

## دستورالعمل برگزاری مسابقات ورزشی کارکنان دانشگاه :

ماده 1- رشته های ورزشی :

- در بخش آقایان : مسابقات در رشته های ورزشی (تنیس روی میز، دارت ، شطرنج و بدمینتون) برگزار خواهد گردید.

- در بخش خانم ها : مسابقات در رشته های ورزشی (تنیس روی میز ، آمادگی جسمانی در سه رده سنی (زیر 35 سال -36 تا 40 سال و 41 سال به بالا)، دارت ، شطرنج ، شنا در سه رده سنی (زیر 35 سال -36 تا 40 سال و 41 سال به بالا) و بدمینتون برگزار خواهد گردید.

\*توجه: هر یک از کارکنان فقط مجاز به شرکت در یک رشته ورزشی اعم از تیمی و انفرادی می باشند. لازم به ذکر است که رشته های تیمی در سه ماهه اول سال 1402 برگزار خواهد شد.

ماده 2- قوانین و مقررات عمومی مسابقات :

-- شرکت کنندگان می بایست از کارکنان رسمی ، پیمانی ، قرار دادی (تبصره 3 یا 4) باشند.

- امکان استفاده از نیروهای شرکتی در هر رشته انفرادی (یک نفر) و در صورتیکه نیروهای شرکتی نامه ای از شرکت مربوطه (با تایید واحد محل اشتغال) ارائه نمایند که در آن سابقه خدمت بالای 2 سال در آن واحد قید شده باشد، بلا مانع است.

- داشتن کارت بیمه ورزشی سالجاری و همچنین گواهی تزریق هر سه دوز واکسن کرونا برای کلیه بازیکنان و سرپرست و مربی الزامی است.

ماده 3- شرایط شرکت کنندگان در هفتمین دوره مسابقات ورزشی:

- شرکت کنندگان در مسابقات فقط از واحد محل خدمتی خود و بر اساس تصمیماتی که توسط کمیته برنامه ریزی مسابقات ورزشی کارکنان اتخاذ گردیده شده است می توانند در مسابقات شرکت نمایند.

- بررسی صلاحیت مربیان و سرپرستان و کلیه موارد قانونی و پیش بینی نشده به عهده رابطین ورزشی هر واحد خواهد بود.

\* - کلیه ورزشکاران تیم های شرکت کننده در مسابقات ورزشی ملزم به استفاده از البسه متحدالشکل و مناسب ورزشی با قید نام واحد خود می باشند. **لازم به ذکر است در صورت عدم استفاده از البسه ورزشی و یا عدم حضور ورزشکار در هر مرحله از مسابقات واحد مربوطه تحت هیچ شرایطی مجاز به تایید سند هزینه مربوطه نخواهد بود.**

\* - سقف هزینه های خرید البسه و لوازم ورزشی برای رشته های انفرادی تا سقف **3/000/000 ریال** تعیین و برآورد شده است.

- پاس اسناد هزینه های خرید البسه های ورزشی واحدها پس از رویت و تایید حوزه مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه مقدور خواهد گردید.

- کلیه سرپرستان تیم های ورزشی موظف می باشند با کنترل سلامت جسمانی ورزشکاران تیم های خود اطمینان حاصل نمایند.

- رعایت اخلاق اجتماعی و شئون اسلامی و مقررات داخلی اعلام شده در طول مسابقات برای ورزشکاران - مربیان - سرپرستان - داوران - عوامل اجرایی - سرپرستان - ودست اندر کاران تیم ها تحت هر نام و مسئولیتی الزامی است.

ماده 4- قوانین انضباطی و اخلاقی :

- کلیه مسابقات مبتنی بر روحیه پهلوانی و رفتار جوانمردانه در فضای ورزشی برگزار خواهد شد.

- احترام به روح قانون و حفظ حرمت کادر اجرایی ، فنی ، داوران مسابقات جزء اصول اولیه و پذیرفته شده همه رقابت های ورزشی در نظر گرفته می شود .

- بازیکنان موظفند رفتار و بازی جوانمردانه را رعایت نمایند.

- حفظ حرمت پیشکسوتان و رعایت ضوابط فنی و اخلاقی مسابقات بعنوان اهداف فرهنگی این مسابقات در نظر گرفته شده که از همه شرکت کنندگان در این مورد تقاضای همکاری می شود.

