالا ۱ کالا ۱ مناقصه گذار ۳ مقام تشخیص فرآیند ساب / بالاترین مقام مالی فرآیند مرجع باسخگوبی
افزودن سطر جدید حذف چین افزان کارمند 4614614614	√خدمات بدون فهرست بها حوره فعالیت سات و مصالح ساختمانی نقش *کد بستی شهر	 √اکالا √اخدمات با فهرست بها [ملبقه بندی موضوعی ملبقه بندی موضوعی شرح کلی حوزه فعالیت علی احمدی علی احمدی علی احمدی علی احمدی علی احمدی 	*طبقه بندی موضوعی حوزه فعالیت ردیف ا کالا ۱ کالا بالاترین مقام مالی فرآیند مرجع باسخگوبی استان

فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود - صفحه اول - این صفحه دارای سه بخش می باشد. اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت در این صفحه تکمیل و پس از ثبت مناقصه محدود در صورت نیاز می توان ویرایش نماید، به شرح ذیل می باشند:

• بخش اول مناقصه جدید: جهت ثبت مناقصه محدود جدید کلید رادیویی مربوط به مناقصه جدید انتخاب می شود. این کلید به صورت پیش فرض انتخاب شده است.

www.setadiran.ir

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

- ۲. مناقصه تجدید شده: در صورتی که یک مناقصه محدود قبلا بر گزار شده و تجدید شده است، کلید رادیویی مربوط به مناقصه تجدید شده انتخاب می شود.
- ۳. شماره مناقصه قبلی: با انتخاب مناقصه تجدید شده این قلم اطلاعاتی فعال می شود. در میان لیست شماره مناقصه محدود های تجدید شده، شماره مناقصه محدودی که قصد تجدید آن را دارید انتخاب می شود.
 - هشخصات فراخوان: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- ۲. شماره فراخوان مناقصه محدود: شماره ۱۵ رقمی مربوط به فراخوان پس از ثبت اولیه مناقصه محدود توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود. این شماره توسط سیستم تولید می شود و شامل چهار بخش می باشد. بخش اول آن شامل ۳ رقم ثابت می باشد. بخش دوم شامل دو رقم و مشخص کننده سال بر گزاری مناقصه محدود می باشد. بخش سوم شامل چهار رقم است که مشخص کننده کد دستگاه مناقصه کزار در سیستم می باشد. بخش حهارم شامل ۶ رقم که بصورت سریال افزایش می یابد که در ابتدای هر سال دوباره از یک شروع می سال دوباره از یک شروع می شود.
 - ۵. شماره مرجع: شماره مناقصه درون سازمانی می باشد.
- ۶. زمان ثبت: زمان ثبت مناقصه که پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم، توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود.
- ۷. کلید واژه: کلید واژه، یکی از پارامترهای جستجو میباشد و میتوان از عبارتی که برای این فیلد در نظر گرفته میشود برای جستجوی مناقصه محدود استفاده کرد.
- ۸ نوع بر گزاری: این فیلد به صورت لیست میباشد و در آن دو نوع بر گزاری مناقصه محدود "یک مرحلهای" و "دو مرحله ای" نمایش داده می شود.
- ۹. عنوان /موضوع فراخوان : نامی است که برای هر مناقصه محدود در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد و تا انتهای فر آیند بر گزاری مناقصه نمایش داده می شود.
 - شرح فراخوان : توضيحات مرتبط با مناقصه محدود در اين قسمت نوشته مى شود.
- ۱۱. حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی فنی/ بازر گانی: حداقل امتیازی که کمیته فنی/ بازر گانی برای پذیرش اطلاعات پاکت ب در نظر می گیرد. این فیلد فقط در مناقصه محدود دو مرحله ای مقدار می گیرد که اجباری بوده و به صورت درصد بیان می شود.
- ۱۲. **ضریب تاثیر در قیمت تراز شده:** این فیلد در مناقصه دو مرحلهای اجباری است و به صورت درصد بیان می شود.
- ۱۳. **طبقهبندی موضوعی:** برای مشخص کردن طبقه بندی می توان یک یا چند مورد از "کالا"، "خدمات با فهرست بها" و "خدمات بدون فهرست بها" انتخاب شود.

۱۴. **حوزه فعالیت:** اطلاعات این صفحه در دو مرحله تکمیل می گردد. حوزه فعالیت نیز پس از ثبت اولیه مناقصه و تخصیص شماره مناقصه محدود در مرحله دوم با فعال شدن کلید افزودن سطر در صفحه ای که تصویر آن در زیر آمده است، انتخاب می شود. از لیست "نوع طبقه بندی موضوعی" می توان "کالا" یا "خدمات" را انتخاب نمود.

در صورت انتخاب کالا ، طبقه بندی در لیست "موارد قابل انتخاب" در پایین صفحه سمت راست نمایش داده می شود. جهت افزودن هر موضوع پس از انتخاب موضوع در لیست موارد قابل انتخاب از کلید استفاده می شود. جهت انتخاب تمام موضوعها به عنوان حوزه فعالیت از کلید استفاده می شود. جهت حذف یک موضوع از لیست موارد انتخاب شده از کلید حو جهت حذف تمام موضوعات از کلید استفاده می شود.

در صورتی که "خدمات" از لیست "نوع طبقه بندی موضوعی" انتخاب شود، لیست "سطح ۱" فعال شده و پس از انتخاب گروه خدمات مورد نظر زیر مجموعه های گروه مورد نظر در لیست "سطح ۲" نمایش داده می شود. پس از انتخاب سطح آیتم مورد نظر در سطح ۲ موارد قابل انتخاب در لیست "موارد قابل انتخاب" در پایین صفحه سمت راست نمایش داده می شود. انتخاب موارد مورد نظر از لیست موارد انتخاب شده همانند آنچه در انتخاب کالا گفته شد، انجام می شود.

		حدمات	نوع طبقه بندی موضوعی []] انتخاب جمند فعالیت خدم
		ی از بیشت مهرست بهای شارمه سازی و برایی ساختمان	_ المانية الورة المانية الملد *سطح 1 [
		فعالیتهای ساخت و ساز تخصم 💌	سطح 2
	موارد انتخاب شده	موارد قابل انتخاب	
	تخریب و آمادهسازی محوطه پایاندهی و تکمیل بنا	ساير فعاليتهاي تخصصي ساختمان م عاليتهاي نصب تاسيسات برق، لوله ک < <	ہ 9 سطح 3
Ŧ			

شکل ۲۸- افزودن حوزه فعالیت کالا و خدمات

۱۵. شرح کلی حوزه فعالیت: شرح کلی در مورد حوزه / حوزه های فعالیت موضوع مناقصه در این قسمت

- اطلاعات مناقصه گزار: اقلام اطلاعاتی قابل ویرایش موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- ۸ مقام تشخیص فرایند: مناقصه در کارتابل وی قابل مشاهده است. عملیات تایید مناقصه محدود پس از ارسال مسئول ثبت مناقصه ، تجدید و لغو مناقصه و اعلام به برنده بر عهده مقام تشخیص فرایند میباشد. فرآیند بازگشایی پاکتها نیز از طریق کارتابل مقام تشخیص فرآیند صورت می گیرد.
- ۹. ذیحساب /بالاترین مقام مالی فرایند: در مرحله پرداخت ذیحساب یا بالاترین مقام مالی تایید پرداخت را انجام خواهد داد.
- ۱۰. موجع پاسخگویی: اطلاعات مربوط به بخش پاسخگو در سازمان مناقصه گزار در این قسمت ثبت می شود. مرجع پاسخگویی نیز پس از ثبت اولیه مناقصه و تخصیص شماره فراخوان در مرحله دوم با فعال شدن کلید کنار آیتم مرجع پاسخگویی قابل ثبت می باشد. با کلیک بر روی کلید ... در کنار این آیتم فرم "جزئیات تماس" باز خواهد شد که می توان در آن اطلاعات مربوطه از قبیل : نام و نام خانوادگی، و احد سازمان، تلفن ثابت، تلفن همراه، آدرس پست الکترونیکی و آدرس پستی را در آن وارد نموده و نبی می ثبت می باشت ... با کلیک بر روی کلید ... در حله دوم با فعال شدن تبت می باشد. با کلیک بر روی کلید ...
 - **۱۱. کدپستی:** کد پستی دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- **۱۲. استان:** استان دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده می شود.
- **۱۳. شهر:** شهر دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده میشود.
 - **۱۴. آدرس:** آدرس دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- ✓ بعد از تکمیل اطلاعات با کلیک بر روی کلید ثبت، مناقصه محدود مورد نظر ثبت شده و از این لحظه به بعد در کارتابل فراخوان های در دست اقدام نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود صفحه دوم هدایت می شوید. این کلید تا قبل از ثبت مناقصه غیر فعال می باشد و بعد از هر تغییر در فرم، ابتدا اطلاعات سطح فرم را ثبت کرده و سپس برروی کلید ادامه کلیک می شود در غیر این صورت پیغام "کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید. " نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی در صورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید؟" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.

√ با استفاده از کلید چ**اپ**، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

www.setadiran.ir

۲-۶-۲ فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود -صفحه دوم

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود – صفحه دوم

با کلیک بر روی کلید **ادامه** در فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود- صفحه اول، فرم **ثبت اطلاعات مناقصه** محدود- صفحه دوم نمایش داده می شود که در آن اطلاعات مربوط به اعضای کمیسیون و کمیته فنی /بازرگانی درج می شود. در این صفحه، آیتم ها با پس زمینه زرد رنگ بصورت فقط خواندنی و توسط سیستم تکمیل می گردد.

			بت اطلاعات مناقصه محدود
مناقصه	ی اطلاعات مالی و زمانی اطلاعات لیست گوناه و اسناد .	ک اعضای کمیسبون و کمیته فنی/بازرگانی	حک اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
			عضاى كميسيون مناقصه
ن سطر جديد ح ذف	افزود نقش در سامانه	سمت	ديف نام و نام خانوادگې
Ξ.	مقام تشخيص	كارمند	۱ علی احمدی
Ξ.	ذيحساب	کارمند	۲ علی احمدی
н.	مسئول فنی (عضو کمیسیون برگزاری مناقصه)	كارمند	۳ علی احمدی
			میته فنی/بازرگانی
	يست	نى	مسئول کمیته فنی/بازرگا
ن سطر جدیا	افزود		
			سایر اعضای کمینه فنی/بازرگانی
حذف		وادگی	ديف ام خاني
	چاپ انصراف خروج	ادامه بازگشت به صفحه قبل	ثبت

شکل ۲۹- فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود - صفحه دوم

فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود – صفحه دوم دارای دو بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این صفحه تکمیل و پس از ثبت مناقصه محدود در صورت نیاز می تواند ویرایش نماید، به شرح ذیل میباشد:

 اعضای کمیسیون مناقصه: باز گشایی پاکتهای مناقصهها در حضور اعضای کمیسیون مناقصه و با امضای این اعضا انجام خواهد شد.اعضای کمیسیون در دستگاه مناقصه گزار از نوع^۱ "شرکتهای دولتی"، "موسسه/نهاد

۱ - نوع دستگاه مناقصه گزار ("وزارت خانه"، "موسسه دولتی"، "شرکتهای دولتی"، "موسسه/نهاد عمومی غیر دولتی"، "بخش خصوصی" و "سایر موسسات") در سیستم در هنگام تعریف مشخصات سازمان توسط نقش مقام مسئول سازمان مشخص می شود.

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir ویرایش: ۱۸

عمومی غیر دولتی"، "بخش خصوصی" و "سایر موسسات" باید حداقل دارای سه عضو از هر کدام از نقشهای قابل تعریف (نقش های قابل تعریف جهت عضویت در کمیسیون شامل: مقام تشخیص، جانشین مقام تشیخص، ذیحساب، جانشین ذیحساب، مدیر مالی، عامل ذیحساب، مسئول فنی، عضو کمیسیون) در سامانه باشد. به عنوان مثال اعضای کمیسیون در دستگاه مناقصه گزار از انواع نامبرده شده در بالا می تواند شامل ۵ نفر نقش عضو کمیسیون باشد. در دستگاه های دولتی از نوع "وزارت خانه" و "موسسه دولتی" اعضای کمیسیون دقیقا دارای سه عضو متشکل از یک نفر مقام تشخیص یا جانشین وی، یک نفر ذیحساب یا مدیر مالی و یک نفر مسئول فنی می باشد.

	معرفی اعضای کمیسیون					
•	نقش نام و نام خانوادگی سمت					
	ثبت ازگشت					

شکل ۳۰-دیالوگ معرفی اعضای کمیسیون

- کمیته فنی /بازر گانی: معرفی اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- ۳. مسئول کمیته فنی/بازرگانی: معرفی نقش مسئول کمیته فنی/ بازرگانی در مناقصههای دو مرحلهای اجباری است. اما در صورتی که برای مناقصه های از نوع یک مرحله ای مسئول کمیته فنی/ بازرگانی در این قسمت انتخاب نشود، در صورت نیاز اعضای کمیسیون می توانند در فرم بازگشایی مسئول کمیته فنی را انتخاب نمایند.
- ۴. سایر اعضای کمیته فنی/بازر گانی: از طریق کلید افزودن سطر می توان سایر اعضای کمیته فنی/بازر گانی را به تعداد نامحدود معرفی کرد.

شکل ۳۱-دیالوگ معرفی اعضای کمیته فنی



جهت حذف هر یک از نقش های تعریف شده برای اعضای کمیسیون مناقصه و سایر اعضای کمیته فنی/ بازرگانی، از طریق کلید حذف موجود در ستون حذف جدول مربوطه اقدام میشود.



- ✓ بعد از تکمیل اطلاعات جهت ثبت، بر روی کلید ثبت کلیک میشود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود صفحه سوم که در جهت ثبت اطلاعات مالی و زمانی می باشد، هدایت می شوید. قبل از کلیک بر روی کلید ادامه، ابتدا باید اطلاعات موجود در سطح فرم را ثبت نمود در غیر این صورت پیغام "کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید.", نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی درصورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید?" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.
 - ✓ با استفاده از کلید چاپ، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

۲-6-۳ فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود- صفحه سوم

كاربو: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود - صفحه سوم

با کلیک بر روی کلید **ادامه** در صفحه دوم ویزارد ، فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود – صفحه سوم جهت در ج اطلاعات مالي و زماني نمايش داده مي شود.

			ت اطلاعات مناقصه محدود
0-	0	<u></u>	
، لیست کوناه و استاد مناقصه	اطلاعات مالی و زمانی اطلاعات	اعضای کمیسیون و کمیته فنی/بازرگانی	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
			للاعات مالی / تامین اعتبار
ريال 🔻	واحد بول		برآورد مالی
		قابل روبت باشد	اطلاعات برآورد مالی برای مناقصه <mark>گر</mark>
	_	متبارات هزينه اي-جاري	[*] نوع اعتبار <mark>ا</mark>
			ردیف بودجه (شماره طرح/برنامه)
		ريال	ینه خرید استاد مناقصه (درصورت وجود محوز قانونی)
	_		ر ہوتے ہے۔ور یے وردی طلاعات حساب جھت واریز ھزینہ
√اميلة. مثرابكت			ته می شیکت در مناقم ه ^ر *:
	یس بندی روب سب	654,565,5	مىلغ تەمىر. 55
] - 4 - 3		
			توضيحات
			⊸
			للاعات زمانى مناقصه
1395, ساعت 1395	مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد 05/13/	* 13:00 ساعت 1395/0	*مهلت دریافت اسناد 04/29
1395 ساعت 1395	(زمان اعتبار پیشنهاد <mark>*</mark> زمان	1395/0 ساعت 1395/0	رمان بازگشایی <mark>باکت ها (</mark> 05/15
	بل چاپ انصراف خروج	ادامه بازگشت به صفحه ق	ثبت

شكل، ٣٢ - فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود - صفحه سوم

فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود – صفحه سوم دارای دو بخش می باشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این فرم تکمیل و پس از ثبت مناقصه در صورت نیاز می تواند ویرایش نمود، به شرح ذیل می باشند:

اطلاعات مالی/تامین اعتبار

۱۰. بر آورد مالی: میزان هزینه تخمین زده شده برای مناقصه در این آیتم درج می شود. در صورتیکه که لازم باشد اطلاعات برآورد مالی برای مناقصه گر قابل رویت باشد، تیک مقابل گزینه «**اطلاعات برآورد**

مالی برای مناقصه گر قابل رویت باشد» فعال می شود ، در این صورت مناقصه گر می تواند اطلاعات بر آورد مالی را در فرمهای "مشاهده اطلاعات مناقصه"، "جستجوی پیشرفته کارتابل مناقصه گر"و "بار گذاری پاکت قیمت" مشاهده کند.

- ۱۱. واحد پول: این فیلد به صورت لیست میباشد و از طریق آن، امکان انتخاب واحد پول موردنظر جهت بر آورد مالی وجود دارد.
- ۱۲. **نوع اعتبار**: این فیلد به صورت لیست میباشد و از طریق آن، امکان تعیین اینکه هزینه مناقصه از محل چه نوع اعتباری پرداخت میشود، وجود دارد.
- ۱۳. ردیف بودجه (شماره طرح/برنامه): تعیین اینکه هزینه مناقصه از محل چه ردیف بودجه ای پرداخت شود، در این قسمت مشخص می شود.
- ۱۴. **هزینه خرید اسناد مناقصه (درصورت وجود مجوز قانونی):** هزینه دانلود اسناد مربوط به هر مناقصه در این فیلد اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- ۱۵. اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید اسناد: در صورتی که دستگاه مناقصه گزار برای دانلود اسناد هزینه در نظر بگیرد، این مورد فعال شده، اجباری بوده و با استفاده از آن شماره حساب برای واریز این هزینه معرفی می گردد.
- ۱۶. **نوع تضمین:** ارسال پاکت تضمین شرکت در مناقصه مناقصه گران به روشهای زیر در سامانه مناقصه امکانیذیر می باشد:

۱) ضمانتنامه بانکی (۲) فیش بانکی(پرداخت نقدی) (۳) اوراق مشارکت براساس روش های پرداخت انتخاب شده، در زمان ارسال تضمین شرکت در مناقصه، مناقصه گران فقط مجاز به ارسال به روش هایی میباشند که دستگاه مناقصه گزار تعیین نموده است.

- ۱۷. مبلغ تضمین: مبلغ تضمین تعیین شده توسط دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
 ۱۸. واحد پول: این فیلد به صورت لیست می باشد و از طریق آن، امکان انتخاب واحد پول موردنظر جهت مبلغ تضمین وجود دارد.
 - اطلاعات زمانی:
- ۲۲. **مهلت دریافت اسناد:** از زمان تایید و ارسال دعوتنامه توسط مقام تشخیص مناقصه محدود در کارتابل "فراخوان های من" مناقصه گر قرار می گیرد و تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران میتوانند جهت خرید و یا دانلود اسناد مناقصه اقدام نمایند.

- ۲۳. مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد: تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران فرصت خواهند داشت تا برای ارسال پاکت های پیشنهاد و شرکت در مناقصه اقدام نمایند. پس از به پایان رسیدن این مهلت زمانی، امکان شرکت در مناقصه و ارسال پیشنهاد، برای مناقصه مورد نظر غیر فعال می گردد. فاصله زمانی بین دریافت اسناد و ارسال پاکت های پیشنهاد باید حداقل ۱۰ روز باشد.
- ۲۴. **زمان بازگشایی پاکتها:** بازگشایی پاکتهای مناقصه ها در سامانه مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار، پس از فرارسیدن زمان در نظر گرفته شده در این فیلد امکانپذیر خواهد بود. زمان بازگشایی پاکتها باید حداقل یک دقیقه بعد از مهلت ارسال یاکت های پیشنهادمی باشد.
- ۲۵. زمان اعتبار پیشنهاد: قیمت پیشنهادی مناقصه گر باید تا این زمان معتبر باشد. این زمان باید بعد از زمان بایان باز گشایی پاکتها باشد. بر اساس بند (الف) ماده ۲۱ قانون، قرارداد با برنده مناقصه، باید تا پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود.
- - ✓ بعد از تكميل اطلاعات جهت ثبت، بر روى كليد ثبت كليك مىشود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به فرم ثبت اطلاعات فراخوان صفحه چهارم جهت بار گذاری اسناد مناقصه هدایت می شوید. قبل از کلیک بر روی کلید ادامه اطلاعات موجود در سطح فرم ثبت می شود. در غیر این صورت پیغام "کاربر گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید.". نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی درصورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید?" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.
 - ✓ با استفاده از کلید چاپ، امکان چاپ و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

ويرايش: ١٨

۲-9-4 فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود- صفحه چهارم

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود - صفحه چهارم

با کلیک بر روی کلید **ادامه** در فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود- صفحه اطلاعات مالی و زمانی، فرم **ثبت اطلاعات مناقصه محدود- صفحه چهارم** نمایش داده می شود. این فرم آخرین صفحه از مجموع چهار صفحه ای مناقصه محدود می باشد.

0				
اطلاعات لیست کوتاه و استاد مناقصه	اطلاعات مالی و زمانی	اعضای کمیسیون و کمیته فنی/بازرگانی	ومی و کلی فراخوان	لاعات عمر
		فیرنده دعوت نامه)	، کوتاہ(مناقصه گران ڈ	، لیست
شرایط فهرست کوتاه برای دعوت به در سایر مناقصات 3 مناقصه گر می ب	حداقل تعداد مناقصه گران واجد توسط سازمان، 5 مناقصه گر و و	، بند ج ماده 12 قانون برگزاری مناقصات، تقاده از فهرست بهای پایه منتشر شده :	ماده 10 آیین نامه اجرایی ک پیمانکارک در صورت اس	: طبق ا در کارهاه
انتخاب ليست كوناه		تاريخ اتمام اعتبار	ليست كوتاه	فراخوان
مشاهده اطلاعات ليست كوتاه			ليست كوتاه	فراخوان
			يرنده دعوت نامه	، گران گ
مشاهدة مورنجلسه ارزيابي كيقي	یاز نهایی	ומזי	عنوات مناقصه گر	
	• 5	14 <4 +j	د 🕨 🗠 صفحه 1	يافت نشر
				ناقصه
	ہی الزامی است.	و مجوز انجام مناقصه محدود/گزارش توجیه	تجلسه بیش از فراخوان و	ىت مور
ى ر	استاد فن	شرايط و ضوابط مناقصه	یم پیش از ف <mark>راخو</mark> ان	بله و ضما
0 MB	20 MB 0 M	ив 5 мв	0 MB	
رك/اطلاعات	توجیهی 🦳 سایر مدار	مجوز انجام مناقصه محدود/گزارش	مام شرایط عمومی/خصوصی	اد به انض
0 MB	20 MB 0 MB	2 МВ	0 MB	5 MB

شكل ٣٣- فرم ثبت اطلاعات مناقصه محدود -صفحه چهارم

در بالای این فرم با کلیک بر روی کلید "انتخاب لیست کوتاه" فرم انتخاب لیست کوتاه نمایش داده شده و امکان انتخاب یک لیست کوتاه جهت ارسال دعوتنامه مناقصه محدود به اعضای ان لیست فراهم می شود. پس از انتخاب لیست کوتاه، لیست اعضای آن لیست در جدول مناقصه گران گیرنده دعوتنامه نمایش داده می شود .

ويرايش: ١٨

شکل ۳۴- فرم انتخاب لیست کوتاه

انتخاب ليست كوتاه									
					<mark>ید ص</mark> ⊤	ستگاه آزمایشنی حم	دستگاه اجرایی <mark>دس</mark>	عنوان	
		در سامانه	بارگذاری شده د	نده در سامانه ©لیست کوتاه	کوتاہ تھیہ ش	®همه موارد ©لیست	٩		
							شماره فراخوان	شماره فراخوان	
					T	مه موارد	رجع لیست کوتاہ <mark>ہے</mark>	مرجع ليست كوتاه	
l							عنوان فراخوان		
				دمات	ż 🔽	צוע 🔽	ه بندی موضوعی	*طبقا	
				پاک کردن شرایط جستجو	جسنجو				
رزه فعالیت /	شرح حو	طبقه بندی موضوعی	ناریخ انمام اعتبار \$	عنوات فراخوات 🗢	شماره فراخوان\$	مرجع ليست كوتاه	دستگاه اجرایی	انتخاب	رديف
	تنتالتبى	کالا، خدمات	1396/06/28	فراخوان ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاه تست کارفرما 1111	2361000125	دستگاه جاری	دستگاه آزمایشـی حمید صابری		٦.
	بيثثثثث	کالا، خدمات	1395/08/30	فراخوان ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاہ تست 3 -6-50	2361000093	دستگاه جاری	دستگاه آزمایشـی حمید صابری		۲
	تصتصتصت	אע	1396/06/13	تست 2		دستگاه جاری	دستگاه آزمایشـی حمید صابری		٣
	طزبسيب	کالا، خدمات	1396/06/15	تست اول		دستگاه جاری	دستگاه آزمایشـی حمید صابری		۴
•									•
	ش۱-۴ از۴ → ۲۰ 🗸 🗸 مفجه 1 الا 😽 الا ا						نمابش		
				جاب باردست					

کلیه لیست های کوتاه تهیه شده یا بارگذاری شده در سامانه ، که در وضعیت "تایید شده- دارای اعتبار" بوده و تاریخ اعتبار آنها سپری نشده باشد و تاریخ شروع اعتبار آنها بعد از تاریخ روز جاری نباشد و توسط دستگاه اجرایی کاربر جاری یا دستگاه اجرایی مرکزی کاربر جاری در سامانه تهیه یا بارگذاری شده اند بازیابی و به صورت پیش فرض در این جدول نمایش داده میشوند .

در فرم " انتخاب لیست کوتاه " در صورتی که تمایل داشته باشید لیست کوتاه مورد نظر خود را از بین لیست کوتاه های موجود مشاهده نمایید، این امکان از طریق جستجو فراهم گردیده است.

با انتخاب لیست کوتاه مورد نظر و با کلیک بروی کلید **انتخاب** لیست کوتاه مورد نظر خود را به فهرست اضافه می نمایید.

برای مشاهده اطلاعات لیست کوتاه انتخاب شده از کلید "مشاهده اطلاعات لیست کوتاه" و جهت مشاهده صورتجلسه مربوطه از کلید "مشاهده صورتجلسه ارزیابی کیفی" استفاده می شود.

اسناد مناقصه شامل "صورتجلسه و ضمايم پيش از فراخوان"، "شرايط و ضوابط مناقصه"، "اسناد فني"، "متن قرارداد به انضمام شرايط عمومي/خصوصي"، "مجوز انجام مناقصه محدود/گزارش توجيهي" و "ساير مدار ک/اطلاعات" مي-باشد.

www.setadiran.ir

✓ فرمت های قابل قبول برای بارگذاری فایل اسناد شامل ZIP،RAR ، PDF,JPG ، JPEG ، TIFF میباشد.
حداکثر حجم فایل برای بارگذاری اسناد مناقصه مطابق با جدول زیر میباشد. مثلاً برای اسناد فنی میتوان هر تعداد فایل بارگذاری نمود به شرط آنکه حجم مجموع آنها بیش از ۲۰ مگا بایت نشود.

حداكثر اندازه فايل	عنوان سند پيوستي	رديف
۲ مگا بایت	صورتجلسه و ضمايم پيش از فراخوان*	١
۵ مگا بایت	شرایط و ضوابط مناقصه**	۲
۵۰ مگا بایت	اسناد فنی**	٣
۵ مگا بایت	متن قرارداد به انضمام شرایط عمومی/خصوصی**	۴
۲ مگا بایت	مجوز انجام مناقصه محدود/گزارش توجیهی*	۵
۵۰ مگا بایت	ساير مدار ک/اطلاعات°°	۶

جدول ۳- حداکثر حجم فایل برای بارگذاری اسناد مناقصه محدود

* براي رديف يک پيوست حداقل يک فايل اجباري است.

** برای یکی از ردیف های ۲، ۳، ۴، ۶ پیوست حداقل یک فایل اجباری است.

- ✓ جهت تایید و ارسال مناقصه به مقام تشخیص از کلید تایید و ارسال استفاده می شود.
- ✓ چاپ: با استفاده از این کلید، امکان چاپ از و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.
- ✓ با استفاده از کلید چاپ، امکان چاپ از فرم ثبت اطلاعات مناقصه عمومی اطلاعات مالی و زمانی و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.

۲-۷-ایجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: ایجاد فراخوان جدید- ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه

از طریق منوی فراخوان ها و کلیک بر روی کارتابل **ایجاد فراخوان جدید-ارزیابی کیفی برای لیست** کوتاه ویزارد دو صفحه ای جهت ثبت فراخوان ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه نمایش داده می شود.

تهیه فراخوان ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه اولین گام برای تهیه لیست کوتاه مناقصه گران می باشد. از لیست کوتاه بدین تهیه شده در فرایند برگزاری مناقصه محدود استفاده می شود. خلاصه فرایند ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه بدین صورت است که مسئول ثبت مناقصه پس از ثبت ، فراخوان ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاه را برای مقام تشخیص ارسال می نماید. مقام تشخیص نیز با تایید و ارسال آن را در صفحه اعلان عمومی سامانه منتشر می نماید. هر مناقصه گر می تواند آن را به کارتابل فراخوان های من خود افزوده و در فراخوان ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه شرکت نموده و به استعلام منتشر شده، پاسخ دهد. پس از اتمام مهلت ارسال پاسخ استعلام مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای در به استعلام منتشر شده، پاسخ دهد. پس از اتمام مهلت ارسال پاسخ استعلام مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای در روسال می نماید. مسئول کمیته فنی و بازرگانی به همراه سایر اعضای کمیته پاسخ استعلام برای کمیته فنی و بازرگانی پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای در پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در کارتابل فراخوانهای در پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در ها بررسی کرده و امتیاز هر پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در هما تاید نتایج ارزیابی کیفی برای پاسخ را تعیین نموده و برای مقام تشخیص ارسال می نمایند. مقام تشخیص در هنگام تایید نتایج ارزیابی کیفی برای نود اقدام به تایید نتایج ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه می کند. مقام تشخیص در هنگام تایید نتایج ازیابی کیفی برای پاید. لیست کوتاه، تاریخ اعتبار لیست کوتاه رمی کند. مقام تشخیص کرده و عملیات تایید نتایج با اینکار پایان

مناقصه گران شرکت کننده با ورود به کارتابل "فراخوان های من" و استفاده از گزینه مشاهده نتایج ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه از نتایج این ارزیابی اطلاع می یابند. در ادامه نحوه ثبت ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه به تفضیل شرح داده خواهد شد.

فرم اول در **ثبت ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه** دارای چهار بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این صفحه تکمیل و پس از ثبت فراخوان در صورت نیاز می تواند ویرایش نماید، به شرح ذیل میباشند:

شکل ۳۵-ثبت اطلاعات ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه-صفحه اول

		ت لیست کوتاہ	ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی جھ
	0		
ان	طلاعات مالی ، زمانی و اسناد فراخو	1	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
وان قبلی 🚽 🚽	شده شماره فراخ	🔿 فراخوان ارزيابي کيفي تجديد ت	🖲 فراخوان ارزیابی کیفی جدید
ه	رزیابی کیفی جهت لیست کوتا	دريافت فرمت آگهي فراخوان ا	
			مشخصات فراخوان ارزيابي كيمع
اره مرجع	شم	200956873000194	شماره فراخوان
کلید واژه		1395/04/30 ساعت 12:27	زمان ثبت
آزمایشگاهی	 ت کوتاه <mark>تهیه کنندگان تجهیزات</mark>	فراخوان ارزيابی کيفی جهت ليسا	*عنوان/موضوع فراخوان
	نى	تهیه کنندگان تجهیزات آزمایشگاه	
			شرح فراخوان
		88.50	*حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی کیفی
ا فهر <mark>ست</mark> بها	هرست بها 🛛 خدمات بدون	√کالا √خدمات با ف	*طبقه بندي موضوعي
		تچهیزات آزمایش پزشکی	
			*شرح کلی حوزه فعالیت/رشته و پایه
			اطلاعات مناقصه گزار
سمت كارمند		علی احمدی 🔻	<mark>م</mark> قام تشخیص فر <mark>آ</mark> یند
ند پستې	s 🔒 🚺		مرجع پاسخگویی
شهر تهران		تهران	استان
		توران توران	
			ٱدرس
			اطلاعات مدیر طرح/مشاور
			المعتمد المراقب
	5	- Coast - Ia	- 18 11 - 10 07 - 52 July - 4
سمت ردارمند افزودن سطر جدید	L	שנט ולמנט 📷	مستول دمینه حتی (بارزخانی
0			سایر اعضای کمیته فنگ/بازرگانگ
ت حدف	·····	گې	رديف ام خانواد
	اب انصراف بازگی	ثبت ادامه چ	

- بخش اول: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- فراخوان ارزیابی کیفی جدید: جهت ثبت ارزیابی کیفی جدید کلید رادیویی مربوط به آن انتخاب می شود. این کلید به صورت پیش فرض انتخاب شده است.
- فراخوان ارزیابی کیفی تجدید شده: برای انتخاب یک ارزیابی کیفی تجدید شده مورد استفاده قرار می گیرد.
- **۳. شماره فراخوان قبلی:** با انتخاب فراخوان تجدید شده این قلم اطلاعاتی فعال می شود . این فیلد به صورت لیست می باشد و در لیست آن شماره فراخوان که قصد تجدید آن را دارید انتخاب می شود. در صورت انتخاب فراخوان ارزیابی تجدید شده تکمیل این فیلد اجباری است.
- ۴. دریافت فرمت آگهی فراخوان ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاه: لینک جهت دانلود نمونه فرمت آگهی جهت انتشار در روزنامه برای ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاه.
 - **مشخصات فراخوان ارزیابی کیفی:** اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
- ۵. شماره فراخوان: شماره فراخوان ارزیابی کیفی نیز با فرمت یکسان با شماره مناقصه عمومی پس از ثبت اولیه فرم توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود.
 - ۶. شماره مرجع: شماره فراخوان درون سازمانی می باشد.
- ۲. زمان ثبت: زمان ثبت فراخوان که پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم، توسط سیستم در این فیلد نمایش داده می شود.
- ۸. کلید واژه: کلید واژه، یکی از پارامترهای جستجو میباشد و میتوان از عبارتی که برای این فیلد در نظر گرفته میشود برای جستجو استفاده کرد.
- ۹. عنوان /موضوع فراخوان ارزیابی کیفی: نامی است که به ازای هریک از فراخوان های ارزیابی کیفی در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد و تا انتهای فرآیند بر گزاری مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی نمایش داده می شود.
 - ۱۰. شرح فراخوان: توضيحات مرتبط با فراخوان در اين قسمت نوشته مى شود.
- **۱۱. حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی کیفی:** حداقل امتیازی که پاسخ استعلام مناقصه گران باید از کمیته فنی /بازرگانی برای پذیرفته شدن در ارزیابی کیفی دریافت نماید. برای این آیتم می توان عددی بین ۰ تا ۱۰۰ وارد نمود.
- **۱۲. طبقهبندی موضوعی:** برای مشخص کردن طبقه بندی می توان یک یا چند مورد از "کالا"، "خدمات با فهرست بها" و "خدمات بدون فهرست بها" انتخاب شود.
- **۱۳. شرح کلی حوزه فعالیت/ رشته و پایه:** توضیحات مربوط به شرح کلی حوزه فعالیت ، رشته و پایه مربوط به فهرست خدمات با بها سازمان مدیریت در این بخش وارد می شود.
 - اطلاعات مناقصه گزار: اقلام اطلاعاتی قابل ویرایش موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:

- **۲۳. مقام تشخیص فرایند:** فراخوان در کارتابل وی قابل مشاهده است. عملیات تایید و انتشار فراخوان پس از ارسال مسئول ثبت ، ارجاع پاسخ استعلام به کمیته فنی و بازرگانی و ارسال دعوتنامه بر عهده مقام تشخیص فرایند میباشد. فرآیند تایید نتایج ارزیابی کیفی نیز از طریق کارتابل مقام تشخیص فرآیند صورت می گیرد.
- **۲۴. مرجع پاسخگویی:** با کلیک بر روی آیکن 🍒 ، فرم "جزئیات تماس" باز خواهد شد که می توان در آن اطلاعات مربوط مرجع پاسخگویی از قبیل : نام و نام خانوادگی، واحد سازمان، تلفن ثابت، تلفن همراه، آدرس پست الکترونیکی و آدرس پستی را در آن وارد نموده و ثبت کرد.
- **۲۵. موجع پاسخگویی:** اطلاعات مربوط به بخش پاسخگو در سازمان مناقصه گزار در این قسمت ثبت می شود. مرجع پاسخگویی نیز پس از ثبت اولیه فراخوان و تخصیص شماره فراخوان در مرحله دوم با فعال شدن آیکن کنار آیتم مرجع پاسخگویی قابل ثبت می باشد. با کلیک بر روی آیکن آیتم فرم "جزئیات تماس" باز خواهد شد که می توان در آن اطلاعات مربوطه از قبیل : نام و نام خانوادگی، واحد سازمان، تلفن ثابت، تلفن همراه، آدرس پست الکترونیکی و آدرس پستی را در آن وارد نموده و ثبت کرد.
 - **۲۶. کدپستی:** کد پستی دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد.
- **۲۷. استان:** استان دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده می شود.
- **۲۸. شهر:** شهر دستگاه مناقصه گزار پس از ثبت اولیه اطلاعات فرم توسط سیستم در این بخش نمایش داده می شود.
 - **۲۹. آدرس:** آدرس دستگاه مناقصه گزار در این قلم اطلاعاتی تکمیل می گردد. ۳۰. **اطلاعات مدیر طرح/مشاور:** اطلاعات مربوط به مدیر طرح/مشاور در این قسمت وارد می شود.
 - کمیته فنی و بازر گانی: اقلام اطلاعاتی قابل ویرایش موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:
- مسئول کمیته فنی و بازرگانی: نام مسئول کمیته فنی و بازرگانی از لیست انتخاب می شود. این نقش در سامانه مسئول کمیته ای است با حداقل سه عضو خبره فنی / بازرگانی صلاحیت دار که از سوی مقام مجاز دستگاه مناقصه گزار انتخاب می شود و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در قانون بر گزاری مناقصات را برعهده می گیرد. وظیفه مسئول کمیته فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات را برعهده می گیرد. وظیفه مسئول کمیته و درج نتایج ارزیابی فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات اعضای کمیته فنی /بازرگانی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت تغییرات تحایی و کنیزل مبانی آن می باشد.

- **۱۳. سایر اعضای کمیته فنی و بازرگانی:** از طریق کلید **افزودن سطر** می توان سایر اعضای کمیته فنی/بازرگانی را به تعداد نامحدود معرفی کرد. باید توجه داشت که در ابتدا کلید افزودن سطر غیرفعال است و پس از کلیک بر روی کلید **ثبت** و تخصیص شماره فراخوان و سایر آیتم های فقط خواندنی فرم کلید افزودن سطر فعال شده و امکان افزودن سایر اعضای کمیته فنی وجود خواهد داشت.
- بعد از تکمیل اطلاعات با کلیک بر روی کلید ثبت، فراخوان ارزیابی مورد نظر ثبت شده و از این لحظه به
 بعد در کارتابل فراخوان های در دست اقدام نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید ادامه به صفحه دوم فرم ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی برای لیست
 کوتاه هدایت می شوید. این کلید تا قبل از انجام عمل ثبت غیر فعال می باشد و بعد از هر تغییر در فرم، ابتدا
 اطلاعات سطح فرم را ثبت کرده و سپس برروی کلید ادامه کلیک می شود در غیر این صورت پیغام "کاربر
 گرامی، اطلاعات فرم تغییر کرده است، در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید. " نمایش داده می شود.
 با کلیک بر روی کلید انصراف در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید. " نمایش داده می شود.
 با کلیک بر روی کلید انصراف در صورت نیاز ابتدا اطلاعات را ثبت نمایید. " نمایش داده می شود.
 با کلیک بر روی کلید انصراف در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی درصورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید؟" نمایش داده می شود و اطلاعات
 فرامی در صورت تایید، تغییرات انجام شده دخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید؟" نمایش داده می شود و اطلاعات

با استفاده از کلید **چاپ**، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر میباشد.

فرم دوم در **ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی جهت لیست کوتاه** دارای دو بخش میباشد و اقلام اطلاعاتی که مسئول ثبت مناقصه در این صفحه تکمیل و پس از ثبت فراخوان در صورت نیاز میتوان ویرایش نمود، به شرح ذیل میباشند:

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شکل ۳۶- ثبت اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه-صفحه دوم

	ثبت اطلاعات فراخوان ارزيابى كيفى جهت ليست كوتاه
اطلاعات مالی ، زمانی و اسناد قراخوان	اطلاعات عمومی و کلی فراخوان
financia de la companya de la	اطلاعات مالخ
اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید استاد	هزینه خرید استاد استعلام ارزیابی کیفی
	اطلاعات زمادي ارزبابي كيمي
) ساعت 13:00 *مهلت دریافت اسناد 1395/05/15 ساعت 17:00 [ساعت 17:00 [زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی 1395/04/30 *مهلت ارسال پاسخ استعلام 1395/05/30
اطلاعات اگھی 0 MB 2 MB	صورتجلسه و ضمایم پیش از فراخوان 0 MB 2 MB
مستندات استعلام ارزیابی کیفی 758 KB 100 20 MB	گزارش شناخت 581 KB 581 KB
مفجه قبل انصراف چاپ بازگشت	ثبت تایید و ارسال بازگشت به ه

- بخش اول: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل می باشند:
- **۳۲. هزینه خرید اسناد استعلام ارزیابی کیفی:** در صورت وجود هزینه جهت دانلود اسناد مربوط به فراخوان، مقدار آن در این فیلد اطلاعاتی درج می شود.
- **۳۳. اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید اسناد:** در صورتی که دستگاه مناقصه گزار برای دانلود اسناد هزینه در نظر بگیرد، این آیتم فعال شده و انتخاب شماره حساب از لیست جهت واریز هزینه دانلود اسناد اجباری خواهد بود.
- اطلاعات زمانی ارزیابی کیفی: اقلام اطلاعاتی موجود در این بخش، به شرح ذیل میباشند:
 ۲۴. زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی: براساس تاریخ و زمان تعیین شده در این فیلد، ارزیابی پس از تایید مقام تشخیص، در صفحه اصلی سامانه نمایش داده خواهد شد. انتخاب این زمان باید بعد از زمان جاری باشد.
- ۳۵. مهلت دریافت اسناد: از زمان انتشار فراخوان در صفحه اعلان عمومی تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران می توانند جهت خرید و یا دانلود اسناد مناقصه اقدام نمایند. در صورتی که دریافت اسناد فراخوان رایگان باشد، تا قبل از مهلت ارسال پاسخ استعلام اسناد قابل دانلود می باشند. انتخاب این زمان باید بعد از زمان اولین انتشار آگهی/ارسال به صفحه اعلان عمومی باشد.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

۴۱. مهلت ارسال پاسخ استعلام: از زمان انتشار آگهی در صفحه اعلان عمومی تا مهلت زمانی تعیین شده در این فیلد، مناقصه گران فرصت خواهند داشت تا برای ارسال پاسخ استعلام و شرکت در فراخوان اقدام نمایند. پس از به پایان رسیدن این مهلت زمانی، امکان شرکت در فراخوان برای مناقصه گران غیر فعال می گردد. فاصله زمانی بین مهلت دریافت اسناد و ارسال پاسخ استعلام باید حداقل <u>دوهفته</u> باشد.

در قسمت انتهایی نیز اسناد فراخوان شامل صور تجلسه و ضمایم پیش از فراخوان، اطلاعات آگهی، گزارش شناخت و مستندات استعلام ارزیابی کیفی جهت بار گذاری فایل قرار دارد.



✓ فرمت های قابل قبول برای بارگذاری فایل اسناد شامل ZIP،RAR ، PDF,JPG ، JPEG ، TIFF میباشد.

حداكثر اندازه فايل	عنوان سند پیوستی	رديف
۲ مگا بایت	صور تجلسه و ضمايم پيش از فراخوان	١
۲ مگا بایت	اطلاعات آگھی	۲
۵ مگا بایت	گزارش شناخت°	٤
۲۰ مگا بایت	مستندات استعلام ارزیابی کیفی [°]	۴

جدول ۴ - حداکثر حجم فایل برای بارگذاری اسناد فراخوان ارزیابی کیفی

* برای ردیف ی۳ و ۴ پیوست حداقل یک فایل اجباری است.

۸-۲-ایجاد لیست کوتاه- ثبت و بارگزاری لیست کوتاه



از طریق منوی فراخوان ها و کلیک بر روی کارتابل **ایجاد لیست کوتاه - ثبت و بار گزاری لیست کوتاه** ویزارد دو صفحه ای جهت ثبت و بار گزاری لیست کوتاه نمایش داده می شود.

ب کوتاہ	اری لیست	۔ ثبت و بار گز	شکل ۳۷ -

.گان	ثبت/بارگذاری لیست کوتاہ تامین کنند
	اطلاعات فراخوان
▼ مرجع ليست كمتاه	شمارة فراخوان ارزیایی کیفی
	* عنوان/موضوع فراخوان
	شرح فراخوان
	* حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی کیفی
🗖 کالا 👘 خدمات با فهرست بها 👘 خدمات بدون فهرست بها	* طبقه بندی موضوعی
	* شرح کلی حوزه فعالیت/رشته و یایه
* تاريخ اتمام اعتبار	* تاریخ شروع اعتبار
سمت 🗾	* مقام تشخيص فرايند
	توضيحات
	فهرست تامین کنندگان
ایستی کلیه تأمین کنندگان لیست مربوطه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت نام نموده باشند. افزودن سطر جدید	کاربر گرامی، جهت بارگذاری لیست کوتاه ب
وفی\$ کد ملی حقیقی \$ نام تجارک تامین گننده \$ *امتیاز نهایی حذف از فهرست	ردیف ماهیت کد اقتصادی حة
ا♦ ♦♦ صفحه 0 ال الم الم الم الم الم الم الم الم الم	
صورتجلسه ارزیابی کیفی 0 MB 2 MB	

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir ویرایش: ۱۸

در بالای فرم "ثبت/بارگذاری لیست کوتاه" شماره فراخوان ارزیابی کیفی بصورت در صورت وجود وارد می شود. فیلد مرجع لیست کوتاه می تواند یکی از مقادیر: "دستگاه مرکزی"، "دستگاه جاری" یا "سازمان های حرفه ای" می تواند انتخاب شود. فیلد عنوان/موضوع فراخوان حتماً باید تکمیل شود. در شرح فراخوان نیز توضیحات لازم وارد می شود. فیلد حداقل امتیاز قابل قبول ارزیابی کیفی مقداری بین ۰ تا ۱۰۰ می باشد که حتماً باید تکمیل شود. طبقه بندی موضوعی یک یا چند مورد از "کالا"، "خدمات با فهرست بها" یا "خدمات بدون فهرست بها" قابل انتخاب می باشد. فیلد شرح کلی حوزه فعالیت/رشته و پایه و فیلد های تاریخ شروع اعتبار و تاریخ اتمام اعتبار حتماً باید تکمیل گردد.

در بخش میانی فهرست تامین کنندگان قرار دارد. جهت افزودن تامین کننده به لیست از کلید "افزودن سطر جدید" استفاده می شود.

			ىندگان	ب تامین ک	نتخاب
يقى	کد ملی حة		حقوقی ن کننده	کد اقتصادی , تجاری تامی	د نام
 			نىدگان	ست تامین ک	فهرب
\$ نام نجاری نامین کننده	کد ملی حقیقی 🗧	کد افتصادی حقوقی ≑	ماھيت	انتخاب	رديف
يسس		V)۳۴۶+۵۸	حقوقي		1
يب	۷۱۳۴۶۰۵۸	۷۱۳۴۶۰۵۸	حقيقى		۲
یاس ارغوانی	۷۱۳۴۶۰۵۸	۷۱۳۴۶۰۵۸	حقيقى		٣
یاس ارغوانی		۷۱۳۴۶۰۵۸	حقوقى		۴
یاس ارغوانی	۷۱۳۴۶۰۵۸	۷۱۳۴۶۰۵۸	حقيقى		۵
5 14 44	از ۲۷۱	1 مكفته الله	1,7	۵۴ - ۵ از ۵۴	نمابش
بارگشت	تامین کنندگان انتخابی	افزودن به فهرست			

شکل ۳۸ - فرم انتخاب تامین کنندگان

در فرم "انتخاب تأمین کنندگان " در صورتی که تمایل داشته باشید تأمین کننده مورد نظر خود را از بین **تأمین کنندگان** موجود مشاهده نمایید، این امکان از طریق جستجو فراهم گردیده است.

با انتخاب تأمین کننده مورد نظر و با کلیک بروی کلید **افزودن به فهرست تامین کنندگان انتخابی** تأمین کننده مورد نظر خود را به فهرست اضافه می نمایید.

جهت بار گذاری صور تجلسه ارزیابی کیفی از کلید پایین صفحه استفاده می شود.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر **: مسئول ثبت مناقصه** ویرایش: ۱۸

درصورت انجام تغییرات در اطلاعات فرم برای اعمال آن از کلید "ثبت" استفاده می شود. جهت تایید لیست کوتاه از کلید "تایید و ارسال" و انجام امضا الکترونیکی استفاده می شود.