- کمیته فنی و انضباطی مسابقات می تواند به جهت رعایت نکردن شئونات برگزار ی مسابقات توسط تیم ها یا بازیکنان (رفتار غیر ورزشی ، ایجاد هرج و مرج ، برهم زدن نظم مسابقات ....) از حضور ایشان در ادامه مسابقات جلوگیری بعمل آورد.

ماده 5- مدارك لازم برای شرکت در مسابقات :

-از ارائه آلبوم ورزشی پیوستی به تفکیک رشته های ورزشی

- تصویر آخرین حکم کار گزینی یا قرارداد استخدای سال 1401 و تصویر کارت بیمه ورزشی (در یک صفحه)

-الصاق یک قطعه عکس 3\*4 در آلبوم رشته ورزشی شرکت کننده که مهمور به مهر کارگزینی واحد خود باشد.

ماده 6- نحوه تکمیل آلبوم ورزشی :

- درج مشخصات اعضای تیم ها (به تفکیک رشته ورزشی اعم از نام و نام خانوادگی ، کد ملی ، نوع استخدام ، نام واحد اداری ، تاریخ تولد ، در آلبوم ورزشی مختص هر رشته ورزشی )

-الصاق یک قطعه عکس 3\*4 در محل تعیین شده آلبوم ورزشی

- مهمور نمودن کلیه عکس های الصاق شده در آلبوم ورزشی به مهمور به مهر کار گزینی واحد مربوطه

- تائید ، امضای ومهر هر دو صفحه ( توسط مدیر واحد و مدیر امور اداری واحد )

ماده 7- قوانین اختصاصی و مقررات فنی رشته های ورزشی :

قوانین و مقررات فنی مسابقات دارت:

\* مسابقات براساس قوانین و مقررات رسمی انجمن دارت برگزار می شود.

\* تعداد نفرات شرکت کننده از هر واحد حداکثر شامل 4 نفر ورزشکار می باشد.

\* مسابقات بصورت انفرادی برگزار خواهد شد.

\* مسابقات بصورت فیکس 301 و ۲ لگ از ۳ لگ برگزار می شود .

\* هر بازیکن موظف است یک دست دارت شامل ۳ عدد دارت به همراه داشته باشد.

\* تیم ها موظفند نیم ساعت قبل از شروع زمان بازی در سالن حضور داشته باشند.

قرعه کشی تیم های شرکت کننده، شب قبل از مسابقه توسط مسئول فنی مسابقه در جلسه هماهنگی با حضور رابطین ورزشی و احدا انجام خواهد شد.

\* کلیه موارد پیش بینی نشده را کمیته فنی مسابقات حل و فصل خواهد نمود.

\* شروع کننده بازی کسی است که میدل را به نفع خود کند (هر کس پرتاب نزدیکتری به مرکز ز تخته دارت انجام دهد) پرتاب میدل اول بازی را شروع می کند.

اعتراض در مورد امتیاز کسب شده یا اعلام شده، قبل از جدا کردن دارتها، مورد بررسی یا تایید قرار می گیرد.

\* امتیاز از هر دارت بنحویه مساوی

امتیازی روی تخته دارت که با میله هایی از هم جدا شده اند (دارت پرتاب شده به آن قسمت برخورد کرده) محاسبه خواهد شد.

\* امتیاز دارتی که قبل از شمارش داور از تخته جدا شود مورد محاسبه قرار نخواهد گرفت.

\* مسابقات

بصورت جدول تک حذفی برگزار خواهد شد در صورت تغییر در جلسه هماهنگی به اطلاع سرپرست ها خواهد رسید.

\* در مرحله نیمه نهایی برنده ها به فینال مسابقات راه یافته و دونفر بعدی جهت کسب مقام سومی رقابت خواهند نمود.

قوانین و مقررات فنی مسابقات شطرنج:

\* قوانین فیده یا فدراسیون شطرنج حاکم بر مسابقات می باشد.

\* مسابقات به صورت انفرادی و به روش سوئیس برگزار می گردد و تعداد نفرات هر تیم حداکثر 4 بازیکن می باشد.

\* زمان بازی 90 دقیقه برای کل بازی با 30 ثانیه پاداش به ازای هر حرکت می باشد.