امکان چاپ از جستجوی انجام شده و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF نیز از طریق کلیک بر روی کلید چاپ موجود در پایین کارتابل، میسر میباشد.



 حداکثر مدت اعتبار لیست کوتاه ۲ سال میباشد. یعنی اینکه مقدار فیلد "تاریخ اتمام اعتبار" حداکثر ۲ سال پس از مقدار "تاریخ شروع اعتبار" مقدار می گیرد. البته تاریخ شروع اعتبار می تواند روزی پس از تاریخ جاری باشد.

۲-9-کارتابل پیگیری فراخوانها

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: کارتابل پیگیری فراخوانها

ES .

امکان مشاهده و پیگیری کلیه فراخوانها و مناقصه ها اعم از ثبت شده و در حال انجام و تبدیل شده به قرارداد و در حال اجرای قرارداد و انصراف داده شده از طریق این کارتابل برای مسئول ثبت مناقصه، فراهم می شود. مقدار ستون وضعیت، وضعیت هریک از مناقصه ها و فراخوان ها در فرآیند بر گزاری مناقصه و ارزیابی کیفی به صورت مجزا مشخص می شود. دسترسی به این صفحه از طریق کلیک بر روی کارتابل **پیگیری فراخوان ها** در منوی **فراخوان ها** میسر می باشد.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شکل ۳۹-کارتابل پیگیری فراخوانها

					-		34					ف فراجوان س
					يد واژه	کا					ه فراخوان	شمار
											ع فراخوان	عنوان/موضو
			وارد	همه م	ضعيت [9	•			، موارد	ع فراخوان <mark>،</mark> همه	نو
			وارد	همه م	آگهی	هیت بارگذار <mark>ک</mark>	🔻 وض			، موارد	ع برگز <mark>اری</mark> همه	نو
			وارد	همه م	خدمت	مرجع تعريف	-			، موارد	موضوعی همه	نوع طبقه بندی ا
			وارد	همه م	ـطح 2	2	~			، موارد	سطح 1 همه	
										، موارد	سطح 3 همه	
							1394/0	03/26 t			ناریخ ثبت از	
								t t	7 		تشخیص از	تا <mark>ریخ</mark> تایید مقام
								u t			ت فراخوات از	خ أخرين ا <mark>صلا</mark> حان
								1		_	0	
							-	j	ອມ 🗌	ىتراز	حه اعلان 🥯 ۲ عمومی 🕜 که	بح ارستال به صف
									5		اکت ها 💿 از	ا <mark>ریخ</mark> بازگشا <mark>ی</mark> ی ،
								J	eo [سر ار		
						ايط جستجو	ک کردن شرا	و يا	جستج			
						ابط جستجو	ک کردن شر	و يا				
مشاهد	وصعبت		زمان بازگشار	زمان احرب	زمان ارسال	ابط جستجو زمان تایید	ک کردن شر	و پا سرح کلو	جستج	دع		شماره
مشاھ آمار مناقص گران	ومنعیت بارگذاره آگهدی	وصبت	زمان بازگشار باکت ها≎	زمان احربن اصلاحا فراخوا	زمان ارسال به اعلاد	ابط جستجو زمان تایید مقام تشجیص	ک کردن شر زمان ثبت	و با سرح کلو موزه فعاليت	جستج طبقه بندی موضوعی	نوع فراخوان	عنوان فراحوان	شماره فراجوان
مشاهد آمار مناقص گرات	وصعيت باركذار: آگهن	وهبيت	رمان بازگشار باک ها ÷	زمان احرین اصلاحا فراخوا	زمان ارسال به مفتحه اعلان عموشو	ابط جستجو زمان تابید مقام تشخیص	ک کردن شر زمان ثبت	بو با سرح کلو فعالیت تحییزات	جستج طبغه بندی موضوعی کالا، خدمات	نوع فراخوان مناقصه	عنوات فراحوات مناقصه عمومی	شماره فراحوان
مشاهد آمار گران	وصعیت بارگذار: آگیوی عدم	وضعیت وضعیت در انتظار	رمان بازگشار باکت ما ÷ (۱۴/۰۴/۲۴	زمان اخرین اصلاحا فراخوا	زمان ارسال ممته اعلان عموتو	ابط جستجو زمان تایید مقام تشخیص ۱۳۹۴/۰۲/۲۴	ک کردن شر زمان ثبت ۱۲۹۴/۰۲/۲۲	و با سرح کلی حوزہ فمالیت تاسیسا	جستج طبقه بندی موضوعی موضوعی با فهرست بها، خدمات	توع فراخوات مناقصه عمومی دارای	عنوان فراخوان مناقصه عمومی تاسیسان	شماره فراخوان ۹ <i>۲۴۳۵</i> ۵۰۰۰۰۴۳
مشاهد آمار مناقص گران	وضعیت بارگذاره آکنوی امکان امکان بارگذاری	وضعیت در انتظار بازگشایی یاکت ها	رمان بازگشار باکت ها÷ ا۲:+۰	رمان اخرین اصلاحا فراخوا	زمان ارسال ممتع اعلان عمويلو	ایط جستجو زمان تایید مقام تشخیص ۱۳۹۴/۰۲/۲۴	ک کردن شر زمان ثبت ۱۲۹۴/۰۲/۲۴ ۰۹:۲۱	و با شرح کلان حوزه دمالت تجهیزات تاسیسا آر	جستج طبقه بندی موضوعی موضوعی کالا، خدمات بها، خدمات بها، خدمات فهرست بها	نوع فراخوات مناقصه داراي داراي کيفي	عبوات فراخوات عبوات فراخوات دو مرحله ای آبرسانی آبرسانی سورک شهید	شماره قراحوان ۹۲۲۲۵۸۰۰۰۰۶۲
مشاهد آمار مناقص گران	ومست بارگذار اکهی امکان بارگذاری	وضعیت در انتظار پارکشایی بارکشایی	رمان بازگشار باکت ۱۴/۰۴/۲۴ ۱۲:۰۰	زمات اخرين اصلاحا فراخوا	زمان ارسال ممحه اعلان عمونو	ایط جستجو زمان تایید تشخیص ۱۲۹۴/۰۲/۲۴ ۰۹۲۹	ک کردن شر زمان لیت ۱۲۹۴/۰۲/۲۲ ۹۹:۲۱	و بندرج کلو حوزه دمالیت دمالیت تاسیساء ای تاسیساء تاری	جستج طبقه بندی موضوعی کالا، خدمات بها، خدمات فهرست بها کالا، خدمات	نوع فراخوان عمومی دارای کیفی	عیوان فراخوان مناقعه عمومی دو مرحله ای تاسینان میسیژر عیاسیژ ک.م.	شماره فراخوان ۲۲۵٬۰۰۰۰۶۲
مشاهد امار مناقص گران	وصعیت بارگذار: اکچی امکان بارگذاری عدم	وضعیت در انتظار بازگشایی خاتمه دازنمه	رمان بازگشار باکت ها ÷ ا۲:۰۰	رمان احرین اصلاحا فراخوا	زمان ارسال به مفحه اعلان f/-۲/۲۲	ایط حسیتجو زمان تایید مقام تشخیص ۲۹۴/۰۰٫۲۲۲ ۱۳۹۴/۰۰٫۲۲۲	ک کردن شر زمان ثبت ۱۳۹۲/۰۲/۲۲ +۹:۲۱ ۱۳۹۲/۰۲/۲۲	و با ضرح کلی حوزو میالیت تجهیزات آتشال ت تجهیزات تجهیزات	جستج طبته بندی موضوعی کالا، خدمات با فهرست فهرست بها فهرست بها افهرست بها، خدمات	نوع فراخوان عمومی ارزیابی کیفی ارزیابی	عنوان فراخوان مناقصه عمومی ایرسانی ایرسانی عیاسیو کیفی آنسیات آنسیان	شماره فراخوان ۹۲۶۲۲۵۸۰۰۰۰۶۲
مشاهد اماز کران گران	وضعیت اکچی اکچی امکان امکان امکان امکان امکان	وضعیت در انتظار باکشایی باکت ها رزریایی کیفی	رمان باک باک ۲۴/۰۴/۲۴ ۲۲٬۰۰	زمان احربن اصلاحا فراخوا	زمان به مفحه اعلان عمونک f/+T/TT JA:T+	ایط حستجو زمان تایید مقام ۲۹۲۰-۲/۲۲ ۹۱۲۹ ۱۲۹۴/-۲/۲۲ ۱۲۹۴/-۲/۲۲	ک کردن شیر زمان ثبت ۱۳۹۴/۰۲/۲۲ ۹:۲۱ ۱۳۹۴/۰۶/۲۲ ۱۸:۲۱	و با کلو کلو فالت تجهیزات آتنسا، تجهیزات تاسیسا، آتناسی، آن آنیال	حسبته طبقه بندی موضوعی کالا، خدمات بیا، خدمات فیرست بیا بیا، خدمات بیا، فیرست بیا، فیرست بیا، فیرست بیا، فیرست بیا، فیرست بیا، فیرست بیا فیرست بیو، بیا فیرست بیو، بیا فیرست بیو، بیا فیرست بیو، بیا فیرست بیو، بیا فیرست بیو، بیو، بیو، بیو، بیو، بیو، بیو، بیو،	نوع فراخوان عمومی ارزبایی کیفی ارزبایی ارزبایی کیفی	عنوات فراخوات مناقصه عمومی دو مرحله ای تاسیسات شهرک شهید فراخوان ارزیایی تاسیسات تاسیسات عماسیور	شماره فراخوان ۹۴۲۲۵۵۰۰۰۰۴۲
مشاهد مناقص کران گرا	وصعیت اترکنار امکان بارگناری امکان بارگناری امکان بارگناری	وضعیت در انتظار بازگسایی فرآیند فرآیند در انتظار در انتظار	رمان بارکشاء پاک ا۲/۰۴/۲۴	زمان احزین اصلاحا فراخوا	زمان به منعد اعلان نعلام به به به به به به به به به به به منع به به به به به به به به به به به به به	ایط جستجو زمان تایید مقام مقام ۲۹۴/۰۳/۲۴ ۹٫۳۹ ۱۲۹۴/۰۳/۲۲ ۱۸٫۳۷	ک کردن شیر زمان ثبت ۱۲۹۴/۰۲/۲۲ ۱۲۹۴/۰۲/۲۲ ۱۸:۲۱	و با نشرج کلو حوزو حوزو دمالیت تجهیزات تاسیسا تاسیسا تاسیسا تاسیسا تاسیسا	جست: طبنه بندی موضوعی کالا، خدمات بها، خدمات بها، خدمات بها، خدمات بها، خدمات کالا، خدمات با قورست بها اقررست بها اقررست بها اقررست بها اقررست بها اقررست بها اقررست بها اقررست بها	نوع فراخوان عمومی دارای نیزیایی فراخوان فراخوان	عنوات فراخوات دو مرحله ای اسیسات شهری شوید عناسیو عناسیو آبرسانی عیاسیو عیاسیو کی شوید کر شوید کر مروانوان ارزبایی	شماره قراخوان ۹۴۲۲۵۸۰۰۰۰۴۲ ۹۴۲۲۵۸۰۰۰۰۴۲
مشاهد امار مناقد عرب	ورسیت اتود اتود امکان بارگذاری ایرگذاری انتظار آید	وضعیت در انتظار بازگشایی نازگید کیفی ارزیایی ارزیایی ارسالل ارسالل اریعالی	روان بازگشار ها ۲ ۲;۰۰	زمان اجرین فراخوا	نوان مي مون مون مون مون مون مون مون مون مون مون	ایط حستجو زمان تابید سفام سفام ۲۹۲۹-۱۹۲۲ ۹۲۵۹-۱۹۲۲ ۱۹۹۲-۱۹۲۲ ۱۰۱۲ ۱۰۱۲	ک کردن شیر زمان ثبت ۱۲۹۴/۰۲/۲۲ ۱۲۹۴/۰۲/۲۲ ۱۸:۲۱ ۱۲۹۴/۰۲/۱۹ ۰۸:۱۸	و یا شرح کلو کلو حوزو حوزو تجهیزات تابیساء تجهیزات آب آب تیجهیزات	خست: طبقه بندی موضوعی کالا، خدمات فهرست بها فهرست بها پیری فهرست بها فهرست بها بها فهرست کالا، خدمات کالا، خدمات بها فهرست بها خدمات بها خدمات فهرست بها بها خدمات فهرست بها بها خدمات کالا، خدمات بها خدمات کالا، خدمات کالا، خدمات به به خدمات کالا، خدمات کالا، خدمات کالا، خدمات به به خدمات کالا، خدمات بها خدمات کالا، خدمات به به خدمات کالا، خدمات بها خدمات بها خدمات به به خدمات کالا، خدمات کار خدمات کالا، خدمات کاله می کالا می کالا، خدمات کاله می کاله می کاله می کالا می کال می کاله می کار خدمات کالا، خدمات کالا، خدمات کالا می کاله می کاله می کالا می کالی کاله می کاله می کالی کاله می کال کاله می کالی کاله می کالی کالی کالی کالی کالی کالی کالی کال	نوع فراحوات مناقصه داراي کيفي فراحوان ارزيابي کيفي	عنوان فراخوان دو مرحله ای نور مرحله ای ایرسانی عیاسیور کیفی تاسیسان کیفی توریزان عیاسیور فراخوان ارزیابی عیاسیور شهری شهید کیفی تجریزانی	شماره فراخوان ۲۲۰۰۰۰۶۲ ۲۹۲۲۲۵۸۰۰۰۰۶۲ ۲۹۲۲۲۵۸۰۰۰۰۶۲
منداهد منافد کرد علاقہ	وصعیت ایرگذار: امکان امکان بارگذاری انتظار ایرگذاری	وضعیت در انتظار پارکشاید فرایند کیفی ارسال پاستار پاستار م	زمان بارگشار باکت الار الار ۱۲٫۰۰	زمان احرین فراخوه	(مان م م اعلان اعلان مروری (+۲/۲۲ ۱۸۲۰-	ایط حسیتجو زمان تایید مناع ۲۹۲/۰۳/۲۲ ۲۹۲/۰۳/۲۲ ۱۳۹۴/۰۳/۲۲ ۱۳۹۴/۰۳/۲۰ ۱۰:1۶	ک کردن شیر زمان نیت (مان نیت (مان نیت (۱۲۹۴/۰۲/۱۲ ۱۲۹۴/۰۲/۱۹ ۱۲۹۴/۰۲/۱۹	و یا منبرج کلی کلی حوزہ دمالت تاسیسا، تاسیسا، تاسیسا، تاسیسا، تابیقال ایقال ایقال ایقال	حسبة مليقه بندك موضوعك كالا، خدمات فهرست بها فهرست بها به خدمات فهرست بها بها، خدمات كالا، خدمات بها، خدمات بها، خدمات بها، خدمات بها، خدمات بها، خدمات فهرست بها فهرست بها، خدمات بها، خدمات فهرست بها فهرست بها، خدمات بها، خار بها، خلما بها، خلها، خلما بها، خلما بار	یوع فراحوان درازای کیفی کیفی فراخوان کیفی کیفی	عنوان فراخوان مناقصه عمومی تاسیسات تاسیسات عیاسیو نشهرک شوید آبرسانی عیاسیو فراخوان ارزیایی فراخوان ارزیایی آیدهن شهیرات شهر عیاسیور	شیماره فراخوان ۹۲۶۲۵۸۰۰۰۰۶۲ ۹۴۶۲۵۸۰۰۰۰۶۲

امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش بینی شده در بخش فوقانی کارتابل فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترهای جستجو، می توان عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات مورد نظر ادامه داد. همچنین می توان بر اساس **زمان ارسال به صفحه اعلان عمومی و زمان بازگشایی پاکتها** اطلاعات کارتابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمود. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک بر روی عنوان ستونهای نامبرده امکانپذیر می باشد.

امکان چاپ از جستجوی انجام شده و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF نیز از طریق کلیک بر روی کلید چاپ، موجود در پایین کارتابل، میسر میباشد.



- ✓ با کلیک بر روی شماره فراخوان در هر سطر از کارتابل، در صورتی که نوع فراخوان "مناقصه عمومی" یا "مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی" باشد، فرم "مشاهده اطلاعات مناقصه عمومی"، در صورتی که نوع فراخوان "ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی" باشد، فرم "مشاهده اطلاعات فراخوان ارزیابی کیفی" و در صورتی که نوع فراخوان "مناقصه محدود" باشد، فرم "مشاهده اطلاعات مناقصه محدود" و در صورتی که نوع فراخوان " ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه " باشد، فرم "مشاهده اطلاعات ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه " ، نمایش داده می شود.
- ✓ در صورتی که برای مناقصه یا فراخوانی اصلاحات انجام شده باشد تاریخ و زمان آن در ستون زمان آخرین
 اصلاحات فراخوان نشان داده خواهد شد. با کلیک روی آن، فرم مشاهده اصلاحات که قبلاً توضیح
 داده شد، نمایش داده می شود.

۲-۹-۱- مشاهده آمار مناقصه گران

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: مشاهده آمار مناقصه گران

این فرم از طریق کلیک روی آیکن کم موجود در ستون **فهرست مناقصه گران** در کارتابل پیگیری فراخوان ها نمایش داده می شود. چنانکه نوع فراخوان "مناقصه عمومی" یا "مناقصه محدود" یا "مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی" باشد، فرم "مشاهده آمار مناقصه گران مناقصه" و اگر نوع فراخوان "ارزیابی کیفی برای مناقصه عمومی" یا "ارزیابی کیفی برای لیست کوتاه" باشد، فرم "مشاهده آمار مناقصه گران فراخوان ارزیابی کیفی" نمایش داده خواهد شد. تصویر فرم مشاهده آمار مناقصه گران مناقصه در زیر آمده است.

		ور	سبز شهرک شهید عیاسی	ک نگهداری فضای	له عمومی یک مرحله ۶۱	بشاهده آمار مناقصه گران مناقم					
					20094233000016	شماره مناقصه <mark>8</mark>					
		من عنوات/موضوع مناقصه									
	سازمان نظارت 1										
			ست بها	ا، خدمات بدون فهر،	الا، خدمات با فهرست بها	طبقه بندی موضوعی ک					
			نياز	جهیزات و لوازم مورد	لهداری فضای سبز و خرید ت	نگ شرح کلی حوزہ فعالیت					
		اتمام مهلت	انده ارسال پاکتهای پیشنهاد	زمان باقیم	1394/10/06	زمان بازگشایی پاکتها					
-						ليست مناقصه گرات					
باکت ج	پاکت ب	پاکت الف	وضعیت مناقصه گر	زمات ارسال باکنوای پیشنواد	نام مناقصه گر\$	رديف شماره ببشنهاد					
\times	\times	\times	در انتظار بازگشایی پاکت الف	۵۰/۱۰/۱۴۹۲۱ ۸۵:۸۰	صابرى	12.04222					
•						F					
			از (🛶 🖬 5 💌		اه 🗠 مفحه 1	نمایش ۱ – ۱ از ۱					
				چاپ بازگ							

شکل ۴۰- مشاهده آمار مناقصه گران مناقصه

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه www.setadiran.ir ویرایش: ۱۸

فرم مشاهده آمار مناقصه گران مناقصه نمایش دهنده لیست مناقصه گران به همراه وضعیت آنها و همچنین پاکت های الف، ب و ج در مناقصه می باشد. در صورتی که در جلسه بازگشایی پاکتها باز شده باشند، امکان دانلود پاکت ها از این فرم امکانپذیر می باشد. در این صفحه می توانید بر اساس **نام مناقصه گر** و **زمان ارسال پاکت های پیشنهاد** اطلاعات کارتابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمود. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک بر روی عنوان ستونهای نامبرده امکانپذیر می باشد. همچنین با کنه با کلیک بر روی عنوان مناقصه گر را مشاهده آمر ما می باشد. در این صفحه می توانید بر اساس نام مناقصه گر و زمان ارسال پاکت های پیشنهاد اطلاعات کارتابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمود. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک بر روی عنوان متونهای نامبرده امکانپذیر می باشد. همچنین با کلیک بر روی لینک نام هر مناقصه گر را مشاهده نمود.

باسيور	رسانی شهرک شهید ع	زیابی کیفی تاسیسات آر زیابی افغرست بهای	ن/موضوع فراخوان <mark>فراخوان ار</mark> به بندی موضوعی ک <mark>الا، خده</mark>	عنوا طبق
مخ استعلام <mark>(1394/03/23</mark> ساعت <mark>00</mark>	مهلت ارسال یاہ		کلی حوزه فعالیت بول ارزیابی کیفی <mark>50.00</mark>	شرح : متیاز قابل ق مه کران
وضعبت ارزيابي كيفي	و زمان ارسال باسخ استعلام	نام مناقصه گر	شماره باسخ استعلام	رديم
در انتظار تایید نتیجه ارزیابی کیفرم تعبیط مناقصهگر	1794/+7/77	eVV	T1+9FTT0A++++50	3
در انتظار تایید نتیجه ارزیابی کرفم، تعبیط مناقصهگی	1794/+7/77 14:47	صارفر	T1+9FTT0A++++8T	۲
	14-44 [1]	مفحه 1	→ +i 7j 7-1	تمايش

شکل ۴۱- فرم مشاهده آمار مناقصه گران ارزیابی کیفی

فرم مشاهده آمار مناقصه گران فراخوان ارزیابی کیفی نمایش دهنده لیست مناقصه گران به همراه وضعیت آنها در فراخوان ارزیابی کیفی می باشد. در این صفحه می توانید بر اساس **نام مناقصه گر** اطلاعات کار تابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمود. مرتب سازی اطلاعات کار تابل با کلیک بر روی عنوان ستون نامبرده امکانپذیر می باشد. مناقصه گرانی که امتیاز لازم را در "فراخوان ارزیابی کیفی "، کسب کرده و مورد تایید قرار گرفته اند و نتایج ارزیابی کیفی را تایید نموده اند، با وضعیت " تایید نتایج ارزیابی کیفی توسط مناقصه گر ا مشاهده می شوند. همچنین با کلیک بر روی لینک نام هر مناقصه گر می توان اطلاعات پروفایل مناقصه گر را مشاهده نمود.

۲-۱۰-کارتابل اصلاحات

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: کارتابل اصلاحات

امکان اصلاح اطلاعات مناقصه عمومی یا مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی بعد از تایید مقام تشخیص تا ۷۲ ساعت قبل از زمان بازگشایی وجود دارد. همچنین امکان اصلاح فراخوان ارزیابی کیفی بعد از تایید مقام تشخیص تا ۷۲ ساعت قبل از مهلت ارسال پاسخ استعلام وجود دارد. مناقصه ها و فراخوان ها با شرایط ذکر شده در این کارتابل قرار می گیرند. جهت انجام اصلاحات برای مناقصه یا فراخوان مسئول ثبت از طریق این کارتابل اقدام به ثبت اصلاحات کرده و آن را برای تایید به مقام تشخیص ارسال می کند.

شكل ۴۲ - كارتابل اصلاحات مسئول ثبت مناقصه

								اخوان	ات مسئول ثبت فر	لاح
									شماره فراخوان	
									وان/موضوع فراخوان	3
				مه موارد	وضعيت هد			همه موارد	نوع فراخوان	
						1394	/10/01 G		تاريخ ثبت از	
			1	ط جستجو	ب کردن شرایه	ستجو پاک	ue,			
اصلاح	وضعيت	وشميت	زمات بازگشایم	مهلت	زمان آخرین امیلاحات	رمات ثبت	نوع فراخوان	عنوان فراخوان	شماره فراخوانت	
فراخوان	اصلاحات	910 5	باکت ها	اصلاحات	فراخوان	10.00	100.00			
ملاعات فراخوان	اصلاحات امکان اصلاح فراخوان	در انتظار ارسال پاکنهای بیشنهاد	باکت ها ۱۳۹۴/۱۱/۱۵ ۱۰:۰۰	اصلاحات ۴۰ روز ۲۲:۲۴	فراخوات	۱۳۹۴/۰۹/۳۰ ۱۸:۰۷	مناقصه عمومی	مناقصه عمومی یک مرحله ای سومین تست رمزنگاری	r++9ftrr+++)V+	
	اصلاحات امکان اصلاح فراخوان	در انتظار ارسال پاکتهای پیشنهاد در انتظار	پاکت ها ۱۳۹۴/۱۱/۱۵ ۱۰:۰۰		فراخوات	1744/+4/7+ 17:+V	مناقصه عمومی	مناقصه عمومی یک مرحله ای سومین تست رمزنگاری مناقصه عمومی دو مناقصه عمومی دو مرحله ای آقامیر 29 *****	Y++4FFYY++++)V+	
	اصلاحات امکان اصلاح فراخوان امکان اصلاح فراخوان	در انتظار ارسال بیکنهای بیشنهاد در انتظار پاکنهای پیشنهاد	باکت ها ۱۳۹۴/۱۱/۱۵ ۱۰:۰۰ ۱۳۹۴/۱۰/۱۰ ۱۲۹۴/۱۰/۱۰	اصلاحات ۲۳:۲۲ ۲۲:۲۲ ۲۲:۲۲	فراخوات)Y94/+9/Y+)X:+V)Y94/+9/Y9 +9:4V	مناقصة عمومی مناقصة عمومی	مناقصه عمومی یک مرحله ای سومین مناقصه عمومی دو مرحله ای تست شماره ****زیست مناقصه عمومی دو تشماره مرحله ای آقامیر 29 مناقصه عمومی دو	F++9fFFF++++)V+	
	اصلاحات امکان اصلاح فراخوان امکان اصلاح فراخوان	در انتظار ارسال بیکنهای بیشنهاد ارسال پاکنهای پیشنهاد	باکت ها ۱۳۹۴/۱۱/۱۵ ۱۰:۰۰ ۱۳۹۴/۱۰/۱۰ ۱۲:۰۰	اصلاحات ۲۲:۲۲ ۲۲:۲۲ ۲۰۱۲۲	فراخوات)179*/+9/7+)X:+V)179*/+9/79 +9:4V	مناقصه عمومی مناقصه عمومی	مناقصه عمومی یک مرحله اک سومین تست رمزنگاری مرحله ای تست مرحله ای آقامیر 29 *****2000 مرحله ای آقامیر 29 شماره شماره	F++9fFFF++++104	



✓ با کلیک بر روی شماره مناقصه در هر سطر از کارتابل، فرم مشاهده اطلاعات مناقصه نمایش داده می شود.
 ✓ در صورتی که برای مناقصه ای اصلاحات انجام شده باشد تاریخ و زمان آن در ستون زمان آخرین
 ✓ اصلاحات مناقصه نشان داده خواهد شد. با کلیک روی آن، فرم مشاهده اصلاحات که در صفحه (۲۵)
 توضیح داده شد، نمایش داده می شود.

۲-11-ثبت اصلاحات

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعاليت: ثبت اصلاحات

جهت ثبت اصلاحات مناقصه و فراخوان، مسئول ثبت مناقصه در کارتابل اصلاحات با کلیک روی آیکن کې در ستون **اصلاح اطلاعات فراخوان** اقدام می کند. بر حسب اینکه سطر مورد نظر مناقصه عمومی، مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی یا فراخوان ارزیابی کیفی باشد، فرم ثبت اصلاحات مناقصه یا ثبت اصلاحات فراخوان ارزیابی کیفی نمایش داده خواهد شد. ابتدا به نحوه ثبت اصلاحات مناقصه و بعد از آن نحوه ثبت اصلاحات فراخوان ارزیابی کیفی شرح داده خواهد شد.

برای اصلاح یک مناقصه درج **عنوان اصلاحات** و شرح دلایل اصلاحات اجباری می باشد، آیتم هایی که با رنگ زرد نمایش داده شده اند، غیر قابل تغییر هستند. آیتم هایی که پس زمینه سفید دارند به جزء اعضای کمیسیون مناقصه قابل تغییر هستند.

دقت داشته باشید که از بین آیتمهای قابل ویرایش شماره مرجع، ضریب تاثیر در قیمت تراز شده، مسئول کمیته فنی/بازرگانی، نوع اعتبار، شماره ردیف بودجه، تاریخ اولین انتشار، اسناد صور تجلسه و ضمائم پیش از فراخوان، اطلاعات آگهی در کارتابل مناقصه گران قابل مشاهده نیست. همچنین مقدار آیتم بر آورد مالی فقط در صورتی که تیک اطلاعات بر آورد مالی برای مناقصه گر قابل مشاهده باشد، نمایش داده خواهد شد. بنابراین انجام اصلاحاتی که تنها در آیتم های غیرقابل مشاهده برای مناقصه گر باشد، منجر به اطلاع مناقصه گران از اصلاحات انجام شده، نخواهد شد. پس از انجام موفق عمل ثبت تغییرات انجام شده با رنگ نارنجی نمایش داده خواهد شد.در این هنگام کلید های مربوط به بارگذاری اسناد مناقصه در پایین فرم فعال شده و می توان اسناد جدید اضافه و یا اسناد قبلی را حذف نمود. همچنین کلید مربوط به مراجع اصلاحات نیز فعال شده و امکان پیوست نمودن مدار ک مورد نیاز جهت انجام اصلاحات موجود خواهد بود. در ادامه می توان برای تایید اصلاحات توسط مقام تشخیص بر روی کلید نیاز جهت انجام اصلاحات موجود خواهد بود. در ادامه می توان برای تایید اصلاحات توسط مقام تشخیص بر روی کلید می توان با استفاده از کلید انصراف از اصلاحات می توان برای تایید اصلاحات مقام تشخیص بر روی کلید می توان با استفاده از کلید انصراف از اصلاحات می توان برای می نوا بی بی توسط مقام تشخیص بر روی کلید می توان با استفاده از کلید انصراف از اصلاحات می توان این کار را انجام داد.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شكل ۴۳-فرم اصلاح اطلاعات مناقصه



برای اصلاح یک فراخوان ارزیابی کیفی درج **عنوان اصلاحات و شرح دلایل اصلاحات** اجباری میباشد، آیتم-هایی که با رنگ زرد نمایش داده شده اند، غیر قابل تغییر هستند. آیتم هایی که پس زمینه سفید دارند به جزء اعضای کمیسیون مناقصه قابل تغییر هستند.

	اصلاح اطلاعات فراخوان ارزبابی گیفی
12:44 - 1 1204/07/27 - 1 31 - 1 - 1	200047041000125.1
(0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)	منتشرة وترابس تخت دران دراج ما جارد
	عنوان اصلاحات "
	Allen die autoriteite ei
	*شرح دلایل اصلاحات
	مراجع اصلاحات
	مراجع اصلاحات
о мв	2 MB
5	
شمادة فراخمان قرام	ا فراخوان ارزیابی کیفی جدید ا فراخوان انتیابی کیفی تحدید شده
شمارة مرجع	شمادة فراخوان
تاريخ تابيد مقاه تشخيص	تاريخ ثبت 1394/07/27
	كليد وازه
یسات برق شهرک شهید عباسیور	عنوان/موضوع فراخوان فراخوان ارزیابی کیفی نگهداری تاس
	شرح فراخوان
	*حداقل امتياز قابل قبول ارزيابي
	فنی /بازرکانی لــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
⊠حدمات با فهرست بها ⊡حدمات بدون فهرست بها	"طبعة بندي موضوعي
افزودن سطر	
	حوزه فعاليت
جوزة فعاليت	بديغا بندك مصمكت
الومبيل وموتورسيدت	1 24
	تاسیسات برق
	*شرح کلی حوزہ فعالیت
سمت معام تشخيص	مقام ستخيص فرايند <u>جعفر پور معام تشخيص</u>
کد بستی	مرجع باسخکویی
the second se	آدرس
	اطلاعات مدیر طرح/ مشاور
	كمينه فناف/بارركاناف
سمت TND-1646	*مسئول کمیته فنی/بازرگانی <mark> جعفرپور کمیته فنی بازر</mark> *
0	المراجع والمراجع والمراجع والمراجع
	ovojjo/odratilo Glazer
	رديف نام خانواد ڪي
	اطلاعات مالې
اطلاعات حساب جهت واریز هزینه خرید استاد	هزینه خرید اسناد استعلام ارزیاری کیفی
1	اطلاعات زماني
1394/08/05 مباعث 13:39 * معلت دريافت إستاد 1394/08/05 سباعت 13:39	دومان اولین انتشار آگفو،/ارسال به صفحه اعلان عمومی <mark>/07/27</mark>
1394/ 17:00 ساعت 17:00 المحد الم	میں بین استور ہوتی ہے۔ *مہلت ارسال پاسخ استعلام (10/29
	اسناد فزاخوان
六 اطلامات آگهی	صورتجلسه و ضمایم پیش از فراخوان
0 МВ 2 МВ	227 KB 2 MB
ر مستندك استعلام	گزارش شناخت
20 КВ 20 МВ	125 KB
LO MD	
	بوصيحات
انمراف از اصلاحات ү چاپ 🚽 بازگشت	ثبت تایید و ارسال

شكل ٤٢- اصلاح اطلاعات فراخوان ارزيابي كيفي

دقت داشته باشید که از بین آیتمهای قابل ویرایش آیتم های شماره موجع، اطلاعات مدیوطوح/مشاور، مسئول کمیته فنی و بازرگانی ، زمان اولین انتشار، نوع سند صورتجلسه و ضمائم پیش از فراخوان و اطلاعات آگهی و گزارش شناخت برای مناقصه گران قابل مشاهده نیست. بنابراین انجام اصلاحاتی که تنها در آیتم های غیرقابل مشاهده برای مناقصه گر باشد، منجر به اطلاع مناقصه گران از اصلاحات انجام شده، نخواهد شد. پس از انجام موفق عمل ثبت تغییرات انجام شده با رنگ نارنجی نمایش داده خواهند شد. در این هنگام کلید های مربوط به بارگذاری اسناد فراخوان در پایین فرم فعال شده و میتوان اسناد جدید اضافه و یا اسناد قبلی را حذف نمود. همچنین کلید مربوط به بارگذاری مراجع اصلاحات نیز فعال شده و امکان پیوست نمودن مدارک مورد نیاز جهت انجام اصلاحات موجود خواهد بود. در ادامه با کلیک بر روی کلید **تایید و ارسال**، اصلاحات جهت تایید در کارتابل مقام تشخیص فرایند قرار خواهند گرفت. در صورتی که بعد از ثبت اصلاحات فراخوان ارزیابی کیفی نیاز به ثبت اصلاحات برطرف شده باشد، می توان با استفاده از کلید **انصراحات** می توان این کار را انجام در این هی تاید در کارتابل مقام



اگر قبل از انتشار مناقصه یا فراخوان، اصلاحات انجام شده باشد، حتی در صورت تایید توسط مقام تشخیص این اصلاحات به مناقصه گران و دستگاه مناقصه گزار نمایش داده نخواهد شد. اما در صورتیکه پس از انتشار مجدداً اصلاحات به مناقصه گران و دستگاه مناقصه گزار نمایش داده نخواهد شد. اما در صورتیکه پس از انتشار مجدداً اصلاحات به مناقصه گران و دستگاه مناقصه گزار نمایش داده نخواهد شد. اما در صورتیکه پس از انتشار مجدداً اصلاحات به مناقصه گران و دستگاه مناقصه گزار نمایش داده نخواهد شد. اما در صورتیکه پس از انتشار مجدداً اصلاحات به مناقصه گران و دستگاه مناقصه گزار نمایش داده نخواهد شد. اما در صورتیکه پس از انتشار مجدداً اصلاحات به مناقصه گران و دستگاه مناقصه گزار قابل مشاهده خواهد بود.
 شرام مجدداً اصلاحاتی انجام گیرد، اصلاحات قبل از انتشار در کارتابل های مناقصه گزار قابل مشاهده خواهد بود.
 مجدداً اصلاحاتی انجام گیرد، اصلاحات قبل از انتشار در کارتابل های مناقصه گزار قابل مشاهده خواهد بود.
 مجدداً اصلاحاتی انجام گیرد، اصلاحات قبل از انتشار در کارتابل های مناقصه گزار قابل مشاهده خواهد بود.
 مجدداً اصلاحاتی انجام گیرد، اصلاحات قبل از انتشار در کارتابل مای مناقصه گزار قابل مشاهده خواهد بود.
 مناقصه و زمان مربوط به مهلت دریافت اسناد، مهلت ارسال پاکت های پیشنهاد و زمان بازگشایی پاکت ها در مناقصه و مهلت دریافت اسناد و مهلت پاسخ استعلام در فراخوان ارزیابی کیفی به علت نیاز به ارائه خدمات پشتیبانی بین بازه زمانی ۲۰۰۰ الی ۱۹:۰۰ ۱۹۰ محدود شده است.

۲-۱۲-لیست های کوتاه بارگذاری شده

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: لیست های کوتاه بار گذاری شده

در این کارتابل تمام "لیست های کوتاه بارگذاری شده" نمایش داده می شود. لیست هایی با وضعیت" در انتظار ارسال به مقام تشخیص" یا "در انتظار ویرایش" باید تحت اقدام مسئول ثبت قرار گیرد. دسترسی به این کارتابل از طریق کلیک بر روی آیتم **لیست های کوتاه بارگذاری شده** در منوی فراخوانها، امکان پذیر است. تصویر این فرم مطابق زیر می باشد:

					شدہ	فاک کوتاہ بارگذارک	بارتابل ليست ۵
			کردن شرایط جستجو	حستجو باک	موارد ۱ 💟 خدمات موارد	شماره فراخوان ـع ليست کوتاه همه ان ليست کوتاه بندک موضوعی √ کالا وضعيت [همه	، مرج عنوان فراخوا طبقه
ی ⇔ تابید/مشاهدد اطلاعات	وضعيد	شرح حوزه فعالیت/رشته و پایه	طبقه بندی موضوعی	تاريخ اتمام اعتبار	تاریخ شروع اعتبار	مرجع ليست كوتاه	عنواب فراجوانچ
		ندسيب٢٠٠ ليست					يدب ندسيتبد
ار مقام ب	در انتظا ارسال به ه تشخيم	كوتانيتين نسيدب ندسييند نسدين ندسييد كوتانيتين نسيدب ندسييد نسدين ندسييد كوتانيتين نسيدب ندسييد نسيدب دنسييد ن۲۰۰	צוע)YQ\$/+¥/+Y	1890/+4/28	سازمان های حرفه ای	دین دنسیبد سیب۲۰۰لیست سیبد تسدین سیبد تسدین سیبد تسدین انیتین تسیدب سیبد تسدین
ار مقام م مقام مقام	در انتظا ارسال به ه تشخیم در انتظا ارسال به ه	كوتابىتىن ئىسىدى ندسىيىد ئىسىدى كوتابىتىن ئىسىدى ئىسىيىد ئىسىدى ئىسىيىد ئىسىدى كوتابىتىن ئىسىدى ئىسىيىد ئىسىن دىسىيىد ئىلامى dfsdfds	کالا کالا، خدمات با فهرست بها) Y95/+F/+Y) Y96/+F/Y)	1890/+4/85 1890/+4/10	سازمان های حرفه ای سازمان های حرفه ای	دین دنسیبد سیب۲۰۰لیست سیبد تسدین سیبد تسدین سیب۲۰۰لیست سیب۲۰۰لیست سیبد تسدین مasfasd

شکل ۴۵ – کارتابل لیست های کوتاه بار گذاری شده

امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش بینی شده در بخش فوقانی کارتابل فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترهای جستجو، میتوان عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات مورد نظر خود، ادامه داد. همچنین میتوانید براساس شماره فراخوان، عنوان فراخوان و وضعیت اطلاعات کارتابل را به دو صورت

صعودی و نزولی مرتب نمود. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک بر روی عنوان ستون،ای نامبرده امکانپذیر مىباشد.

مکان چاپ از جستجوی انجام شده و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF نیز از طریق کلیک بر روی کلید چاپ، موجود در پایین کارتابل، میسر میباشد.



العقاد واجرامي قرارداد

۳-۱-۲ کارتابل قراردادهای در دست اقدام

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: کارتابل قراردادهای در دست اقدام



پس از اتمام فرایند بازگشایی و اعلام نتایج بازگشایی پاکتها به مناقصه گران توسط مقام تشخیص در صورتی که مناقصه گر برنده پذیرش برنده بودن را در کارتابل خود تایید کند یک ردیف قرارداد در کارتابل مسئول ثبت مناقصه با وضعیت "در انتظار عقد قرارداد" ایجاد می شود. در ابتدا لازم است مسئول ثبت مناقصه در کارتابل **قراردادهای در دست اقدام**، خلاصه قرارداد را در سیستم ثبت و سپس برای مقام تشخیص قرارداد ارسال می شود. همچنین با استفاده از این کارتابل مسئول ثبت قادر خواهد بود قراردادهایی که توسط مقام تشخیص جهت ویرایش بر گردانده شده است را ویرایش و مجدداً جهت تایید به مقام تشخیص ارسال می شود. دیگر عملیاتی که در این کارتابل انجام می گیرد، ثبت الحاقیه قرارداد و مشاهده تاریخچه الحاقیه ها می باشد.

						دام	ادهاک در دست اق	قرارد
						رارداد	عنوان ق	
			شـماره قرارداد			ريفات رالزام	۔ ارہ مناقصہ/ ترک تشہ دمات مشاورہ / عدہ	شم / خ
-		ه موارد	وضعيت قرارداد هما		٦	داد از	تاريخ عقد قرار	
			-			حاقيه اهمه موارد	وضعيت ال	
مادہ 29	رارداد جدید سایر موارد	مشاوره) ایجاد ق	ردن شرایط جستجو بند ه ماده 29 (خدمات	و باک کر قرارداد جدید ب	جستج مريفات ايجاد	قرارداد جدید ترک تیث	ايجاد	
ثبت قرار	وضعيت الحاقيه	شماره الحاقيه	وضعيت قرارداد	ناریخ عقد قرارداد≑	عنوان قرارداد	شماره فراردان\$	شماره مناقصه/ نرگ نشریفات/ خدمات مشاوره / عدم الزام 🖨	رديف
			در انتظار امضاي قرارداد توسط مقام تشخيص	۱۳۹۵/•V/۱۴	نست عدم الزام	FF+90FTF)++++F+	7++9057751+++177	١
=			در انتظار امضاي قرارداد توسط مقام تشخيص	۱۳۹۵/•V/۱۲	4444	rf+90rrs)++++)9	790775117V	٢
4			در انتظار ارسال قرارداد به مقام تشخیص	۱۳۹۵/+V/۱۲	4234	Г۴+90ГГя)++++)Л	7++9057751+++175	٣
			در انتظار ارسال قرارداد به مقام تشخیص	۱۳۹۵/۰V/۱۲	435345	Γ£•9ΔΓΤ;€)•••••)V	7907751170	۴
*			.0 .0.002-0.0					•
		▼ 5 14	از ۵ ⊷		ا 😽 صفحه 1	-1	ل ۱ - ۵ از ۲۲	نمابش
			خروج	چاپ				

شکل ۴۶- کارتابل قراردادهای در دست اقدام

در این فرم برای یافتن فراخوان مورد نظر می توان از طریق آیتم های عنوان قرارداد، شماره فراخوان، شماره قرارداد، شماره فراخوان، شماره قرارداد، قرارهاد، قرارداد، قرارداد، قرارداد، قرارداد، قرارداد، قرارداد، قرارهادر این فرم برای یافتن فراخوان مورد نظر می توان از طریق آیتم های عنوان قرارداد، شماره فراخوان، شماره قرارداد، قرارد، قرارد، قرارداد، ق قرارداد، قرارد، قرارد، قرارد، ق

با کلیک بر روی شماره مناقصه در هر سطر در صورتی که نوع فراخوان "مناقصه عمومی"یا "مناقصه عمومی
 دارای ارزیابی کیفی " باشد، فرم "مشاهده اطلاعات مناقصه عمومی " و در صورتی که نوع فراخوان "مناقصه محدود" نمایش داده خواهد شد.

- حجت ثبت قرارداد ترک تشریفات با کلیک بر روی کلید ایجاد قرارداد جدید ترک تشریفات فرم
 خلاصه قرارداد ترک تشریفات جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.
- جهت ثبت قرارداد خدمات مشاوره با کلیک بر روی کلید ایجاد قرارداد جدید خدمات مشاوره(بند ه
 ماده ۲۹) فرم خلاصه قرارداد خدمات مشاوره جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.
- جهت ثبت قرارداد عدم الزام با کلیک بر روی کلید ایجاد قرارداد جدید سایر موارد ماده ۲۹ فرم
 خلاصه قرارداد عدم الزام تشریفات جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.

3-1-1- ثبت قرارداد

كاربو: مسئول ثبت مناقصه فعالیت: ثبت قرارداد



جهت ثبت قرارداد از طریق کارتابل قراردادهای در دست اقدام و با کلیک بر روی شماره قرارداد و یا آیکن 🐳 **فرم** خلاصه قرارداد جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.

آیتم های زرد رنگ روی این فرم بصورت فقط خواندنی هستند و توسط سیستم پر میشوند. برای **ثبت** خلاصه قرارداد و تخصیص شماره قرارداد توسط سیستم حداقل باید فیلدهای ستاره دار پر شوند.

برای **تایید و ارسال** قرارداد به مقام تشخیص باید در بخش **اطلاعات کالا** ، اطلاعات اولیه فرم تکمیل شده و توسط کلید **ثبت** تغییرات اعمال می شود. در ادامه برای اطلاعات سطح دوم فرم حداقل یک کالا باید افزوده شود و از قسمت ویرایش اطلاعات هر کالا با کلیک بر روی آیکن 🐼 باید اطلاعات مربوط به مقدار/تعداد و قیمت واحد آن تعیین شود. همچنین با کلیک بر روی آیکن 🐭 برای هر کالا باید اطلاعات مربوط به زمانبندی تحویل آن کامل شود. در بخش **اطلاعات مالی قرارداد** در قسمت اطلاعات **نحوه پرداخت قرارداد** نیز باید حداقل یک سطر اطلاعات بخش اطلاعات مالی قرارداد در قسمت اطلاعات **نحوه پرداخت قرارداد** نیز باید حداقل یک سطر اطلاعات خاصه باشد. همچنین در بخش مربوط به **اطلاعات تضامین** باید حداقل یک تضمین وارد شده باشد و در انتها نیز حداقل باید یک فایل بعنوان مستندات مناقصه گزار پیوست شده باشد. سایر آیتم ها نیز در صورت نیاز پر می شود. خلاصه عملیات این فرم در بالا بیان شد حال به شرح کامل آیتم های این فرم می پردازیم.

بخش اول: اطلاعات کلی مربوط به قرارداد

- شماره قرارداد: توسط سیستم پس از ثبت اولیه قرارداد ایجاد و در فیلد مربوطه نمایش داده می شود.
 - شماره مرجع قرارداد: شماره قرارداد در داخل سازمان مناقصه گزار
 - شماره فراخوان: شماره مناقصه بر گزار شده که توسط سیستم فراخوانی می شود.
- تاریخ ثبت: زمان ثبت فرم خلاصه قرارداد که در زمان ثبت فرم توسط مسئول ثبت مناقصه توسط سیستم مقداردهی می شود.
- عنوان قرارداد: همان عنوان مناقصه مىباشد كه از اين مرحله به بعد بعنوان عنوان قرارداد فراخوانى شده و نمايش داده مىشود.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شکل ۴۷- فرم خلاصه قرارداد



www.setadiran.ir

و يرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

- تاریخ عقد قرارداد: تاریخ عقد قرارداد که بصورت اجباری باید از روی اصل قرارداد توسط کاربر تکمیل شود.
- موضوع قرارداد: موضوع قرارداد که بصورت اجباری باید از روی اصل قرارداد توسط کاربر تکمیل شود.
 - قاریخ شروع قرارداد: تاریخ شروع قرارداد که بصورت اجباری باید از روی اصل قرارداد تکمیل شود.
 - قاریخ پایان قرارداد: تاریخ پایان قرارداد که بصورت اجباری باید از روی اصل قرارداد تکمیل شود.
- مدت قرارداد: مدت زمان اجرای قرارداد به روز که توسط سیستم از اختلاف بین دو تاریخ پایان و شروع قرارداد محاسبه و درج می شود.
 - زمان اعتبار پیشنهاد: توسط سیستم از اطلاعات مناقصه فراخوانی می شود.

بخش دوم: اطلاعات كالا

از این بخش برای افزودن کالا و جزئیات مربوط به آن در قرارداد استفاده می شود. همچنین برای جستجوی کالاهای افزوده شده و ویرایش جزئیات مورد استفاده قرار می گیرد. این بخش از دو قسمت تشکیل شده است، قسمت بالایی مربوط به عملیات جستجو در لیست میباشد و قسمت میانی که شامل: لینک های **بارگذاری کالاها در قالب اکسل، دریافت کالاها در قالب اکسل** و کلید **افزودن سطر** و **جدول لیست کالاها** میباشد. از آنجا که اطلاعات این بخش در سطح دوم تکمیل میشود و برای جلو گیری از طولانی شدن این بخش از توضیح بیشتر خودداری کرده و درقسمت نکته ها در پایان بخش نحوه افزودن کالا بصورت ساده و یا از طریق فایل اکسل و همچنین افزودن خدمات بصورت کامل شرح داده خواهد شد.

بخش سوم: اطلاعات خدمات

این بخش شامل دو جزء خدمات قرارداد و کل خدمات جانبی کالا می باشد. خدمات قرارداد هنگامی فعال خواهد بود که در تعریف مناقصه در طبقه بندی موضوعی "خدمات بدون فهرست بها" و یا "خدمات با فهرست بها" انتخاب شده باشد. کل خدمات جانبی کالانیز در هر صورت فعال می باشد.