\* ثبت حرکات در مسابقات الزامی خواهد بود. و یا (با نظر مسئول انجمن شطرنج خواهد بود).

تبصره: در صورت عدم ثبت توسط بازیکن 15 دقیقه از زمان ایشان کسر می گردد.

\* زمان مجاز تاخیر برای هر بازیکن 15 دقیقه از زمان آغاز هر دور می باشد.

\* در خصوص موارد پیش بینی نشده ، سرپرست اجرائی مسابقات تصمیم گیرنده خواهد بود.

قوانین و مقررات فنی مسابقات بدمینتون:

\* مسابقات برابر آخرین قوانین و مقررات فدراسیون بدمینتون انجام خواهد شد .

\* تعداد اعضای هر واحد (حداکثر 4 بازیکن)

\* مسابقات به صورت انفرادی برگزار خواهد شد.

\* بازی ها به صورت 2 از 3 گیم خواهد بود.

\* هر بازیکن بایستی راکت استاندارد همراه خود داشته باشد.

\* در خصوص موارد پیش بینی نشده ، سرپرست اجرائی مسابقات تصمیم گیرنده خواهد بود.

قوانین و مقررات فنی مسابقات تنیس روی میز:

\* مسابقات برابر آخرین قوانین و مقررات فدراسیون تنیس روی میز انجام خواهد شد.

\* تعداد اعضای هر تیم حداکثر 4 بازیکن می باشد.

\* راکت بازیکنان بایستی قانونی و رویه ها در دو رنگ مشکی و قرمز و دارای تائیدیه ITT باشد.

\* مسابقات به صورت انفرادی برگزار می گردد.

\* بازی ها به صورت 3 از 5 گیم برگزار خواهد شد.

\* مسابقات در مرحله مقدماتی به صورت گروهی - دوره ای و سپس دو نفر از هر گروه به مرحله

حذفی - نهایی صعود کرده و رقابت ها را تا تعیین مقام ادامه خواهند داد.

آمادگی جسمانی: (ویژه خواهران)

\* مسابقات برابر آخرین قوانین و مقررات انجمن آمادگی جسمانی خانم ها انجام خواهد شد.

\* تعداد اعضای هر تیم حداکثر 6 بازیکن (در هر رده سنی دو نفر).

\* مسابقات به صورت انفرادی در 3 رده سنی ( 35سال وزیر 35 سال ، 36 تا 45 سال ، 46 سال و به بالا) برگزار خواهد شد.

\* در خصوص موارد پیش بینی نشده ، سرپرست اجرائی مسابقات تصمیم گیرنده خواهد بود.

قوانین و مقررات فنی مسابقات شنا ویژه بانوان:

\* مسابقات بر اساس قوانین و مقررات فدراسیون شنا به انجام می رسد.

\* هر واحد می تواند در هر رده سنی 2 نفر شناگر معرفی نماید (جمعا 6 نفر).

\* مسابقات در استخر 25 متری برگزار می شود.

\* مسابقات در گروه های سنی سه گانه به شرح زیر برگزار می شود:

| ردیف | گروه سنی          |
|------|-------------------|
| 1    | 35سال وزیر 35 سال |
| 2    | 36 تا 45 سال      |
| 3    | 46 سال به بالا    |

\* شرکت کنندگان موظفند لوازم تخصصی شنا همراه داشته باشد.

\* مواد مسابقه شامل :

| ردیف | ماده      | مسافت  | توضیحات |
|------|-----------|--------|---------|
| 1    | شنای آزاد | 50 متر | 2 طول   |

جداول زمان برگزاری مسابقات ورزشی کارکنان :

| ردیف | رشته ورزشی   | تاریخ شروع مسابقات | تاریخ اتمام مسابقات | مکان مسابقات               | ساعات شروع مسابقات |
|------|--------------|--------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|
| 1    | بدمینتون     | 11 بهمن 1401       |                     | سالن ورزشی امام علی (ع)    | 15 عصر             |
| 2    | تنیس روی میز | 14 بهمن 1401       |                     | سالن ورزشی پیامبر اعظم (ص) | 15 عصر             |
| 3    | دارت         | 16 بهمن 1401       |                     | سالن دارت دانشگاه          | 15 عصر             |
| 4    | شطرنج        | در ایام دهه فجر    |                     | اطلاع رسانی خواهد شد       | اعلام می گردد      |

\* لازم به ذکر است اسامی ومدارک کلیه ورزشکاران رشته های ورزشی (4 رشته ورزشی) بایستی تا تاریخ 1401/11/6 به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه ارسال تا در برنامه مسابقات لحاظ گردند.