 خدمات قرارداد: جزء خدمات قراداد شامل دو قسمت است. در قسمت بالا امکان جستجوی خدمات افزوده شده وجود دارد. برای اینکار کافیست بخشی از نام خدمت یا کد خدمت را در آیتم مربوطه وارد کرده و بر روی کلید "جستجو در فهرست خدمات" کلیک شود. قسمت پایین که شامل: لینک های بار گذاری

خدمات در قالب اکسل، دریافت خدمات در قالب اکسل و کلید افزودن سطر و جدول لیست خدمات می باشد.

• کل خدمات جانبی کالا: جزء پایینی جدول کل خدمات جانبی کالا میباشد. همانطور که قبلاً گفته شد این بخش در هر صورت، در قرارداد فعال بوده و می توان هزینه مواردی همچون بسته بندی، حمل و بیمه را در آن وارد کرد.

از آنجا که اطلاعات این بخش در سطح دوم تکمیل میشود و برای جلوگیری از طولانی شدن این بخش از توضیح بیشتر خودداری کرده و درقسمت نکته ها در پایان بخش نحوه افزودن خدمات بصورت ساده و یا از طریق فایل اکسل و همچنین افزودن کل خدمات جانبی کالا بصورت کامل شرح داده خواهد شد.

بخش چهارم: اطلاعات مالی قرارداد

- مبلغ قرارداد بدون ارزش افزوده به صورت فقط خواندنی نمایش داده می شود.
 - مبلغ پیشنهادی برنده به صورت فقط خواندنی نمایش داده می شود.
 - ٥ بيمه گر
 - نوع بيمه
 - مبلغ ماليات تكليفى (تامين كننده)
 - شرح میزان تخفیف
 - 0 شرح جريمه
 - شرح سایر کسورات
- نحوه پرداخت قرارداد: اطلاعات این بخش نیز پس از ثبت اولیه و در سطح دوم انجام می گیرد. که حداقل باید یک پرداخت برای آن ثبت شود. میتوان مقادیر سطرهای موجود را با انتخاب آیکن تک حذف نمود.
 همچنین با استفاده از آیکن تک میتوان اقدام به ویرایش این سطرها نمود. برای اضافه کردن سطر جدید میتوان کلید **افزودن سطر** در بالای جدول نحوه پرداخت را انتخاب نمود. فرمی به صورت زیر نمایش داده خواهد شد.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شکل ۴۸-نحوه پرداخت قرارداد

		پیش پرداخت	*نوع پرداخت 1
			زمان پرداخت
بال		4,000,000	*مبلغ
	Në:		
بال		4,000,000	*مبلغ

نوع پرداخت می تواند یکی از سه حالت **قطعی، پیش پرداخت، علی الحساب** باشد. آنرا انتخاب نموده و در صورت نیاز شرحی برای زمان پرداخت وارد می شود و در نهایت مبلغ را وارد کنید. پس از کلیک بر روی کلید ثبت ، سیستم پیامی مبنی بر ثبت موفق عملیات نشان خواهد داد. برای برگشت به فرم ثبت خلاصه قرارداد از کلید بازگشت استفاده می شود. در انتهای بخش نحوه پرداخت در قسمت توضیحات می توان شرح مورد نیاز را وارد نمود.

بخش پنجم : طرفين قرارداد

در بخش مناقصه گزار باید مقام تشخیص قرارداد مشخص شود. بصورت پیش فرض، مقام تشخیص مناقصه، برای قرارداد در نظر گرفته میشود، که تا پیش از ارسال قرارداد به مجری/تامین کننده قابل تغییر میباشد. البته مقام تشخیص تا قبل از امضا قرارداد میتواند این کار را به یک مقام تشخیص دیگر واگذار نماید. در برخی دستگاه های مناقصه گزار امضا قراردادها با شرایط خاص با امضا بیش از یک نفر انجام میشود. در این موارد در سیستم نیاز به تعیین نقش صاحب امضا سوم میباشد.

در بخش مجری/تامین کننده نام فرد مسئول مجری/تامین کننده توسط سیستم از پروفایل مربوطه فراخوانی خواهد شد. درضمن درصورتیکه قرارداد توسط امضا گر دوم سمت مجری/تامین کننده، امضا شده باشد، مشخصات امضا کننده دوم در کادر زیر فرد مسئول مجری/تامین کننده وارد می شود. برای مشاهده اطلاعات کامل مجری/تامین کننده می توان روی آیکن 🔊 کلیک نمود.

بخش ششم : اطلاعات ناظر /تاييد كننده تحويل

تعريف اطلاعات **ناظر /تاييد كننده تحويل** در قراردادي كه حاوى خدمات مي باشند، ضروري مي باشد.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

ناظر/تایید کننده تحویل داخلی: این بخش در آینده به سامانه افزوده خواهد شد.

ناظر /تایید کننده تحویل خارجی: در صورتی که ناظر /تایید کننده تحویل خارجی باشد، فاقد کارتابل بوده و فقط نام ایشان در اینجا وارد شده و فرایند تایید انجام خدمات بدین صورت خواهد بود که پس از ثبت و ارسال صورت وضعیت خدمات توسط مجری/تامین کننده درسامانه جهت تایید در کارتابل مقام تشخیص قرار گرفته و قبل از تایید مقام تشخیص باید پیامی را که از سمت سیستم مبنی بر تاییدیه ناظر/تایید کننده تحویل خارجی دریافت می کند را تایید نماید.

> بخش هفتم: اطلاعات تضامین در این بخش اطلاعات تضامین قرارداد باید مشخص شود. تاریخ اعتبار: تاریخ اعتبار تضامین در این قسمت مشخص می شود. مبلغ کل تضمین: مبلغ کل تضمین ها در این قسمت وارد می شود. واحد پول: واحد پول تضامین از این قسمت انتخاب می شود. توضیحات: در صورت نیاز توضیحات در مورد تضامین در این قسمت وارد می شود.

بخش هشتم: پيوست اسناد

در این قسمت فایل های مورد نیاز پیوست می شود. تصویر متن اصلی قرارداد نیز در این قسمت پیوست می شود.

- مستندات کارفرما/خریدار: مستندات مربوط به قرارداد در این قسمت پیوست می شود. حداقل باید یک فایل پیوست شود. می توان در صورت نیاز فایل ها دیگری به آن اضافه کنید.
- توضیحات کارفرما/خریدار: توضیحات کارفرما/خریدار در این بخش ورود اطلاعات می شود. این بخش جهت ارتباط نقش های مقام تشخیص و مسئول ثبت فراخوان با یکدیگر می باشد.
- مهلت اظهار نظر مجری/قامین کننده: مدت زمان اظهار نظر مجری/تامین کننده برای تایید و امضای قرارداد در این قسمت وارد می شود. این مهلت از زمان بررسی قرارداد توسط مقام تشخیص و ارسال آن به مجری/تامین کننده در نظر گرفته می شود.

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه



برای انتخاب ایران کد کالا و افزودن کالا به جدول کالا در بخش اطلاعات کالا بصورت زیر عمل می کنیم. روی کلید **افزودن سطر** کلیک می کنیم. فرم زیر نمایش داده می شود.

کالا	کد	ايران	انتخاب	-49	شكل
------	----	-------	--------	-----	-----

ایران کد کالا	لا	וט צג צו. UPVC נ	باب ایر نام کال
حستجو نام / شرح	ایران کد	انتخاب	رديف
پروفیل توخانی پلی وینیل کلراید UPVC طول m 6 ضخامت m 80 فاقد بسته بندی مرجع سازنده صنایع چوپ پا	0835520093330001		1
پروفیل توخانی پنی وینیل کنراید UPVC طول 6 m ضخامت 90 mm فاقد بسته بندی مرجع سازنده صنایع چوپ پا	0835520093330002		٢
پروفیل توخانی پنی ویتیل کنراید UPVC طول 6 m ضخامت ورق 2 mm پالت متر مربعی نام تجارتی پروفیران مرج عرضه کننده تعاونی راهداران کشور	0835520099140001		٣
پروفیل توخالی پلی ویتیل کلراید UPVC طول m 6 ضخامت ورق m m بندیل Ton 1 پترو ہویا گراتول آریانا	0835520166950001		۴
یروفیل توخانی پلی ویتیل کلراند UPVC سایز 60x60 mm ضخامت m 2/8 m نام تحارتی پاتراوین مرجع ۱۱۱		650	1

برای جستجوی کالای مورد نظر میتوان نام کالا یا ایران کد کالا و یا هر دو را در قسمت مربوطه نوشته و کلید جستجو کلیک میشود. البته در صورت داشتن ایران کد کالا بهتر است از ایران کد کالا استفاده شود. پس از جستجو لیستی از موارد یافته شده در جدول نمایش داده میشود. کالاهای مورد نظر را با استفاده از ستون **انتخاب** مشخص کرده و کلید **افزودن به فهرست کالاها** انتخاب می شود. هر چقدر تعداد نتایج جستجو شده بیشتر باشد یافتن کالای مورد نظر از بین نتایج مشکل تر خواهد بود. برای بهتر کردن نتایج جستجو بهتر است از ایران کد ۱۶ رقمی استفاده کنید. برای بهبود نتایج جستجو میتوان از بخشی از ایران کد استفاده کنید. مثلاً از ۷ رقم ابتدای ایران کد برای یافتن تمام کالاهای که در ساختار ایران کد در یک گروه قرار گرفته اند استفاده میشود و یا از ۱۲ رقم ابتدای ایران کد برای جستجوی کالاهای که در یک گروه قرار دارند و مرجع عرضه کننده یکسانی دارند استفاده میشود. اگر در لیست ردیفی بصورت غیر قابل انتخاب نمایش داده شود به این معنی است که قبلاً افزوده شده است. پس از افزودن کالاهای مورد نظر، با استفاده از نمایش داده شود به این معنی است که قبلاً افزوده شده است. پس از افزودن کالاهای مورد نظر، با استفاده از کلید **باز گشت** به فرم خلاصه قرارداد بر گردید.

روش دیگر برای افزودن کالا استفاده از فایل اکسل است. در این روش با استفاده از آیتم دریافت کالاها در قالب اکسل در فرم خلاصه قرارداد و کلیک بر روی آیکن علیه لیست کالاهای موجود در فهرست را در قالب فایل اکسل دانلود کنید(حتماً از فرمت فایل نمونه برای بارگذاری اسناد استفاده شود). همچنین می توان فایل را ویرایش کرده و از طریق گزینه بارگذاری کالاها در قالب اکسل و کلیک بر روی آیکن آها کالاها را بارگذاری کنید.

✓ اطلاعات مربوط به مقدار /تعداد ، قیمت واحد ، نوع و مدت گارانتی و مالیات بر ارزش افزوده (وضعیت دارد یا ندارد) کالا قابل ویرایش میباشند. برای این کار در جدول لیست کالاها همانند شکل زیر با انتخاب آیکن
 ۵٫ می توان این مقادیر تکمیل میشود. همچنین باید اطلاعات مربوط به تحویل کالا را از طریق کلیک بر روی آیکن

واحد ۱۲۳٬۴۵۰	کاشی و سرامیک الوند قیمت	30x60 مرجع سازنده صنایع واحد شمارش <mark>عدد</mark> نحوه بسته بندی	ا بژ تیرہ ابعاد CM (شی کف ملین ۲.۰۰	/ شـرح کار / تعداد وہ حمل
					ط تحویل بندی تحریل
	، بندی تحویل اجباری می باشد	۹ ، درج حداقل یک ردیف زمان	* نوج		
	لر جدید	افزودن سه			
	لر جدید محل تحویل	افزودن سه تعداد	تاريخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۰	رديف	
	لر جدید محل تحویل	افزودن سط تعداد ۱ ۱	تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۰ ۱۳۹۴/۰۶/۱۸	رديف ۱ ۲	

شكل ٥٠-اطلاعات تحويل هر كالا

برای افزودن اطلاعات تحویل کالا بر روی کلید **افزودن سطر جدید** کلیک کرده و اطلاعات مربوط به تاریخی تحویل، تعداد و محل تحویل وارد می شود. مجموع مقادیر در جدول زمانبندی تحویل باید برابر کل کالای ثبت شده که در بالای همین فرم نمایش داده شده است، باشد. همچنین هنگام ثبت، سیستم کنترل می کند مقدارفیلد " تاریخ " مساوی یا بزرگتر از مقدار فیلد "تاریخ عقد قرارداد" باشد و در غیر این صورت پیغام خطای "زمان تحویل کالا بایستی بزرگتر یا مساوی زمان عقد قرارداد باشد" نمایش داده می شود.

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه ویرایش: ۱۸

✓ برای افزودن خدمات به جدول خدمات در بخش اطلاعات خدمات بصورت زیر عمل می کنیم. روی کلید افزودن سطر کلیک می کنیم. فرم زیر نمایش داده می شود.

مرجع تعريف خدمت فهرست بها	فهرست بهاة	ی سازمان مدیریت و	و برناه 💌				
صنتجو بر اساس شرح حدمت	حديث						
شرح خدمت							
تسنجو بر اساس کد حدمت							
*سطح 1 متالوژیک	متالوژیک			*سطح 2	نالب ریزی		-
سطح 3 قالب ریزی د	قالب ریزی ص	سعنى				•	-
			جست	دو 🔰			
رديف انتخاب	انتخاب	کد خدمت 👙	•	شرح	عدمت		
V 1			قالب ريزي صنعا	ى			

شكل ٥١- انتخاب خدمات

از لیست مرجع تعریف خدمت در بالای فرم یکی از گزینه های "فهرست بهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی" یا "طبقه بندی ISIC" انتخاب می شود. سپس بر اساس "جستجو بر اساس شرح خدمت" یا "جستجو بر اساس کد خدمت" اقدام نموده و پس از مشخص کردن پارامتر های مورد نیاز کلید جستجو کلیک می شود. پس از نمایش لیست نتایج می توان موارد مورد نظر خود را انتخاب کرده و بر روی کلید"افزودن به فهرست خدمات" کلیک کرد. برای افزودن خدمات دیگر یا همان خدمت قبلی بصورت تکراری موارد فوق دوباره تکرار می شود. در صورتی کلید افزودن به فهرست خدمات اضافه شده اند ، ردیف کرد. برای افزودن خدمات دیگر یا همان خدمت قبلی بصورت تکراری موارد فوق دوباره تکرار می شود. در صورتی که در فهرست ، خدمات و جود داشته باشد که قبلا انتخاب و به فهرست خدمات نظر از کلید باز گذیت برای افزودن تمام خدمات دیگر یا همان خدمت قبلی بصورت تکراری موارد فوق دوباره تکرار می شود. در صورتی که در فهرست ، خدماتی وجود داشته باشد که قبلا انتخاب و به فهرست خدمات مورد نظر از کلید باز گشت برای باز گشت به فرم خلاصه قرارداد استفاده می شود.

روش دیگر برای افزودن خدمات استفاده از فایل اکسل است. در این روش با استفاده از آیتم دریافت خدمات در قالب اکسل در فرم خلاصه قرارداد و کلیک بر روی آیکن بک ایست خدمات موجود در فهرست را در قالب فایل اکسل دانلود کنید (حتماً از فرمت فایل نمونه برای بارگذاری اسناد استفاده شود). همچنین می توان فایل را ویرایش کرده و از طریق گزینه بارگذاری خدمات در قالب اکسل و کلیک بر روی آیکن آن خدمات را بارگذاری کنید.

اطلاعات مربوط به واحد اندازه گیری، مقدار، قیمت واحد پایه، حسن انجام کار، مدت تحویل موقت و مالیات بر ارزش افزوده (وضعیت دارد یا ندارد) خدمت قابل ویرایش میباشند. برای این کار در جدول لیست خدمات همانند شکل زیر با انتخاب آیکن 🐼 میتوان این مقادیر تکمیل میشود. همچنین باید اطلاعات مربوط به تحویل خدمات را از طریق کلیک بر روی آیکن 💷 وارد نمود. فرم همانند تصویر زیر نمایش داده می شود:

					، تحویل خدمات	للاعات
					کد خدمت <mark>ب-8-81</mark>	
				سنگ، شن و خاك رس	ا <mark>ستخراج</mark> شرح خدمت	
] قیمت واحد پایه <mark>۱٬۰۰۰</mark>		اندازه گیری <mark>تن</mark>	۱۰۰.	مقدار	
					م ارائع خرمت	شير ابر
L					رمانيندى تحريل	رنامه ز
فزودن سطر جديا	ar an		می باشد	زمان بندی تحویل اجباری ا	رمایندی تحریل ۱۰، درج حداقل یک ردیف	برنامه ر * توجه
فزودن سطر جدیا	از میزان خسارت به ازاگ هر روز تاخیر	محل ازائه خدمت	می باشد *مقدار	زمان بندی تحویل اجباری ہ *نا تاریخ	رمانیندی تحریل ۱۰ درج حداقل یک ردیف ۴ از تاریخ	یرنامه ز * توجه دیف
فزودن سطر جدی حذف	از میزان خسارت به ازاک هر روز تاخیر	محل ازائه خدمت	می باشد *مقدار ۲۰	زمان بندی تحویل اجباری ه ^و ن تاریخ ۱۲۹۴/۰۶/۱۵	رماییندی تحویل ۰ ، درج حداقل یک ردیف ۴از تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۰	برنامه ر * توجه ديف ۱
فرودن سطر جدی حدف	اف میزان خسارت به ازاک هر روز تاخیر	محل ازائه خدمت	می باشد *مقدار ۲۰ ۸۰	زمان بندی تجویل اجباری د *ت تاریخ ۱۲۹۴/۰۶/۱۵ ۱۲۹۴/۰۶/۲۸	رماسندی تحویل ۱۰ ، درج حداقل یک ردیف ۱۳۹۲/۰۶/۱۰ ۱۳۹۲/۰۶/۱۸	یرنامه ز * توجه دیف ۲
فرودن سطر جدی حذف	از میزان خسارت به ازای هر روز تاخیر	محل ارائه خدمت ۱۰۰	می باشد *مغذار ۲۰ ۸۰ ر کل خدمت	زمان بندی تحویل اجباری ه *ن تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۵ ۱۲۹۴/۰۶/۲۸ جمع مقدار	درج حداقل یک ردیف ۱۰ درج حداقل یک ردیف ۱۴ از تاریخ ۱۲۹۴/۰۶/۱۸ ۱۲۹۴/۰۶/۱۸	برنامه ر * توجه ديف ۲
فزودن سطر جدی حذف این	اف میزان خسارت به ازاک هر روز ناخیر 	محل ارائه خدمت ۱۰۰	می باشد *مقدار ۲۰ ۸۰ ر کل خدمت	زمان بندی تحویل اجباری د *ن تاریخ ۱۲۹۴/-۶/۱۵ ۱۲۹۴/-۶/۲۸ جمع مقدار	یابندی تحریل ۱۰ درج حداقل یک ردیف ۱۲۹۲/-۶/۱۰ ۱۲۹۲/-۶/۱۸	یرنامه ز دیف یف ۲
فرودن سطر جدی حذف	ان میزان خسارت به ازاک هر روز تاخیر [محل ارائه خدمت ۱۰۰	می باشد [*] مغدار ۲۰ ۸۰ ر کل خدمت	زمان بندی تحویل اجباری د [*] ن تاریخ ۱۲۹۴/۰۶/۱۵ ۱۲۹۴/۰۶/۲۸ جمع مقدار	دران تحلف ۱۰ درج حداقل یک ردیف ۱۲۹۲/۰۶/۱۰ ۱۲۹۲/۰۶/۱۸ ۱۲۹۲/۰۶/۱۸	برنامه ز * توجه ۱ ۲

شكل ۵۲ – اطلاعات تحويل خدمات

برای افزودن اطلاعات تحویل خدمات بر روی کلید **افزودن سطر جدید** کلیک کرده و اطلاعات مربوط به بازه تاریخی تحویل خدمت ، مقدار، محل ارائه خدمت و میزان خسارت به ازای هر روز تاخیر وارد می شود. مجموع مقادیر در جدول برنامه زمانبندی باید برابر کل خدمات ثبت شده که در بالای همین فرم نمایش داده شده است، باشد. همچنین هنگام ثبت سیستم کنترل می کند مقدارفیلد "از تاریخ" مساوی یا بزرگتر از مقدار فیلد "تاریخ عقد قرارداد" باشد و در غیر این صورت پیغام خطای "زمان تحویل خدمات باید بزرگتر یا مساوی زمان عقد قرارداد باشد "نمایش داده می شود. جهت افزودن کل خدمات جانبی کالا در پایین بخش اطلاعات خدمات و در بالای جدول کل خدمات جانبی کالا بر

شكل ٥٣- انتخاب خدمات جانبي كالا

				دمات جانیی کالا
ه های مربوط به انبارداره	*عنوان خدمت هزين	-	باير	*توع خدمت 🖥
ندارد	*مالیات بر ارزش افزوده	ريال	5,000,000	کل مبلغ خدمت
				توضيحات

آیتم "نوع خدمت جانبی" شامل: هزینه حمل، هزینه بسته بندی، هزینه بیمه و سایر می باشد. که با انتخاب سه مورد اول آیتم "عنوان خدمت" توسط سیستم تکمیل خواهد شد ولی با انتخاب گزینه "سایر" باید آیتم "عنوان خدمت" تکمیل شود. کل مبلغ خدمت نیز وارد شده و تعیین می شود که مالیات بر ارزش افزوده دارد یا خیر و در انتها در صورت نیاز توضیحات وارد شده و کلید افزودن به جدول خدمات کلیک می شود. پس از پیام سیستم می توان خدمات دیگری نیز وارد کرد. در انتها توسط کلید بازگشت به فرم خلاصه قرارداد باز می گردیم.

- در صورتی که در تعریف مناقصه، طبقه بندی موضوعی "خدمات با فهرست بها" انتخاب شده باشد در جدول
 "فهرست خدمات" قرارداد باید حداقل یک سطر افزوده شود.
- ✓ در صورتی که در تعریف مناقصه، طبقه بندی موضوعی "خدمات بدون فهرست بها " انتخاب شده باشد در جدول "فهرست خدمات" و یا "کل خدمات جانبی کالا" انتخاب حداقل یک ردیف خدمت اجباری می باشد.
- ✓ بعد از تکمیل اطلاعات جهت ثبت، بر روی کلید ثبت کلیک می شود. دقت داشته باشید که برای انجام عمل
 ثبت حداقل باید آیتم های ستاره دار پرشده باشد.
 - ✓ در زمان تاییدوارسال موارد زیر باید رعایت شده باشند ، در غیراینصورت با پیام خطا مواجه خواهید شد :
 ۱- در فهرست کالاها حداقل یک کالا انتخاب شده باشد.
- ۲- تعداد /مقدار کالاهای زمانبندی شده جهت تحویل ، برابر با تعداد /مقدار مشخص شده برای هر ردیف کالا
 ماشد.
 - ۳- در فهرست پرداختهای قرارداد ، حداقل یک ردیف پرداخت درج شده باشد.
 ۴- در فهرست تضامین قرارداد ، حداقل یک ردیف ضمانتنامه درج شده باشد.
 ۵- حداقل یک مستند در مستندات مناقصه گزار ، پیوست شده باشد.
- ۶- مبلغ پیش پرداخت ثبت شده در بخش پرداخت قرارداد، بایستی حداکثر برابر ۲۵ درصد مبلغ ناخالص قرارداد باشد.

۱۰۶ از ۱۲۸

www.setadiran.ir

- ✓ با انتخاب کلید تایید و ارسال کنترل می شود که مقدار فیلد "تاریخ"درج شده در "اطلاعات تحویل کالا" برای هر سطر کالا در فهرست کالاها مساوی یا بزرگتر از فیلد "تاریخ عقد قرارداد" باشد درغیراینصورت پیغام "کاربر گرامی، بین تاریخ قرارداد و تحویل کالا زمانبندی شده برای تحویل، مغایرت وجود دارد و امکان تایید و ارسال قرارداد، پس از رفع آن وجود خواهد داشت." نمایش داده می شود.
- ✓ با انتخاب کلید تایید وارسال کنترل می شود که مقدار فیلد " از تاریخ "درج شده در "اطلاعات تحویل خدمات " برای هر سطر خدمت در فهرست خدمات مساوی یا بزرگتر از فیلد "تاریخ عقد قرارداد" باشد. درغیراینصورت پیغام "کاربر گرامی ، بین تاریخ قرارداد و تحویل خدمات زمانبندی شده برای تحویل، مغایرت وجود دارد و امکان تایید و ارسال قرارداد ، پس از رفع آن وجود خواهد داشت." نمایش داده می شود.
- ✓ با کلیک بر روی کلید **تایید و ارسال** مناقصه از کارتابل قراردادهای در دست اقدام مسئول ثبت مناقصه
 خارج شده و جهت تایید در کارتابل قراردادهای در دست اقدام مقام تشخیص قرار خواهد گرفت.
 - √ با استفاده از کلید چ**اپ**، امکان چاپ اطلاعات فرم و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF، میسر می باشد.
- ✓ با کلیک بر روی کلید **انصراف** در صورتیکه اطلاعات سطح فرم تغییر کرده است ابتدا پیغام "کاربر گرامی در صورت تایید، تغییرات انجام شده ذخیره نمی شوند، آیا از ادامه عملیات اطمینان دارید?" نمایش داده می شود، در صورت تایید، تغییرات احتمالی انجام شده در سطح فرم در نظر گرفته نمی شود و اطلاعات فرم بدون هیچ تغییری نمایش داده می شود.
- ✓ در صورت کلیک بر روی کلید **بازگشت** به صفحه قبل یعنی کارتابل قراردادهای در دست اقدام بازخواهید
 گشت.

ثبت قرارداد ترک تشریفات:

جهت ثبت قرارداد ترک تشریفات با کلیک بر روی کلید **ایجاد قرارداد جدید ترک تشریفات** در کارتابل قراردادهای در دست اقدام مسئول ثبت فرم **خلاصه قرارداد ترک تشریفات** جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.

آیتم های زرد رنگ روی این فرم بصورت فقط خواندنی هستند و توسط سیستم پر میشوند. برای **ثبت** خلاصه قرارداد ترک تشریفات و تخصیص شماره قرارداد توسط سیستم حداقل باید فیلدهای ستاره دار پر شوند.

برای **تایید و ارسال** قرارداد به مقام تشخیص اطلاعات اولیه فرم تکمیل شده و توسط کلید **ثبت** تغییرات اعمال می شود. در ادامه برای اطلاعات سطح دوم فرم حداقل یک کالا یا خدمت باید در یکی از بخش های اطلاعات کالا یا اطلاعات خدمات افزوده شود و از قسمت ویرایش اطلاعات هر کالا یا خدمت با کلیک بر روی آیکن اطلاعات مربوط به مقدار/تعداد و قیمت واحد آن تعیین شود. همچنین با کلیک بر روی آیکن سور کالا باید اطلاعات مربوط به زمانبندی تحویل آن کامل شود. در بخش **اطلاعات مالی قرارداد** در قسمت اطلاعات **نحوه** اطلاعات مربوط به زمانبندی تحویل آن کامل شود. در بخش **اطلاعات مالی قرارداد** در قسمت اطلاعات **نحوه** با در اطلاعات مربوط به زمانبندی تحویل آن کامل شود. در بخش **اطلاعات مالی قرارداد** در قسمت اطلاعات نحوه با در حداقل یک تضمین وارد شده باشد و در انتها نیز حداقل باید یک فایل بعنوان مستندات مناقصه گزار پیوست شده با سرد. سایر آیتم ها نیز در صورت نیاز پر می شود. آیتم های مشترک این فرم با فرم خلاصه قرارداد در همین مستند در قسمت (۳–1–1– ثبت قرارداد) در هشت بخش مجزا بصورت کامل بیان شده است.
شکل ۵۴- فرم خلاصه قرارداد ترک تشریفات

	خلاصه قرارداد ترک تشریفات
شماره مرجع قرارداد	شماره قرارداد
*شماره مرجع مجوز ترک تشریفات	شماره ترک تشریفات
*تاريخ عقد قرارداد	*عنوان قرارداد
	*موضوع قرارداد
*: به باین قاریل	± ان شرف مع قال داد
	تاريخ سروع فرارداد
تاريخ تبت فرارداد	مدت قرارداد
	اطلاعات كالأ
	جسنجو در فهرست کالاها
ایران کد کالا	نام کالا
ىت كالاها التمايش همه الفتحدة بيروان	جستجو در فهرس
	فهرست کالاها
ار/تعداد *قیمت واحد قیمت کالا لوع مدت *مالیات بر ار/تعداد *قیمت واحد قیمت کالا گارانتی گارانتی(روز) ارزش افزوده	رديف ابران كد 🗢 نام/شرح 🗢 واحد اندازه *مقد
از ۲۰ 💌 5 💌	رکوردی یافت نشد
	اطلاعات خدمات
	چېښتچو د فورسټ خدوات
كد خدمت	شرح خدمت
ت خدمات انمایش همه	جستجو در فهرسا
افددت سطر	
•	فيرست خدمات
*فیمت واحد فیمت خدمت حسن مدت تحویل مانی پایه انجام کار موقت(روز) ارزش ا	رديف كدخدمت 🔶 سکرچ خدمت (داران ديمان واخد الداره
از + 🕨 🖬 🗸 🗨	رکوردی یافت نشد اه 🕫 <mark>م</mark> فحه <mark>1</mark>
افزودت سطر	
	کا خدمات جانبہ کالا
ت بر توضيحات حذف ويرايش افترمذه	رديف عنوان خدمت كل مبلغ خدمت الدنش
	sisula elle stellui
"مبلغ ترک تشریفات	مبلغ فرارداد(بدون ارزش افزوده)
نوع بيمه	بیمه گر
	شرح ماليات تكليغي(تامين كننده)
	شرح جريمه
	شرح سایر کسورات
	نحوه يرداخت قرارداد
افزودن سطر	
اخت مىلغ عمليات	رديف نوع برداخت زمان برد
	توضيحات
	طرفين فرازداد
*اطلاعات مجری /تامین کننده 👘 🚵	*کارفرما / خریدار
	اطلاعات تامين اعتبار
(antiulach allo à) anns àr	*نمه اعتبار اعتبارات هنينه اک حجاری 💌
رديف بودجه رسساره طرح برناسه	
سقف اعتبار پیش بینی شده	محل تامین اعتبار مودجه عمومی
	اطلاعات تضمين انجام تمهدات
ضمانتنامه غیر بانکی 📃 موارد بند پ ، ج و خ آیین نامه تضامین	
غمانتنامه غیر بانکیموارد بند ب ، ح و خ آبین نامه تضامین وراق مشارکتوئیفه ملکی 	نوع تضمین:فیش باندی (وجه نقد) گاهه ـ خالص مطالبات تأیید شده قا
ضمانتنامه غیر بانکیموارد بند ب ، ج و غ آیین نامه تضامین وراق مشارکتوئیفه ملکی ردادها	نوع تضمین: _فیش بانکی (وجه نقد) گواهی خالص مطالبات تأیید شده قرا
شمانتنامه غیر بانکیموارد بند ب ، ع و غ آبین نامه تضامین وراق مشارکتونیفه ملکی زدادها ریالواحد بول ریال	نوع تصمین: المسامه بانکی (وجه نقد) المین بانکی (وجه نقد) اگواهی خالم مطالبات تأیید شده قرا *تاریخ اعتبار* میلغ تضمین
غماتننامه غير بانكىموارد بند ب , ع و غ آبين نامه تغامين وراق مشاركتونيغه ملكي ردادها 	نوع تصین: الفیش بانکی (وجه نید) الفیش بانکی (وجه نید) الفیش بانکی (وجه نید) الفی الفی الفی الفی وجه نید) الفی ا الواهی خالم مطالبات تأیید شده قرا الفی الفی الفی الفی الفی الفی الفی الفی
غمانتنامه غير بانكىموارد بند ب , ع و ع آبين نامه تضامين وراق مشاركتوئيفه ملكى ردادها 	نوع تضمین: "فیش بانکی (وجه ندد) " گواهی حالم مطالبات تأیید شده قرا "تاریخ اعتبار*میلغ تضمین توضیحات
غمانتنامه غير بانکیموارد بند ب , ع و غ آبين نامه تمامين وراق مشارکتوئيفه ملکی زدادها ريال *واحد يول ريال	نوع تصمین: الفین بانکی (وجه نقد) نوع تصمین: الفین بانکی (وجه نقد) اگواهی خالم مطالبات تأیید شده قر تاریخ اعتبار توضیحات بیرست ایمیاد
غمانتنامه غير بانكىموارد بند ب ، ع و غ آبين نامه تغامين وراق مشاركتوثيفه ملكى زدادها 	نوع نصمین: "افیش بانکی (وجه نفد) " "نوع نصمین: "افیش بانکی (وجه نفد) " "کواهی خالم مطالبات تأیید شده قرا "تاریخ اعتبار "مبلغ تضمین " نوضیحات پیرست اسیاد نوجه: پیوست متی قرارداد الزامی است.
ضمانتنامه غير بانكىموارد بند ب , ع و غ آبين نامه تغامين وراف مشاركتونيفه ملكى ردادها 	نوع تضمین: "افیش بانکی (وجه نفد) " "نوع تضمین: "افیش بانکی (وجه نفد) " "کواهی خالمی مطالبات تأیید شده قرا توضیحات بیوست میناد توجه: بیوست میناد قرارداد الزاهی است.
عمانتنامه غير بانكيموارد بند ب , ع و ع آبين نامه تمامين وراق مشاركتوثيفه ملكي ردادها ريالواحد يول ريال ▼ 	توج تصمین: المسابقة، بانکی (وجه نقد) "نوع تصمین: المین بانکی (وجه نقد) "کواهی خاص مطالبات تأیید شده قرا توصیحات توصیحات توجه: پیوست مثن قرارداد الزامی است. مستندات کارفرما / خریدار
عمانتنامه غير بانكيموارد بند ب , ع و ع آبين نامه تمامين وراق مشاركتوثيفه ملكي ردادها 	نوع نصمین: الفین بانکی (وجه نمد) الم الوین بانکی (وجه نمد) الم الکواهی خاص مطالبات تأیید شده قرا توضیحات برست استاد نوجه: بیوست مئی قرارداد الزاهی است. مستندات کارفرما / خریدار ٥ MB 5 MB
غماتندامه غير بانكيموارد بند ب , ع و غ آبين نامه تغامين وراف مشاركتونيفه ملكي ردادها ريال *_واحد يوك ريال ▼ 	توع تضمین: "فعش بانکی (وجه نفد) " "نوع تضمین: "فیش بانکی (وجه نفد) " "کواهی خاص مطالبات تأیید شده قرا توضیحات بورست اسناد بورست اسناد مستندات کارفرما / خریدار مستندات کارفرما / خریدار مستندات کارفرما / خریدار مستندات کارفرما / خریدار
لمانتنامه غير بانكيوارد بند ب , ع و غ آيين نامه تفاعين وراف مشاركتونيفه ملكي ردادها رياك *_واحد يوك رياك ▼ 	توع تصمین: "صفاسفه باندی ی ی ی این انکی (وجه نفد) " "نوع تصمین: "صفاسافه بانکی (وجه نفد) " "کواهی خالص مطالبات تأیید شده قرا توضیحات بورست اسناد توجه: بیوست مثن قرارداد الراهی است. مستنداک کارفرما / خریدار کارارش نومیهی نرک نشریفات گارارش نومیهی نرک نشریفات
ممانندامه غیر بانکی [والی بند پ , ع و ع آبین نامه تعامین وراق مشارکت ردادها یال * واحد یول ریال * مستندك مجری / نامین کننده مستندك مجری / نامین کننده OMB مورنجلسه هیت ترک تشریفات مناقصه OMB و OMB	تو عنصين: ``فلمناهان باذي ني *نوع تضمين: ``فلمن بانكي (وجه نعد) `` تولي عناد (وجه نعد) `` تولي عناد توصيحات توجه: يبوست منن فرارداد الزامي است. مستنداد كارفرما / خريدار مستنداد كارفرما / خريدار و الزامي نوجيهي ترك تشريفات و الزامي نوجيهي ترك تشريفات و الزامي المناع
ممانتنامه غير بانكي	توع نصمین: "فیش بانکی (وجه نمد) " "نوع نصمین: "فیش بانکی (وجه نمد) " "تاریخ اعتباد ["میلغ تضمین] توضیحات برست استاد برست استاد نوجه: بیوست مین قرارداد الراهی است. مستندات کارفرما / خریدار الراین نوجیهی برک نشریفات کاراین نوجیهی برک نشریفات المال] مستاد المال المال] مستاد المال المال] مستاد المال ا
لمانتنامه غير بانكي [وراق مند ب , ع و غ آبين نامه تغامين وراق مشاركت دردادها ريال "واحد يول ريال ▼ ريال "واحد يول ريال ▼ مستندك مجرف / نامين كننده MB مورنجلسه هيت ترک نشريفات مناقصه OMB SMB	توع نصمین: "هندسانده بادی " "نوع نصمین: "هین بانکی (وجه نعد) " "کواهی خاص مطالبات تأیید شده قرا توضیحات یوست اسناد یوست اسناد توجه: پیوست منی قرارداد الزامی است. مستنداک کارفرما / خریدار گزارش توجیمی ترک تشریفات 0 MB 0 MB 0 MB 0 MB 0 MB
لمانتنامه غير بانكي [وراق مشارك وراق مشاركت ردادها ريال "واحد يول ريال ♥ مستندات مجری / نامين كننده BM8 مورنجلسه هيلت نرک نشريفات معاقمه OMB ± BM8	توضيحات المائلة بالزيدي المحمين ال المحمين المحمين الم المحمين المحمين المحم المحمين المحمين

 مجرى / تأمين كننده " نمايش داده مى شود . در فرم " انتخاب تأمين كننده " اطلاعات سطح فرم را تكميل شده و با كليك بروى كليد ثبت و انتخاب نماييد.

در صورتی که تمایل داشته باشید مجری/ تأمین کننده مورد نظر خود را از بین مجریان/ **تأمین کنندگان** موجود مشاهده نمایید، این امکان از طریق جستجو فراهم گردیده است.

	فرم انتخاب تامین کننده
و سامانه می باشدبر اساس قلم اطلاعاتی کد ملی برای تامین کننده حقیقی و یا کد شناسایی و نمایید. در غیر اینصورت اطلاعات تامین کننده خود را وارد نمایید.	کاربر گرامی در صورتی که تامین کننده مورد نظر شـما عظ ملی حقوقی برای تامین کننده حقوقی می توانید جستج
◎ حقوقی	*ماهیت 🍭حقیقی
*کد شناسایی ملی حقوقی	*کد ملی حقیقی
جستجو 🚽 یاک کردن شرایط جستجو	
◎ حقوقى	*ماهیت 🎯 حقیقی
*کد شناسایی ملی حقوقی	*کد ملی حقیقی
* نام تجاری تامین کننده	کد اقتصادی
	اطلاعات فرد مسئول
نام خانوادگې	نامر
کد پستی	شماره تلفن ثابت
	اَدرس
ت و انتخاب ایک کردن فرم بازگشت	

شكل ٥٥-فرم انتخاب تامين كننده

- گزارش توجیهی ترک تشریفات : با انتخاب ابن کلید امکان بارگذاری ، مشاهده و حذف فایل های بارگذاری شده وجود دارد . حداکثر حجم قابل بارگذاری حداکثر ۱۰ مگا بایت می باشد.
- صور تجلسه هیئت ترک تشریفات مناقصه : با انتخاب ابن کلید امکان بار گذاری ، مشاهده و حذف فایل
 های بار گذاری شده وجود دارد . حداکثر حجم قابل بار گذاری حداکثر ۵ مگا بایت می باشد.
 - مستندات مجری تأمین کننده : با انتخاب ابن کلید امکان بار گذاری ، مشاهده و حذف فایل های بار گذاری شده وجود دارد . حداکثر حجم قابل بار گذاری حداکثر ۵ مگا بایت می باشد.
- تأیید و ارسال : پس از ثبت قرارداد ترک تشریفات جهت تایید در سامانه ، با استفاده از این کلید به مقام تشخیص جهت تایید ارسال می گردد.

 ✓ پس از بررسی قرارداد ترک تشریفات توسط مقام تشخیص درصورتیکه قرارداد ترک تشریفات نیاز به ویرایش داشته باشد توسط مقام تشخیص به مسئول ثبت ارسال می گردد تا پس از اعمال تغییرات اعلام شده مجددا به مقام جهت تایید ارسال گردد. فرایند ارسال قرارداد ترک تشریفات به مسئول ثبت جهت ویرایش توسط مقام تشخیص می توانند چندین بار تکرار شود تا قرارداد نهایی گردد.

ثبت قرارداد خدمات مشاوره :

جهت ثبت قرارداد خدمات مشاوره با کلیک بر روی کلید **ایجاد قرارداد جدید خدمات مشاوره(بند ح ماده** ۲۹) در کارتابل قراردادهای در دست اقدام مسئول ثبت فرم خلاصه قرارداد خدمات مشاوره جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.

آیتم های زرد رنگ روی این فرم بصورت فقط خواندنی هستند و توسط سیستم پر میشوند. برای **ثبت** خلاصه قرارداد خدمات مشاوره و تخصیص شماره قرارداد توسط سیستم حداقل باید فیلدهای ستاره دار پر شوند.

برای **تایید و ارسال** قرارداد به مقام تشخیص باید ، اطلاعات اولیه فرم تکمیل شده و توسط کلید **ثبت** تغییرات اعمال می شود. در ادامه برای اطلاعات سطح دوم فرم حداقل یک خدمت باید افزوده شود و از قسمت ویرایش اطلاعات هر خدمت با کلیک بر روی آیکن ³⁰ باید اطلاعات مربوط به مقدار و قیمت واحد پایه و جزئیات خدمت آن خدمت تعیین شود. در بخش **اطلاعات مالی قرارداد** در قسمت اطلاعات **نحوه پرداخت قرارداد** نیز باید حداقل یک سطر اطلاعات ثبت شده باشد. همچنین در بخش مربوط به **اطلاعات تحامین** باید حداقل یک تضمین وارد شده باشد و در انتها نیز حداقل بیک تخاصین وارد شده باشدات کارفرما / خریدار پیوست شده باشد. سایر آیتم ها نیز در صورت نیاز پر می شود. آیتم های مشترک این فرم با فرم خلاصه قرارداد در همین مستند در قسمت (۳–۱– ثبت قرارداد) در هشت بخش مجزا بصورت کامل بیان شده است.

مشاوره	خدمات	ارداد	خلاصه قر	۵۶ فرم	شکل
					<u> </u>

	خلاصه قرارداد خدمات مشاوره
شماره مرجع قرارداد	شماره قرارداد
شماره مرجع خدمات مشاوره	شماره خدمات مشاوره
تاريخ ثبت قرارداد 📃 ساعت	*روش انتخاب مشاور روش انتخاب براساس ک▼
*تاريخ عقد قرارداد	*عنوان قرارداد
	*موضوع قرارداد
*تارىخ پايان قرارداد	*تاريخ شروع قرارداد
زمان اعتبار بیشنهاد ساعت	مدت قرارداد
	زوز اطلاعات خدمات
	حسنجو در فهرست خدمات
	شرح خدمت
ست خدمات 💦 نمایش همه	جستجو در فهر
افزودن سطر	
يبات خدمت 👙 واحد اندازه 🔰 مقدار 🕈 قيمت واحد 👌 قيمت خدمت سيرين	رديف كدخدمت 🗢 شرح خدمت 🗢 *جز
~ حيري - بايه - انجام کا از ا → ۱۹ <mark>5 ي</mark>	• - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
شد. این فیلد توسط کاربر و با کلیک روک دکمه ویرایش تکمیل میگردد.	و در . توجه: فیلد جزییات خدمت، توضیح و نوع خدمت ارائه شده میبا
	اطلاعات مالې و تامین اعتبار قرارداد
واحد ہول ریال	برآورد مالی
ردیف بودجه (شـماره طرح/برنامه)	*نوع اعتبار اعتبارات هزينه اک-جارs ▼
مبلغ ہیشنھادی برندہ 🚽	مبلغ قرارداد(بدون ارزش افزوده) ریال
	شرح ماليات تكليفه (تامين كننده)
	شرح جريمه
	شرح ساہر کسورات
ام وانتزامه غيريانكم. الموارد بندين جروخ أبر زامه تمامي	اطلاعات تصمين انجام تعهدات
المسلمانية عير بالدي المسلمانية علي منه معامين اوراق مشاركت الوثيقة ملكي -	*نوع تضمين:فيش بانكى (وجه نقد)
قراردادها	الدواهي حالص مطالبات تاييد شده
°واحد بول ريال ▼	"تاریخ اعتبار "مبلغ تضمین
	توضيحات
	تحوه برداخت فرارداد
افزودن سطر	
ېرداخت مېلغ به ريال عمليات	رديف نوع پرداخت زمان
	تعضجات
	طرفين فرارداد
*مجري / مشاور (ی)	"کارفرما / خریدار▼
	بیوست استاد توجه: بیوست متن قرارداد الزامی است.
	گزارش شناخت میرج کلی خدمات
ابی کیفی پیشنهادها مورتجلسه نهایی ارزیابی مالی پیشنهادها	صورت جلسه نهایی ارزیابی کیفی مشاوران
0 MB 5 MB 0 MB	5 MB 0 MB 5 MB
	اسناد قراردادی
0 MB	5 MB
let.	مستندات مجری / مش
0 MB	5 MB
	توضيحات

جهت اضافه نمودن خدمت به فرم روی کلید **افزودن سطر** در قسمت فهرست خدمات کلیک نمایید فرم زیر نمایش داده می شود . سپس بر اساس "جستجو بر اساس شرح خدمت" اقدام نموده و پس از مشخص کردن پارامتر های مورد نیاز کلید جستجو کلیک می شود. پس از نمایش لیست نتایج می توان موارد مورد نظر خود را انتخاب کرده و بر روی کلید"افزودن به فهرست خدمات" کلیک کرد. برای افزودن خدمات دیگر یا همان خدمت قبلی بصورت تکراری موارد فوق دوباره تکرار می شود. در صورتی که در فهرست ، خدماتی وجود داشته باشد که قبلا انتخاب و به فهرست خدمات اضافه شده اند ، ردیف مربوط به آنها با پس زمینه قرمز نمایش داده می شود. پس از افزودن تمام خدمات مورد نظر از کلید بازگشت برای بازگشت به فرم خلاصه قرارداد خدمات مشاوره استفاده می شود.