جدول مسابقات بخش بانوان :

| ردیف | رشته ورزشی    | تاریخ شروع مسابقات | تاریخ اتمام مسابقات | مکان مسابقات            | تاریخ وزمان قرعه کشی |
|------|---------------|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| 1    | بدمینتون      | 10 بهمن 1401       | ---                 | سالن ورزشی امام علی (ع) | 15 عصر               |
| 2    | دارت          | 11 بهمن 1401       | ---                 | سالن دارت هدف           | 15 عصر               |
| 3    | تنیس روی میز  | 12 بهمن 1401       | ---                 | سالن ورزشی امام علی (ع) | 15 عصر               |
| 4    | آمادگی جسمانی | 13 بهمن 1401       | ---                 | سالن ورزشی امام علی (ع) | 15 عصر               |
| 5    | شطرنج         | 16 بهمن 1401       | ---                 | سالن ورزشی امام علی (ع) | 15 عصر               |
| 6    | شنا           | 18 بهمن 1401       | ---                 | استخر شنای رجب زاده     | 16 عصر               |

\* لازم به ذکر است اسامی ومدارک کلیه ورزشکاران رشته های ورزشی (6 رشته ورزشی) بایستی تا تاریخ 1401/11/6 به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه ارسال تا در برنامه مسابقات لحاظ گردند.

بسمه تعالی

## آلبوم ورزشی

کمیته امورات ورزش کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

هفتمین دوره مسابقات ورزشی کارکنان واحد های دانشگاه به مناسبت گرامیداشت چهل و چهارمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی (دهه مبارک فجر - جام شهدای مدافع سلامت)

بهمن ماه 1401

آلبوم ورزشی رشته

.....

مرکز/واحد

.....



گواهی می گردد افراد مشروحه ذیل :

بازیکنان تیم..... مرکز / واحد..... شرکت کننده در هفتمین دوره مسابقات ورزشی کارکنان واحد های دانشگاه های علوم پزشکی اردبیل می باشند و با توجه به شرایط عمومی شرکت در مسابقات ورزشی هیچکدام از کارکنان، روزمزد ، پروژه ای و نیروهای طرحی نمی باشند.

| ردیف | نام | نام خانوادگی | تاریخ تولد | سابقه خدمت | نوع استخدام | محل خدمت | شماره ملی | سمت               |
|------|-----|--------------|------------|------------|-------------|----------|-----------|-------------------|
| 1    |     |              |            |            |             |          |           | ورزشکار           |
| 2    |     |              |            |            |             |          |           | ورزشکار           |
| 3    |     |              |            |            |             |          |           | ورزشکار           |
| 4    |     |              |            |            |             |          |           | ورزشکار           |
|      |     |              |            |            |             |          |           |                   |
|      |     |              |            |            |             |          |           |                   |
|      |     |              |            |            |             |          |           |                   |
| 5    |     |              |            |            |             |          |           | مربی یا<br>سرپرست |

ضمناً متعهد می گردد:

مسئولیت صحت مراتب فوق با توجه به مقررات و شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مسابقات به عهده مقام تائید کننده می باشد .

امضاء و مهر مدیر واحد

امضاء و مهر رئیس کارگزینی واحد

آلبوم ورزشی تیم ..... مرکز / واحد .....

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
شماره پیراهن :

نام :  
نام خانوادگی :  
سمت : مربی

نام :  
نام خانوادگی :  
سمت : سرپرست

توضیحات :

- کلیه عکسهای الصاقی مهمور به مهر کارگزینی باشد.
- نام و شماره تماس مستقیم رابط ورزش مرکز / واحد.....
- نام و شماره تماس مستقیم سرپرست تیم مرکز / واحد.....
- مسئولیت صحت مراتب فوق برابر مقررات به عهده مسئولین تأیید کننده واحد مربوطه می باشد.

امضاء و مهر مدیر واحد

امضاء و مهر رئیس کارگزینی واحد