ويرايش: ١٨

شكل ۵۲-انتخاب خدمات مشاوره

انتاب یوج قتونیه خدمت آبین نامه خدمات مشاوره ۱ ک ددمت ظراحن مقفومن ،بایه تفصیل و اجرایی ۱ ۲ مطالعات بیدایش ، مطالعات توجیهن و تهیه طرح ۱ ۲ مطالعات بیدایش ، مطالعات توجیهن و تهیه طرح ۱ ۲ مطالعات موضوعی ، بخشین ، جامع و میان بخشی ۱ ۲ مطالعات موضوعی ، بخشین ، جامع و میان بخشی ۱ ۲ مطالعات موضوعی ، بخشین ، جامع و میان بخشی ۱ ۲ مطالعات موضوعی ، بخشین ، جامع و میان بخشی ۱ ۲ محالی می ارزمی ۱ ۲ محالی می ارزمی ۱ ۲ می انمورزی و کنرل پروژه ۱ ۲ می انمورزی می می انمورزی کرد ۱ ۲			c
النتاب کد دمت نیز 5 دری ۱	آيين نامه خدمات مشاوره	مرجع تعريف خدمت	
 ا. ال. المراك المراك بناية تفصيلت و اجرابي. ۲ ال مالغات توجيعي و تهم طرح ۲ مالغات توجيعي و تهم طرح ۳ مالغات توجيعي و تهم طرح ۳ مالغات توجيعي و تهم طرح ۳ مالغات موضوعي ، بخشي ، جامع و ميان بخشي ۳ مالغات موضوعي ، بخشي ، جامع و ميان بخشي ۳ مالغات موضوعي ، بخشي ، جامع و ميان بخشي ۳ مالغات موضوعي ، بخشي ، جامع و ميان بخشي ۳ مالغات موضوعي ، بخشي ، جامع و ميان بخشي ۳ مالغات موضوعي ، بخشي ، جامع و ميان بخشي ۳ مالغات موضوعي ، بزمين ، موايز و ميازهاي في و اجرابي ۳ مالغات مريزي و تعزيم استاداردها، خوابط و معايزهاي في و اجرابي ۳ مالغات مريزي و توزيم استاداردها، خوابط و معايزهاي في و اجرابي ۳ مالغات مريزي موزيم موزيم موايز السابي ۳ مالغات مريزي و توزيم ماني السابي ۳ مالغات مريزي و توزيم ماني السابي ۳ مالغات الزبابي طرح ها ۳ مالغات الزبابي طرح ها ۳ مالغات القصادي ۳ مالغات الزبابي زيست محيطي ۳ مالغات موزي الزبابي و معزي في الغات بخوالغابي ۳ مالغات الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالغان الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالغان الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالغالي الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالغان الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالغان الزبابي و معزي بالغالغات الزبابي و معزي بالمالغاي الزبابي و معازي الغالي الزبابي و معزي بالغالي و الغالي الزبا	شرح خدمت	کد خدمت	انتخاب
 ۲ ۲ ۲ ۲ ۳ ۳	طراحي مفهومي ،پايه تفصيلي و اجرايي	١	
 ۲ ۲	مطالعات پيدايش ،مطالعات توجيهي و تهيه طرح	٢	
 به مطالعات موضوعی ، بخشی ، جامع و میان بخشی ، ۵ مطالعات منطقه ای و آمایش سرزمی ۶ تهیه و تنظیم استاداردها، ضوابط و معیارهای قدی و اجرایی ۷ می برنامه ریزی و کنترك پروژه ۹ می مهندسی ارزش ۹ می مهندسی ارزش و کنترك پروژه ۹ می می می ارزش و کنترك پروژه می مایع انسانی . ۹ می می می ارزش و کنترك پروژه می مایع انسانی . ۹ می می	مطالعات پژوهشـي، تحقيقاتي،بنيادي، كاربردي، راهبردي و توسـعه اي	٣	
 ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵ ۵	مطالعات موضوعتي ، بخشني ، جامع و ميان بخشني	۴	
٩ تهیه و تنظیم استاداردها، خوابط و معیارهای فنی و اجرایی ٩ برنامه ریزی و کنترل پروژه ٩ مهندسی ارزش ٩ برنامه ریزی و کنترل پروژه ٩ برنامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی ٩ بینامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی ٩ بینامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی ٩ بینامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی ٩ مینیت طرح ٩ میدیت طرح ٩ میدیو و میدیون سیستم ها ٩ میدیو میدرادی و میدیون سیستم ها ٩ میدیو میدرداری و ایجاد سیستم های اطلاعات جغرافیایی ٩ میداوی و بیدیو میدرد طرح ، استادادرد سازی، میداوی ٩ میداوی و بیدیو میدرداوی و بیدیو میدرو از ایزایی و میدیو میدرو از ایزایی و میدیو میدرو از ایزایی و میدیو میدرو از ایزایی و میدرو از ایزایی و میدیو میدرو از ایزای و میدیو میدرو از ایزای و میدیو میدرو از ایزای و میدیو از ایزای و میدوو از ایزای و از ایزای و از ایزای و میدوو از ایزای و از ایزای و از ایزای و از ایزای و از ایزای ایزای و از ایزا	مطالعات منطقه اي و آمايش سـرزمين	۵	
 ۷ ۸ ۸ ۵ ۹ ۹	تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی	۶	
 ۸ مهتدسی اززش ۹ <	برنامه ريزي و کنترل پروژه	v	
 ۹ ۹	مهندسې ارزش	٨	
 ۱۰ (این و ارزشیابی طرح ها ۱۰ (این و درمات مدیریتی) ۱۰ (۱۰ مدیریتی) ۱۰ (۱۰ مدیریتی) ۱۰ (۱۰ مدیریت طرح ۱۰ (۱۰ مدیریت طرح ۱۰ (۱۰ مدیریت طرح ۱۰ (۱۰ مطلعات اقتصادی) ۱۰ (۱۰ مطلعات اقتصادی) ۱۰ (۱۰ مطلعات اقتصادی) ۱۰ (۱۰ مطلعات ارزبابی زیست محیطی ۱۰ (۱۰ مطلعات آماری) ۱۰ (۱۰ مطلعات آماری) ۱۰ (۱۰ مطلعات میزادی و بیشتیانی بسته های زیرا اوزابی زیمان محیطی ۱۰ (۱۰ مطلعات آماری) ۱۰ (۱۰ مطلعات میزادی و بیشتیانی پسته های زیرا افزادی ۱۰ (۱۰ مطلعات میزادی و بیشتیانی پسته های زیرا افزادی ۱۰ (۱۰ مطلعات میزادی ارزبابی و ممیزی نظام های فراوری اطلاعات (رزبابی و ممیزی نظام های فراوری اطلاعات (رزبابی ارزبابی و میزی نظام های فراوری اطلاعات (رزبابی ارزبابی و میزی نظام های فراوی اطلاعات (رزبابی ارزبابی و میزی نظام های فراوری ۱۰ (۱۰ مطالعات (رزبیا ای و سیدی، پیاده سازی، اینقال ، بشتیبانی و نگوداری ۱۰ (۱۰ مطلعات (رزبابی ای و میزی نظام های فراوری اطلاعات (رزبابی ای و میزی نظام های فراوری اطلاعات (رزبابی ای و میزی زیرا میزوسی) (ایامی ای و ایزادی) ۱۰ (۱۰ مطلعات (رزبابی ای و رزبانه ای (رزبابی ای و میزی ای و رزبادی و رزبانی ای و رزبانه ای (رزبابی ای و رزبادی و رزبادی و رزبادی (رزبابی ای و رزبادی) ۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (۱۰ (ېرنامه ريزي آموزشنې و توسعه منابع انسانې	٩	
 ۱۱ دمان دریتی ۱۱ مدیریت طرح ۱۱ مدیریت طرح ۱۱ میزی میندسی ۱۱ مانات اقتصادی ۱۱ مانات از مانات از مانات اقتصادی ۱۱ مانات از مانات	پایش و ارزشیابی طرح ها	۱٠	
 ٦١ ٢١ 	خدمات مدیریتی	n	
 ٣ ۳ ۳	مديريت طرح	١٢	
۱ ۱۹ مطالعات اقتصادي ۱ ۱۹ امکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستم ها ۱ ۱۹ مکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستم ها ۱ ۱۹ مطالعات ارزبابی زیست محیطی ۱ ۱۹ مطالعات آماری ۱ ۱۹ مطالعات میزامه نوبسیم، مدیریت طرح ، استاندارد سازی، مطالع ، مدیریت طرح ، استاندارد سازی، مطالع ، ایزامی و نگوداری ۱ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲ ۲ ۲ ۱<	كنترل مهندسي	١٣	
۵۱ امکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستم ها ۱۰ ۲۰۰ مطالعات اززبابی زیست محیطی ۱۰ نظات بر اجرا، نصب و بهره برداری ۱۰ نظات بر اجرا، نصب و بهره برداری و پیشتیبانی بسته های نرم افزاری ۱۰ و ۲۰۰ ویژه سازی، نصب و راه اندازی ، نگهداری و پشتیبانی بسته های نرم افزاری ۱۰ مراحی، ساخت ، بیاده سازی، نظره افزای مطالعات ، مرافیایی ۱۰ مراحی، ساخت ، بیاده سازی، استاد ارد سازی، مطالعه ، رام افزاری ۱۰ مراحی، ساخت ، بیاده سازی، ازیابی و ممیزی نظام های فاوری اطلاعات ۱۰ مرافزارهای سفارشی ۱۰ مراحی، ساخت ، بیاده فاری، اینامه ای و ساخی، اندا ای ای ای ۱۰ مراخی شیامی سازی و نگهداری ۱۰ مراخی شنامه وی و ایز ایا ای ای ۱۰ مراخی شنامه وی می در یک یا چند مورد از زمینه های اداری ، آموزشی ، آرمانی می در یک یا چند مورد از زمینه های اداری ، آموزشی ، آموز	مطالعات اقتصادي	١٢	
۱ ۱ ۲ 1	امکان سنجی، طراحی و مدیریت سیستم ها	۱۵	
۷۱ نظارت بر اجرا، نصب و بهره برداري ۱ ۸۱ مطالعات آماري ۱ ۱ نقشه برداري وابجاد سيستم هاي اطلاعات جغرافيايي ۱ ۹۱ نقشه برداري وابجاد سيستم هاي اطلاعات جغرافيايي ۱ ۹۱ نقشه برداري وابجاد سيستم هاي اطلاعات جغرافيايي ۱ ۹۱ نوره سازي،نصب و راه اندازي ،نگهداري و پشتيباني بسته هاي نرم افزاري ۱ ۹۲ برنامه ريزي، امكان سنجي ، مديريت طرح ، استاندارد سازي، مطالعه ، ۱ ۲ معماري اطلاعات ، برنامه نويسي، پياده سازي، استه هاي نرم افزاري ۲ ۲ معماري اطلاعات ، برنامه نويسي، پياده سازي، انتقال ، پشتيباني و نگهداري ۳ ۲ معماري اطلاعات ، برنامه نويسي، پياده سازي، انتقال ، پشتيباني و نگهداري ۳ ۲ معماري طلاعات ، برنامه نويسي، پياده سازي، انتقال ، پشتيباني و نگهداري ۳ ۲ مورمي شيام طلاعات و ارتباطات ۳ ۲ مورمي شيام دريني فارم طلاعات و ارتباطات ۳ ۲ مورمي ميزي فارم دريني باجد مورد از زمينه هاي اداري، مالي، آموزشي ، ار داري ، آموزشي ، آموزشي ، ار داري ، آموزشي	مطالعات ارزيابي زيست محيطي	١۶	
۱۸ مطالعات آماري ۱۹ نقشه برداري وابجاد سيستم هاي اطلاعات جغرافيايي ۱۹ نقشه برداري وابجاد سيستم هاي اطلاعات جغرافيايي ۱۹ ورژه سازي،نصب و راه اندازي ،نگهداري و پشتيباني بسته هاي نرم افزاري ۱۹ برنامه ريزي، امکان سنجي ،مديريت طرح ،استاندارد سازي،مطالعه ، ۱۹ برنامه ريزي، امکان سنجي ،مديريت طرح ،استاندارد سازي،مطالعه ، ۱۹ برنامه ريزي، امکان سنجي ،مديريت طرح ،استاندارد سازي، مطالعه ، ۱۹ برنامه ريزي، امکان سنجي ،مديريت طرح ،استاندارد سازي، مطالعه ، ۱۹ برنامه ريزي، امکان سنجي ،مديريت طرح ،استاندارد سازي، مطالعه ، ۱۹ برنامه ريزي، امکان سنجي ، مديريت طرح ،استاندارد سازي، اطلاعات ۱۹ برامه ريزي سازم، ريزي، امکان سنجي ، مديريت طرح ،استاندارد سازي، الطلاعات ۱۹ برامه ريزي فناوري اطلاعات و ارتباطات ۱۹ خدمات جنبي و مكمل خدمات مشاوره ۱۹ خدمات كارشناسي در يك يا چند مورد از زمينه هاي اداري ، آموزشي ، آموزشي ، آموزشي ، ۱۹ خدمات كارشناسي در يك يا چند مورد از زمينه هاي اداري ، آموزشي ، آموزشي ،	نظارت بر اجرا، نصب و بهره برداري	١٧	
۱۹ نقشه برداری وایجاد سیستم های اطلاعات جغرافیایی ۱۹ نقشه برداری وایجاد سیستم های اطلاعات جغرافیایی ۱۹ ویژه سازی،نصب و راه اندازی ،نگهداری و پشتیبانی بسته های نرم افزاری ۱۹ برنامه ریزی، امکان سنجی ،مدیریت طرح ، استاندارد سازی،مطالعه ، ۱۹ طراحی ساخت ، بیاده سازی، انزیابی و ممیزی نظام های فناوری اطلاعات ۱۹ طراحی ساخت ، بیاده سازی، انتقال ، پشتیبانی و تگهداری ۱۹ طراحی ساخت ، بیاده سازی، انتقال ، پشتیبانی و تگهداری ۱۹ طراحی شبکه های رایانه ای ۱۹ طراحی شبکه های رایانه ای ۱۹ خدمات برنامه زیونوری اطلاعات و ارتباطات ۱۹ خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره ۱۹ خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه های اداری، آموزشی ، آموزش ، آموزش ، آموزش ، آموزشی ، آموزش ، آموزش ، آموزشی ، آموزش ، آموزشی	مطالعات آماري	۱۸	
۰۲ ویژه سازی،نصب و راه اندازی ،نگهداری و پشتیبانی بسته های نرم افزاری ۲۱ برنامه ریزی، امکان سنجی ،مدیریت طرح ، استاندارد سازی، مطالعه ، طراحی،ساخت ،بیاده سازی، ازرابی و ممیزی نظام های فناوری اطلاعات ۲۱ طراحی،ساخت ،بیاده سازی، ازرابی و ممیزی نظام های فناوری اطلاعات ۳۱ طراحی،ساخت ،بیاده سازی، ازرابی و ممیزی نظام های فناوری اطلاعات ۳۱ طراحی سفارشی ۳۱ طراحی شبکه های رایانه ای ۳۱ طراحی شبکه های رایانه ای ۳۱ طراحی شبکه های رایانه ای ۳۱ خدمات برنامه ریزی فناوری اطلاعات و ارتباطات ۳۱ خدمات خربی و مکمل خدمات مشاوره ۳۱ خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه های اداری، مالی، آموزشی ، آم	نقشه برداري وايجاد سيستم هاي اطلاعات جغرافيايي	۱۹	
۱۱ برنامه ریزې، امکان سنجې ، مدیریت طرح ، استاندارد سازې، مطالعه ، ۲۱ طراحې، ساخت ، پیاده سازې، ارزیابې و ممیزې نظام هاي فناورې اطلاعات ۲۱ معمارې اطلاعات ، برنامه نویسې، پیاده سازې، انتقال ، بشتیبانې و نگهدارې ۳۱ معمارې اطلاعات ، برنامه نویسې، پیاده سازې، انتقال ، بشتیبانې و نگهدارې ۳۱ طراحې شعارشې ۳۱ طراحې شعارشې ۳۱ طراحې شعارشې ۳۱ طراحې شیارې ای انه اې ۳۱ طراحې شیارې فناورې اطلاعات و ارتباطات ۳۱ خدمات برنامه ریزې فناورې اطلاعات و ارتباطات ۳۱ خدمات جنبې و مکمل خدمات مشاوره ۳۲ خدمات کارشناسې د ریک یا چند مورد از زمینه هاې ادارې، مالې، آموزشې ، آموز ، آموزشې ، آ	ويژه سازي،نصب و راه اندازي ،نگهداري و پشتيباني بسته هاي نرم افزاري	۲.	
۲۲ معماري اطلاعات ،برنامه نویسی، پیاده سازي، انتقال ،پشتیبانی و نگهداري ۲۳ نرم افزارهاي سفارشی ۳ طراحی شبکه هاي رايانه اي ۳ طراحی شبکه هاي رايانه اي ۴ خدمات برنامه ريزي فناوري اطلاعات و ارتباطات ۳ خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره ۳ خدمات کارشناسی در يک پا چند مورد از زمينه هاي اداري، مالی، آموزشی ، آموزشی ، حقوقی ،پژوهشی ،فنی و بازرگانی	برنامه ريزې،امكان سنجى ،مديريت طرح ،استاندارد سازې،مطالعه ، طراحى،ساخت ،بياده سازې، ارزيابى و مميزي نظام هاي فناوري اطلاعات	71	
۲۳ طراحی شبکه های رایانه ای ۲۴ خدمات برنامه ریزی فناوری اطلاعات و ارتباطات ۲۵ خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره ۲۵ خدمات خدمات مشاوره ۲۹ خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه های اداری، مالی، آموزشی ، ۲۵ حقوقی ، پژوهشی ،فنی و بازرگانی	معماري اطلاعات ،برنامه نويسـی، پياده سـازي،انتقال ،پشـتيبانی و نگهداري نرم افزارهاي سـفارشـي	77	
 ۲۴ خدمات برنامه ریزي فناوري اطلاعات و ارتباطات ۲۵ خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره ۲۵ خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه هاي اداري، مالی، آموزشی ، حقوقي ،پژوهشی ،فنی و بازرگانی 	طراحي شبكه هاي رايانه اي	77	
 ۲۵ خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره ۲۵ خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه های اداری، مالی، آموزشی ، ۲۶ حقوقی ، بژوهشی ، فنی و بازرگانی 	خدمات برنامه ريزي فناوري اطلاعات و ارتباطات	۲۴	
خدمات کارشناسی در یک یا چند مورد از زمینه هایِ اداریِ، مالی، آموزشی ، حقوقی ،پژوهشی ،فنی و بازرگانی	خدمات جنبی و مکمل خدمات مشاوره	۲۵	
	خدمات کارشناسـی در یک یا چند مورد از زمینه هاي اداري، مالی، آموزشـی ، حقوقی ،پژوهشـی ،فنـی و بازرگانـی	٢۶	

 مجری / مشاور : با انتخاب آیکون کنار این فیلد فرم " انتخاب مجری/ مشاور " نمایش داده می شود و در فرم " انتخاب مجری/ مشاور " اطلاعات سطح فرم را تکمیل می گردد و با کلیک بروی کلید ثبت و
 انتخاب اطلاعات مجری / مشاور انتخاب شده در فرم خلاصه قرارداد نمایش داده می شود. در صورت نیاز امکان مشاهده مجری/مشاور مورد نظر از بین مجریان/مشاوران موجود از طریق جستجو فراهم گردیده است.

و يرايش: ١٨

شکل ۵۸-انتخاب مجری / مشاور

اعاتی کد ملی برای مجری / مشاور حقیقی و یا کد لاعات محری / مشاور خود را وارد نمایند.	عضو سامانه می باشدیر اساس قلم اطلا توانید جستجو نمایند. در غیر اینصورت اط	مجری / مشاور مورد نظر شاما : رای محری / مشاور حقوقی می	ر گرامی در صورتی که اسانی ملی حقوقی ب
	🔘 حقوقی	و احقیقی	*ماهيت
ملی حقوقی	*کد شناسایی		*کد ملی حقیقی
	جستجو 🛛 پاک کردن شرایط جستجو		
	🔘 حقوقي	🧕 حقیقی	*ماهیت (
ملی حقوقی	*کد شناسایی		*کد ملی حقیقی
جری / مشاور	* نام تجارک م		کد اقتصادی
			للاعات فرد مسئول
نام خانوادگی			نام
کد پستی			شماره تلفن ثابت
			آدرس
]

- پیوست اسناد : حداقل یک فایل در پوشه های بخش "مستندات کارفرما/ خریدار" باید آپلود شود. در غیر
 این صورت امکان ثبت اطلاعات وجود ندارد. حداکثر حجم قابل بار گذاری حداکثر ۵ مگا بایت می باشد.
- ارسال جهت تایید : پس از ثبت قرارداد خدمات مشاوره جهت تایید در سامانه با توجه به مهلت های زمانی تعریف شده، با استفاده از این کلید به مقام تشخیص جهت تایید ارسال می گردد.

 ✓ پس از بررسی قرارداد خدمات مشاوره توسط مقام تشخیص درصور تیکه قرارداد خدمات مشاوره نیاز به ویرایش داشته باشد توسط مقام تشخیص به مسئول ثبت ارسال می گردد تا پس از اعمال تغییرات اعلام شده مجددا به مقام جهت تایید ارسال گردد. فرایند ارسال قرارداد خدمات مشاوره به مسئول ثبت جهت ویرایش توسط مقام تشخیص می توانند چندین بار تکرار شود تا قرارداد نهایی گردد.

ثبت قرارداد عدم الزام:

جهت ثبت قرارداد عدم الزام با کلیک بر روی کلید **ایجاد قرارداد جدید سایر موارد ماده ۲۹** در کارتابل قراردادهای در دست اقدام مسئول ثبت فرم **خلاصه قرارداد عدم الزام تشریفات** جهت ثبت یا ویرایش قرارداد نمایش داده خواهد شد.

آیتم های زرد رنگ روی این فرم بصورت فقط خواندنی هستند و توسط سیستم پر میشوند. برای **ثبت** خلاصه قرارداد عدم الزام و تخصیص شماره قرارداد توسط سیستم حداقل باید فیلدهای ستاره دار پر شوند.

برای **تایید و ارسال** قرارداد به مقام تشخیص باید در بخش **اطلاعات مالی قرارداد** در قسمت اطلاعات **نحوه** پرداخت قرارداد باید حداقل یک سطر اطلاعات ثبت شده باشد. و در انتها نیز حداقل باید یک فایل بعنوان مستندات کارفرما/ خریدار پیوست شده باشد . سایر آیتم ها نیز در صورت نیاز پر می شود. آیتم های مشترک این فرم با فرم خلاصه قرارداد در همین مستند در قسمت (۳–۱– ثبت قرارداد) در هشت بخش مجزا بصورت کامل بیان شده است.

شکل ۵۹- فرم خلاصه قرارداد عدم الزام

			زام)	خلاصه قرارداد ماده 29 (عدم ال
	شماره مرجع قرارداد شماره مجوز عدم الزام تاریخ ثبت قرارداد *تاریخ عقد قرارداد	 رگزاری مناقصه ▼ ی انحصاری	بند (الف) ماده 29 قانون ب درید اموال منقول و خدمات	شماره قرارداد شماره عدم الزام * موضوع ماده 29 (عدم الزام) شرح موضوع ماده 29 (عدم الزام) خ *عنوان قرارداد
	*تارىخ پايان قرارداد			*موضوع قرارداد *تاريخ شروع قرارداد
		_ روز		مدت فرارداد
ullu V				الملاحات ماري فرارداد
	رديف بودجه			بر زرد ۵۰۰۵ * نور احتار
	(شـماره طرح/برنامه) 🗆		اعتبارات هزينه ای-جاری	سوع اعتبار * بنقید (
		ریال		مبلغ فرارداد(بدون ارزش افروده) شرح مالیات تکلیفی(تامین کننده)
				شرح جريمه
				شرح سایر کسورات
	_	_		اطلاعات تضمين انجام تعهدات
ح و خ آیین نامه تضامین	غیر بانکیموارد بند پ، رکتوثیقه ملکی	ضمانتنامه اوراق مشا ید شده قراردادها	اصمانتنامه بانکی آفیش بانکی (وجه نقد) آگواهی خالص مطالبات تأیا	نوع تضمین: [تاریخ اعتبار
ريال 🔻	واحد يول			مبلغ تضمين انجام تعهدات
				توضيحات
				تحوه يرداخت فرارداد
افزودن سطر				
عمليات	* مبلغ به ريال	زمان پرداخت	نوع پرداخت	رديف *
				توضيحات
				طرفين قرارداد
8	مجري/تامين كننده			*کارفرما/خریدار
				بيوست اسناد
		L	ے. مستندات کارفرما/خریدار	توجه: بيوست متن قرارداد الزامي اس
تامین کننده 0 MB	مستندات مجری/ 5 MB	ه مجری/تأمین کننده 0 MB کمیسیون معاملات	متن دعوتناما 5 MB	خلاصه اسناد معامله (متن قرارداد) 0 MB 5 MB مجوز عدم الزام
		0 MB	5 MB	0 MB 5 MB
				نوضيحات
	انصراف بازگشت	ارسال چاپ	ثبت تایید و	

مجری / تامین کننده : با انتخاب آیکون کنار این فیلد فرم " انتخاب مجری / تامین کننده " نمایش داده می شود و در فرم " انتخاب مجری/ تامین کننده " اطلاعات سطح فرم را تکمیل نمایید و با کلیک بروی کلید ثبت و انتخاب اطلاعات تأمین کننده انتخاب شده در فرم خلاصه قرارداد عدم الزام نمایش داده می شود .
 ثبت و انتخاب اطلاعات تأمین کننده انتخاب شده در فرم خلاصه قرارداد عدم الزام نمایش داده می شود .
 درج این فیلد به صورت اختیاری می باشد.
 در صورت نیاز امکان مشاهده مجری/تأمین کننده مورد نظر از بین مجریان/تأمین کنندگان موجود از طریق جستجو فراهم گردیده است.

	فرم انتخاب تامین کننده
و سامانه می باشدبر اساس قلم اطلاعاتی کد ملی برای تامین کننده حقیقی و یا کد شناسایی	کاربر گرامی در صورتی که تامین کننده مورد نظر شما عض
و نمایید، در غیر اینصورت اطلاعات تامین کننده خود را وارد نمایید.	ملی حقوقی برای تامین کننده حقوقی می توانید جستجو
🔿 حقوقی	*ماهیت ِ®احقیقی
*کد شناسایی ملی حقوقی	*کد ملی حقیقی
مستحو بالكركيدين شرابط حسيجو	
© حقوقی	*ماهیت 🔍 حقیقی
*کد شناسایی ملی حقوقی	*کد ملی حقیقی
* نام تجاری تامین کننده	کد اقتصادی
	اطلاعات فرد مسئول
نامر خانوادگی	نامر
کد ہستی	شماره تلفن ثابت
	N
	ادرس
ه و انتخاب ایاک کردن فرم ایرکشت	<u>ثبت</u>

شکل ۶۰-انتخاب مجری / تامین کننده

- پیوست اسناد : حداقل یک فایل در پوشه های بخش "مستندات کارفرما/ خریدار" باید آپلود شود. در غیر این صورت امکان ثبت اطلاعات وجود ندارد. حداکثر حجم قابل بار گذاری حداکثر ۵ مگا بایت می باشد.
 قابل ذکر است که پیوست خلاصه اسناد معامله (متن قرارداد) الزامی می باشد
- ارسال جهت تایید : قرارداد عدم الزام پس از ثبت با استفاده از کلید تأیید و ارسال به مقام تشخیص جهت تایید ارسال می گردد.



✓ پس از بررسی قرارداد عدم الزام توسط مقام تشخیص درصورتیکه قرارداد عدم الزام نیاز به ویرایش داشته باشد توسط مقام تشخیص به مسئول ثبت ارسال می گردد تا پس از اعمال تغییرات اعلام شده مجددا به مقام جهت تایید ارسال گردد. فرایند ارسال قرارداد عدم الزام به مسئول ثبت جهت ویرایش توسط مقام تشخیص می توانند چندین بار تکرار شود تا قرارداد نهایی گردد.

3-1-3- ثبت الحاقيه قرارداد

کاربر: مسئول ثبت مناقصه

فعاليت: ثبت الحاقيه قرارداد



الحاقیه قرارداد جهت تمدید، اصلاح و یا افزودن متمم به قرارداد مورد استفاده قرار می گیرد. فرایند ثبت الحاقیه بدین صورت است که ابتدا مسئول ثبت فراخوان (بعد از انعقاد قرارداد) از طریق کار تابل قراردادها در دست اقدام، اطلاعات مربوط به الحاقیه قرارداد را ثبت می کند. مسئول ثبت فراخوان بعد از تایید الحاقیه قرارداد، آن را جهت بررسی به مقام تشخیص ارسال می کند. مقام تشخیص اطلاعات الحاقیه قرارداد را مشاهده کرده و می تواند شخصاً اطلاعات الحاقیه قرارداد را ویرایش کند. درضمن مقام تشخیص می تواند الحاقیه قرارداد را جهت ویرایش به مسئول ثبت ارجاع یا جهت تایید به مناقصه گر ارسال کند. مناقصه گر اطلاعات الحاقیه ورادداد را جهت ویرایش به مسئول ثبت ارجاع یا جهت توارداد دا ویرایش کند. در ضمن مقام تشخیص می تواند الحاقیه قرارداد را جهت ویرایش به مسئول ثبت ارجاع یا جهت تایید به مناقصه گر ارسال کند. مناقصه گر اطلاعات الحاقیه مورد تایید مقام تشخیص باشد، مقام تشخیص می تواند نسبت ترارداد اقدام کند. در ادامه، درصور تیکه اطلاعات الحاقیه مورد تایید مقام تشخیص باشد، مقام تشخیص می تواند نسبت به تایید و امضا الحاقیه قرارداد اقدام نماید. درصور تیکه اطلاعات الحاقیه به ویرایش و اخذ مجدد تاییدیه از مناقصه گر به مناقصه گر جهت تایید و امضاید می تواند نسبت به ویرایش یا ارسال به مناقصه گر جهت تایید و امضاء، اقدام نماید. درصور تیکه قرارداد دارای صاحب امضای سوم باشد، اطلاعات الحاقیه به مناقصه گر جهت تایید و امضاء، اقدام نماید. درصور تیکه قرارداد دارای صاحب امضای سوم باشد، اطلاعات الحاقیه بس از تایید و امضای مقام تشخیص، در کار تابل قراردادهای صاحب امضای سوم نمایش داده می شوند تا صاحب امضای سوم جهت تایید و امضای الحاقیه قرارداد اقدام نماید.

برای دسترسی به فرم الحاقیه قرارداد از طریق کارتابل قراردادهای در دست اقدام و با کلیک بر روی شماره الحاقیه و یا آیکن اس انجام می شود. آیتم های زرد رنگ روی این فرم بصورت فقط خواندنی هستند و توسط سیستم پر می شوند. برای ثبت الحاقیه قرارداد و تخصیص شماره الحاقیه توسط سیستم حداقل باید فیلدهای ستاره دار پر شوند. سپس با استفاده از کلید ثبت تغییرات انجام شده اعمال می شود. بعد از آن قسمت های مربوط به اطلاعات کالا، نحوه پر داخت قرارداد و پیوست اسناد فعال خواهد شد. پس از تغییرات مورد نیاز در قسمت های یاد شده ، برای ارسال الحاقیه

ويرايش: ١٨

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

شكل ۶۱ – الحاقيه قرارداد





- ✓ امکان افزایش مقدار /تعداد کالاهای قرارداد در الحاقیه وجود دارد ولی در هنگام کاهش مقداد/تعداد کالاها نباید مقدار /تعداد کالا از سرجمع تعداد /مقدار دریافتی تایید شده و تعداد /مقدار در انتظار دریافت کمتر شود.
 - ✓ در الحاقیه امکان افزایش/کاهش مبلغ کل قرارداد به میزان ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد وجود دارد.
 - 🗸 در الحاقيه، امكان افزودن كالاي جديد به قرارداد وجود ندارد.

ويرايش: ١٨

3-1-3 مشاهده تاريخچه الحاقيه ها

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه



فعاليت: مشاهده تاريخچه الحاقيه ها



این فرم جهت نمایش تاریخچه الحاقیه ها میباشد.دسترسی به این فرم از طریق کارتابل **قراردادهای در دست اقدام** با کلیک بر روی آیکن کی موجود در ستون تاریخچه الحاقیه ها امکانپذیر است. این آیکن پس از ثبت حداقل یک الحاقیه فعال خواهد شد. تصویر این فرم در زیر آمده است.

					ات قرارداد	اطلاع
1393/0	تاريخ عقد قرارداد 7/01		2409	32328000017	شماره قرارداد	
				بىركت دولتي	نام دستگاه مناقصه گزار 📩	
			مخابراتی 1	جهیزات ارتباطی و	عنوان قرارداد آ	
			خابراتی	جهیزات ارتباطی و م		
					موضوح فرارداد	
					للوطوع ورازداد	
					موطوع فرارداد به الحاقية هاي قرارداد	تاريخو
مشاهده	دلايل الحاقيه	عنوان	وضعبت الحاقيه/قرارداد	تاريخ الحاقبه/ قرارداد	موسوع ترارداد چه الحاقيه های قرارداد شماره الحاقيه/فرارداد	تاريخو رديف
مشاهده	دلابل الحاقيه	عنوات اصل قرارداد	وضعيت الحافيه/فرارداد تابيد الحاقيه	تاريخ الحاقية/ قرارداد	موسوی ترارداد به الحاقیه های قرارداد شماره الحاقیه/قرارداد ۲۴۰۹۲۲۲۲۸۰۰۰۰۱۷	تاريخ رديف ۱
مشاهده	دلايل الحاقيه افزايش مقدار درخواست كالا	عنوات اصل قرارداد افزایش مقدار درخواست کالا	وضعيت الحافيه/قرارداد تاييد الحاقيه تاييد الحاقيه	تاريخ الحاقيه/ قرارداد	یه الحاقیه های قرارداد شماره الحاقیه/قرارداد ۲۴۰۹۲۲۲۲۸۰۰۰۰۱۷ ۲۴۰۹۲۲۲۲۸۰۰۰۰۱۷	تاريخو رديف ۱ ۲

شكل ۶۲ - تاريخچه الحاقيه قرارداد

در قسمت بالای این فرم اطلاعات مربوط به این قرارداد وجود دارد. در جدول پایین صفحه، لیست الحاقیـه هـا نمـایش داده شده است. اولین سطر در جدول مربوط به اصل قرارداد می باشد.

- با کلیک بر روی آیکن ایک در اولین سطر فرم خلاصه قرارداد و در سایر سطرها فرم الحاقیه قرارداد نمایش
 داده خواهد شد.
- ✓ الحاقیه های لغو شده توسط مسئول ثبت و مقام تشخیص در لیست تاریخچه الحاقیه ها نمایش داده می شوند. تاریخچه الحاقیه های لغو شده برای تمام نقشهای مربوط به دستگاه مناقصه گزار قابل مشاهده می باشد. ولی فقط برای مناقصه گری قابل مشاهده است که حداقل یک بار مناقصه جهت تایید برای آنها ارسال شده باشد.

با كليك بر روى لينك شماره الحاقيه فرم **مشاهده تغييرات الحاقيه** همانند تصوير زير نمايش داده خواهد شد.

نیماره قرارداد 240932328000017 نیم اجرای الجافیه ورضوع قرارداد تاریخ اجرای الحافیه قرارانی مقدار درخواست کالا متوان الحافیه افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا دلایل الحافیه رات من قرارداد افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا معوان الحافیه در من در در درخواست کالا عنوان الحافیه معروان الحافیه معروان الحافیه افزایش مقدار درخواست کالا ۱ عنوان الحافیه معروان الحافیه معروان الحافیه افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا ۱ عنوان الحافیه افزایش مقدار درخواست کالا معروان حلیل الحافیه افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا المان معروان درخواست کالا معروان مالخافیه افزایش مقدار درخواست کالا افزایش مقدار درخواست کالا معروان مالخافیه ۱ معروان الحافیه افزایش مقدار درخواست کالا المان معروان مالخافیه افزایش مقدار درخواست کالا المان معروان مالغافی المان مقدار درخواست کالا معروان مالغافی المانه افزایش مقدار درخواست کالا المان معروان مالغافی المان مالغافی المان مقدار تعداد معروان معروان مقدان معروان معروان معروان معروان معروان معروان مقدار معروان معروان	-	12			11		
منوع فاراده [فليش مقدار درخواست كالا عنان الحافيه [فليش مقدار درخواست كالا دلالي التاقية الا من عنوان الحافيه (فليش مقدار درخواست كالا الا من عنوان الحافيه (فليش مقدار المالي الا الا الحافية (فليش مقدار الا الحافية الالعان الا الحقية (فليش مقدار الا العافية الالا المالية الالة الالي الالية المالي الالي المالية الالة الالة الالية المالي الالي الي	تاريخ اجراى الحاقيه	240932	328000017-1	شماره ویرایش	24093232800	فرارداد 0017	شماره
عتوان التحاقية افزايش مقدار درخواست كالا دلايل التحاقية افزايش مقدار درخواست كالا الم عنوان التحاقية افزايش مقدار درخواست كالا عنوان التحاقية افزايش مقدار درخواست كالا الم عنوان التحاقية الم مينو دايل التحاقية الم مينو دايل التحاقية الم مينو دايل الم الم الم الم الم الم الم الم الم ال					ارتباطی و مخابراتی	فرارداد <mark>تجهیزات ا</mark>	موضوع
دلایل الحاقیه ارا می فرارداد ۱ می فرارداد ۱ میوان الحاقیه ۱ میوان ا					قدار درخواست كالا	لحاقيه <mark>افزايش م</mark>	عنوان ا
اب من فرارداد من عنوان الحاقيه الفرايش مقدار درخواست كالا من عنوارداد الفرايش مقدار درخواست كالا م ميني بايان فرارداد الفرايش مقدار مرحواست كالا م ميني ناخالس كل الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش مقدار م ميني خالس كل الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش مقدار م الفرايش مقدار مردوع عرضه كنده نياي كشور م الم معالي الفرايش الفرايش المرايش الفرايش المالية الفرايش الفرايس الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش الفرايش					بدار درخواست کالا	افزایش مق لحاقیه	دلایل ا
ام عنوان الحافيه فيلان منهد (درخواست كالا الإلي معنوان الحافيه (درخواست كالا الإلي معنوان الحافيه (درخواست كالا الإلي معنو دلايل الحافيه (درد (در 138 1393) (درد (در 1393) (درد (درد (درد (درد (درد (درد (درد (در						, قرارداد	برات متي
 1 عنوان الحاقية عنوان الحاقية شرح دلايل الحاقية 1393/07/30 1393/07/30 1393/07/30 1393/07/30 1393/07/30 108 108<	اصلاح شدہ			قبلى	وات		يف
۱393/10/30 الإلى العاقبة الإلى العاقبة 1393/10/30 1393/07/30 الإلى العاقبة 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 108 0,107,, (100 108 108 0,107,, (100 108 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,107,, (100 0,100,00 0,107,, (100 0,107,, (100 0,100,00 0,107,, (100 0,100 0,100,00 0,000 0,000 0,100,00 0,000 0,000 100 0,000 0,000 100 0,000 0,000 100 0,000 0,000 100	افزایش مقدار درخواست کالا				الحاقيه	عنوان	1
1393/10/30 1393/07/30 داریخ پایان قرارداد ۲ 108 18 م. مدت قرارداد 18 م. مدت قرارداد ۵ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۷ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۷ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۲ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰, ۰۰۰ ۵ ۲ ۱۰۰۰ ۵, ۲۵۰, ۰۰۰, ۰۰۰, ۰۰۰, ۱۰۰, ۱۰۰, ۱۰۰, ۱۰۰, ۱	افزایش مقدار درخواست کالا				بل الحاقية	شرح دلاہ	٢
 ۹ مدت قرارداد ۵ محموع قیمت کالاها ۵ محموع کالاها ۱ محموع کالاها ۱ محموع کاله کالها ۱ محموع کاله کاله محمول کالاها ۵ محموع کنده خالی کاله محمول کالاها ۱ محمول کاله کاله کاله کاله کاله کاله کاله کال	1393/10/30		139	93/07/30	ن قرارداد	تاريخ پايا	۲
۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۶ ۵٫۸۵ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۶ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۸ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۸ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۸ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۲۵۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۸ میلو خاص کل + مالیات بر ارزدی افزوده ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۷۲۰٬۰۰۰٬۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۸ میلو خاص کل + مالیات بر ارزدی افزوده ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۷۲۰٬۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۸ میلو خاص کل - میلی افزوده ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۷۲۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۷۲۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۱۰۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۷۲۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۰۰۰٬۰۰۰ ۵٫۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰ ۵٫۰۰۰۰۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰ ۰۰۰۰۰۰۰۰	108			18	قرارداد	مدت	۴
د میلغ تاخلمی کل ۸ میلغ خلص کل ۸ میلغ خلص کل + مالیات بر ارزش افزوده ۸ میلغ خلص کل + مالیات بر ارزش افزوده ۲۰۰۰ منطق کل + مالیات بر ارزش افزوده ۲۰۰۰ میلغ خلص کل + مالیات بر ارزش افزوده ۲۰۰۰ میلغ خلص کل + مالیات بر ارزش افزوده ۲۰۰۰ میله میلز میدان شبکه کابل به فبیر ۲۰۰۰ میله میلز ۲۰۰۰ میله میلز ۲۰۰۰ میله اور اور میلو ۲۰۰۰ میله میلز ۲۰۰۰ میله میلو ۲۰۰۰ میله میلو ۲۰۰۰ میله میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو ۲۰۰۰ میلو	0,70.,,		D,VY	•,•••,•••	م <mark>ت</mark> كالأها	مجموع قي	۵
۱ مبلغ حالص کل ۵٫۲۵۰٫۰۰۰٫۵۰ ۸ مبلغ خالص کل + عالیات بر ارزش افزوده ۵٫۷۲۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۸ مبلغ خالص کل + عالیات بر ارزش افزوده ۵٫۷۲۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۸ مبلغ خالص کل + عالیات بر ارزش افزوده ۱۵٫۳۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ۸ مبلغ خالص کل + عالیات بر ارزش افزوده ۱۵٫۳۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰ دریف ایران کد ۱۵٫۳۵٫۰۰۰٫۰۰۰ دریف ایران کد ۱۵٫۳۵٫۰۰۰ مقدار/تعداد دریف ایران کد ۱۵٫۳۵٫۰۰۰۰ مقدار/تعداد دریف ایران کد معدار/تعداد دریف ایران کد معدار/تعداد دریف ایران کد معدار/تعداد د	0,70+,+++		۵,۷۲	• • • • • • • •	تالص کل	مبلغ ناخ	۶
۸ میلغ خاص کل + مالیات بر ارزش افزوده ۲۰۰٫۰۰۰٫۵۰ ۲۰۰٫۵٫۵ ۱۰ ملغ خاص کل + مالیات بر ارزش افزوده ۲۰۰٫۰۰۰٫۵۰ ۲۰۰٫۵۰ ۱۰ میل میدن شبکه کابی به فیبر ۱۰ میدن متکه کابی به فیبر ۱۰ میدن متکه کابی به فیبر ۱۰ میدن متکه کابی به فیبر ۱۰ میدن میدو منبکه کابی به فیبر ۱۰ میدن میدو منبکه کابی به فیبر ۱۰ میدن میدو مرحم حرفه خال معاد ۲۰ مام تجارتی کهوت ۲۰ میده نجارت ۲۰ مام تجارتی کهوت ۲۰ میده نجارت ۲۰ مام تجارتی کهوت ۲۰ مام تجارتی کهوت ۲۰ میده نجارت ۲۰ میده نجاره ۲۰ میده نجارت ۲۰ مید نجاره ۲۰ میده نجاره نجاره ۲۰ میده	0,70+,+++,+++		a,vr	•,•••,•••	الص كل	مبلغ خ	V
رات اطلاعات کالا ردیف ایرات کد نام/شرح مقدار/تعداد مقدار/تعداد کالا میدل شبکه کابل به فیبر ۱ ۱۰۰۰۰۲۲۵۴٬۰۰۰۱ ۲۲۱ میدل کشور ۲ ۱۰۰۰۰۲۲۳۹۲ ۲ ۱۰۰۰۰۲۲۳۹۲ میلوان ۲ ۱۰۰۰۰۲۲۳۹۲ مورف کنیده تجارت ۲۰۰۰۰۰ ۱ ۱۰۰۰۰ ۱ ۱۰۰۰۰ از اینوان ۲۰۰۰۰۰ ۱ ۱۰۰۰۰ ۱ ۱۰۰۰۰ از اینوان ۲۰۰۰۰ ۱ ۱ ۱۰۰۰۰ ۱ ۱ ۱۰۰۰۰ از اینوان ۲۰۰۰۰ ۱ ۱ ۱۰۰۰۰ ۱ ۱ ۱۰۰۰۰ از اینوان ۲۰۰۰۰ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	۵,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰		۵,۷۲	•,•••,•••	الیا <mark>ت بر ا</mark> رزش افزوده	بلغ خالص كل + م	۸ م
ردیف ایران کد نام/شرح مقدار/تعداد مقدار/تعداد مقدار/تعداد مشاهده اطلاعات میدل شبکه کابل یه فیبر مدل ۲۲۱۱۱۵۰۰۰۲۵۲۰۰۰ نام ۱۱۰۰۰۲ تجارتی دی لینک کشور ۲۲ امام تجارتی دی لینک کشور ۲۳ ام تجارتی کالوب ۲۳ ام تجارتی کالوب ۲۳ ام تجارتی دی لینک کشور ۱۱۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰ ۲۲۲۹۲۰۰۰۷۲۷۸۲۰۰۰۰						اعات كالا	برات أطلا
مدن شبکه کنایه فیبر مدن 2005-200 نام توارتی دی لینگ کشور سازنده تایوان ۲۲۲۲۹۲۰۰۷۲۷۸۲۰۰۰ ۲۶ ۲۳ نام تجارتی کاهوب ۲۳ نام تجارتی کاهوب ۲۳ نام تجارتی کاهوب ۲۰۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ایسا	مشاهده اطلاعات گالا	مفدار/تعداد حديد	مقدار/تعداد فبلی	نام/شرح	ف ایران کد	ردي	
کابل دینا طول 2 m مدل 78 نام تجارتی کاموب مرجع عرضه کننده تجارت مهرمانی ده الحاضه		ŤŤ••••	۵۰۰۰۰	مبدل شبکه کابل به فیبر مدل DMC-560SC نام تجارتی دک لینک کشور سازنده تابوان	111110++107+++1		
ده الحافيه		,,	1	کابل دینا طول 2 m مدل B7 نام تجارتی کاموب مرجع عرضه کننده تجارت مهرمانی	77797+++V77VA7++++1	٢	
Restant De						9.	دع الحاة

شكل 67- مشاهده تغييرات الحاقيه

در بالاي اين فرم اطلاعات كلى الحاقيه وجود دارد. در قسمت هاي بعدي تغييرات متن قرارداد، تغييرات اطلاعات كالا، تغییرات نحوه پرداخت قرارداد، اسناد قرارداد و در انتهای فرم مراجع الحاقیه نمایش داده شده اند. همچنین برای مشاهده اطلاعات تحویل کالا در جدول موجود در قسمت **تغییرات اطلاعات کالا** بر روی آیکن 🎜 در ستون مشاهده اطلاعات کالا کلیک می شود. با این کار فرم مشاهده اطلاعات تحویل کالا همانند تصویر زیر نمایش داده خواهد شد.

شكل ۶۴- مشاهده اطلاعات تحويل كالا

			در الحاقبه قرارداد	اطلاعات تحویل کالا
	كاموب مرج	ی دیتا طول m 2 مدل B7 نام تجارتی	نام / کابل ۲۲۳۹۲۰۰۷۳۱ شرح	ایران کد 🕂 ۸۲۰۰۰/
د ۵۰٫۰۰۰ ریال	قيمت واح	واحد شمارش <mark>عدد</mark>))	مقدار / تعداد
بيد شده) 📃	مقدار/تعداد کل دریافتی(تا	•.••	ل در انتظار تایید دریافت	مقدار/تعداد کا
(المله) ((المله) (المله) ((((((())))(((((((((((((((((((((((((مدت گارانتی			نوع گارانتی
بندی	نحوه بسته			نحوہ حمل
				شرايط تحويل
				زمان بندی تحویل
	محل تحويل	* تعداد	* تاريخ	رديف
		۵۰۰۰۰	1898/1+/8+	1
		5	1895/+1/2+	۲
	11	جمع کل تعداد		توضيحات
		چاپ بازگشت		

در این فرم اطلاعات مربوط به کالا و تعداد آن و همچنین زمان بندی تحویل آن نمایش داده می شود.

ويرايش: ١٨

۲-۲-کارتابل پیگیری قراردادها

سند راهنمای کاربر : مسئول ثبت مناقصه

كاربو: مسئول ثبت مناقصه

فعالیت: کارتابل پی گیری قراردادها

امکان مشاهده و پیگیری قراردادهای ثبت شده ، از طریق این کارتابل برای مسئول ثبت مناقصه، فراهم می شود. مقدار ستون وضعیت، وضعیت هریک از قراردادها را در هنگام عقد قرارداد و پس از آن در هنگام اجرای قرارداد به صورت مجزا مشخص می شود. امکان جستجوی اطلاعات با استفاده از پارامترهای پیش بینی شده در بخش فوقانی کارتابل فراهم گردیده است. با استفاده از این پارامترهای جستجو، می توان عملیات جستجو را تا زمان دسترسی به اطلاعات مورد نظر ادامه داد.

همچنین می توانید بر اساس **تاریخ ثبت قرارداد، وضعیت** اطلاعات کارتابل را به دو صورت صعودی و نزولی مرتب نمائید. مرتب سازی اطلاعات کارتابل با کلیک بر روی عنوان ستونهای نامبرده امکانپذیر می باشد.

								، قرارداد ها	فيرى
	ارداد	شماره قر					همه موارد تا تا تا تا	عنوان قرارداد شماره قراخوان وضعیت قرارداد از ریخ شروع قرارداد از تاریخ بایان قرارداد از آریخ اعتبار (بیشنهاد کمتر بیشنهاد کمتر	. L
			ريال			ریال تا		از مبلغ خالص کل از	
وضعيت \$	مبلغ خالص کل	زمات اعتبار پیشنهاد	تاریخ پایات قرارداد	تاريخ شروع شروع	و ناريخ ثبت قرارداد\$	ارزیابی کیفی عنوات فرارداد	ت محدود فراخوان شماره قرارداد	ات عمومی مناقصا شماره مناقصه	ناق <i>ص</i> ديف
در انتظار امضاي قرارداد توسط برنده	۲,۱۱۸,۹۷۰,۰۰۰)	1898/+0/81	1892/04/01	1898/+8/85	مناقصه عمومی دو مرحله ای خرید وسایل خانه	rf.qrf)	rqrf	١
در انتظار تعیین تکلیف قرارداد-عدم پاسخ برنده	۲,۱۳۸,۷۵۰,۰۰۰	1898/+6/60 7+:++	1895/+8/88	1898/+8/18	1898/+8/87	مناقصه عمومی دو مرحله ای خرید موتور هوندا 125	14.91	rqrff	۲
در انتظار ارسال قرارداد به مقام تشخیص	۱۸,•۱۱	1898/+5/81 19:++	1898/+8/88	1892/+2/27	1898/+8/50	مناقصه عمومی دو مرحله ای تست طراحی	rf.9rff	F98F15	٣
		y 5	از ۱ 🏎 ۲			ا الم المعنية 1		ر ۱ - ۲ از ۲	مابىتر
				خروج	چاپ				

شکل ۶۵-کارتابل پیگیری قراردادها

۱۲۷ از **۱۲۷**

www.setadiran.ir

سند راهنمای کاربر **: مسئول ثبت مناقصه** ویرایش: ۱۸

امکان چاپ از جستجوی انجام شده و یا ذخیره آن بصورت فایل PDF نیز از طریق کلیک بر روی کلید چاپ، موجود در پایین کارتابل، میسر میباشد.

 ✓ با کلیک بر روی شماره مناقصه در هر سطر از کارتابل پیگیری قراردادها در صورتی که نوع فراخوان "مناقصه عمومی"یا "مناقصه عمومی دارای ارزیابی کیفی " باشد، فرم "مشاهده اطلاعات مناقصه عمومی " لینک دارد و در صورتی که نوع فراخوان "مناقصه محدود" باشد، فرم "مشاهده اطلاعات مناقصه محدود" نمایش داده می شود.

✓ با کلیک بر روی شماره قرارداد در هر سطر از کارتابل پی گیری قراردادها، فرم مشاهده اطلاعات خلاصه قرارداد کالا نمایش داده می شود.